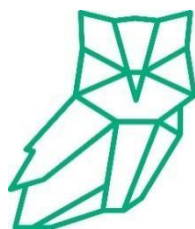


LETNI DELOVNI NAČRT



**ŠOLSKO LETO
2024/2025**

Vsebina

1 DELOVNI ČAS	7
2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	7
3 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	8
4 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE	8
5 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	8
6 KADROVSKI NAČRT ZAPOSLENIH NA ŠOLI	9
7 VKLJUČENOST V POSKUSE, PROJEKTE IN PROGRAME	14
7.1 POSKUS UVAJANJA TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OŠ	14
7.2 PROJEKTI NA PODROČJU ANGLEŠČINE	15
7.3 MREŽENJE ZA KAKOVOST in MREŽE UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV	15
Celostni pristop k dobremu počutju v vzgojno-izobraževalnem zavodu	15
7.4 ŠOLSKA SHEMA	17
7.5 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	18
7.6 BRALNA MAVRICA	18
7.7 EKO PROJEKT V VRTCU IN OŠ CERKLJE OB KRKI	19
7.8 NEON PROGRAM	19
7.9 Program zbiranja sredstev za šolski sklad	20
7.10 POLICIST LEON SVETUJE	20
II OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM VI DELA	21

1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	21
1.1 OCENJEVALNA OBDOBJA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	21
1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE	21
1.3 RAZPORED POČITNIC	21
1.4 POUKA PROSTI DNEVI	22
1.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – REDNI ROK	22
1.6 INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH	23
1.7 POPRAVNI IZPITI	23
2 POUK	23
2.1 PREDMETNIK	23
2.2. ČASOVNI RAZPORED POUKA	25
3 ŠTEVILSKO STANJE, ODDELKI IN RAZREDNIKI	27
4 IZBIRNI PREDMETI	28
4.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	28
5 DNEVI DEJAVNOSTI	29
6 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)	48
6.1 Področje: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	48
6.2 KULTURA SOBIVANJA: KULTURA POGOVORA in MEDKULTURNI DIALOG	49
6.3 VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE	51
6.4 JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE	52
6.5 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	53
6.6 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI	54
6.6.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	54
6.6.2 DIFERENCIACIJA	54
6.6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	54
6.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	54

6.6.5 PROGRAM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI	55
6.6.6 UČNA POMOČ – DODATNA STROKOVNA POMOČ	55
6.6.7 POMOČ PRI UČENJU IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCEM, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA	56
6.6.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE, PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI	56
6.6.9 ŠOLSKA TEKMOVANJA	56
NAČRT TEKMOVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	58
6. 7 ŠOLA V NARAVI	62
6.8 OSTALA NADSTANDARDNA PONUDBA	62
6.9 DNEVI S POSEBNO VSEBINO	62
6.10 TEČAJNE OBLIKE POUKA	62
6.11 KULTURNE DEJAVNOSTI	63
6.12 EKSKURZIJE IN DELO NA TERENU	65
6.13 INTERESNE DEJAVNOSTI IN RAZŠIRJENI PROGRAM	66
6.13.1 SISTEMIZIRANE INTERESNE DEJAVNOSTI GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO	67
6.13.2 RAZŠIRJENI PROGRAM: INTERESNE DEJAVNOSTI; Razširjeni program po pouku; JUTRANJE VARSTVO, DODATNI IN DOPOLNILNI POUK; INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	67
6.14 DODATNE AKTIVNOSTI	72
III ORGANI, STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN ORGANIZIRANOST	73
1 SVET ŠOLE	73
2 RAVNATELJ	73
3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	74
3.1 UČITELJSKI ZBOR	74
3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	75
3.3 RAZREDNIK	75
3.4 ODDELČNE SKUPNOSTI	75

3.5 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	75
3.6 STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV	75
3.7 STROKOVNI TIMI	76
IV DRUGE STROKOVNE SLUŽBE	78
1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	78
2 ŠOLSKA KNJIŽNICA	81
3 V STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE	82
2.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2024/2025	82
4 PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	83
5 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	83
5.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	84
5.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE in RODITELJSKI SESTANKI/ČAS: 16.00–17.00	84
5.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE	85
5.2 SVET STARŠEV	87
6.1 ZDRAVO ŽIVLJENJE IN GIBANJE	91
6.2 DEŽURSTVA UČITELJEV	94
6.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO	95
6.4 PREHRANA	96
6.5 ŠOLSKI PREVOZ	96

Letni delovni načrt Osnovne šole Cerklje ob Krki je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujejo Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ZUJF, predmetnik za OŠ, učni načrti, zahteve MIZŠ in priporočila ZRSS. 31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami in vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Delavci šole z oddelki vrtca so dolžni v skladu z zakonodajo profesionalno izpolnjevati naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala. Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varstvo vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti. Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

Učitelji posameznih predmetnih področij vodijo popis učnih sredstev in pripomočkov po kabinetih in učilnicah. Skrbijo, da se pripomočki pri pouku tudi uporabljajo. Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Za realizacijo je odgovorna ravnateljica.

I.PREDSTAVITEV OŠ CERKLJE OB KRKI

OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI je bila ustanovljena z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Brežice. Datum: 12. 5. 1997 in številka akta o ustanovitvi: 601-6/97-2/7., UL RS, št. 60/2017.

Naziv šole:	Osnovna šola Cerklje ob Krki
Naslov:	Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki
Telefon:	07/49-69-600 – tajništvo 07/49-69-601 – ravnateljica 07/49-69-612 – svetovalna delavka 07/49-69-604 – računovodstvo
Fax:	07/49-69-613
E-mail:	sola@cerkljeobkrki.si
Št. TRR:	01209-6030645421
Davčna št.:	16258193

1 DELOVNI ČAS

Ravnateljica: 7.00– 15.00; fleksibilen glede na potrebe nalog

Pomočnica ravnateljice: 7.00–15.00

Učitelji: 7.00–15.00, urnik nalog

Učitelji RAP: *11.50– 16.00; *11.50– 14.30 oz. 16.00

Vzgojiteljica, vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice: 5.45–14.00 oz. 8.00–16.00

Poslovna sekretarka/računovodkinja: 7.00–15.00

Kuharice in pomočnice kuharic: 6.00–14.00 oz. 15.00

Svetovalna delavka: 7.00– 15.00 fleksibilen glede na potrebe nalog

Hišnik: 6.30–14.30 oz. glede na zahteve dela

Čistilke: 14.00–22.00, glede na potrebe tudi 8.00–16.00, 12.00–20.00 oz. po nalogu ravnatelja

Evidenca delovnega časa se vodi elektronsko kakor tudi vsebina dela. Učitelji imajo naloge opredeljene v individualnem načrtu dela.

*Odstopanja od navedenega delovnega časa so možna glede na potrebe delovnih nalog, ki so opredeljene v LDN oz. če jih opredeli ravnatelj. Povečan obseg dela se lahko opravlja izključno s soglasjem ravnatelja.

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Ustvarjanje kulturnega okolja, sodelovanje in razumevanje.

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje ob sprejemanju drugačnosti in medsebojno spoštovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in vztrajnosti ter usvajanje vseživljenjskega znanja. Učencem želimo tudi približati vsebine iz okolja ter spodbuditi razmišljanje o lastni prihodnosti, karieri in družbi kot celoti.

3 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja,
- omogočanje samostojnega dela in učenja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti, omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na državljanski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- oblikovanje pozitivne šolske in razredne klime,
- spodbujanje občutka pripadnosti vrtcu, šoli in skupnosti,
- skrb za ohranjanje okolja in trajnosten obstoj.

4 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje sodobnih pristopov poučevanja,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine,
- skrb za razvoj pozitivnih socialnih odnosov med vsemi uporabniki našega zavoda.

5 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Na osnovi razvojnega načrta in analize dela v preteklem šolskem letu bomo:

- **skrbeli za realizacijo vzgojnega načrta šole;**
- **skrbeli za razvoj pozitivne šolske klime;**
- **poglobljali strokovna znanja z različnimi oblikami izobraževanj in medsebojnim širjenjem uspešne prakse;**
- **uvajali sodobne pristope poučevanja;**
- **uvajali dejavnosti za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja;**
- **nadaljevali nove pristope razširjenega programa (RAP);**
- posvetili čas učencem s posebnimi potrebami (nadarjeni in primanjkljaji na posameznih področjih);
- spremljali, analizirali in poglobljali timsko delo na vseh nivojih;
- navajali učence na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja ter sodelovanje in komunikacijo;
- učne vsebine iskali v neposrednem okolju in življenjskih situacijah;
- sodelovali na kulturnih prireditvah v okviru krajevnega praznika KS Cerklje ob Krki in ostalih prireditvah;
- poglobljali sodelovanje med starši, učenci in delavci šole (skupna druženja in priprava prireditev, e-Asistent za starše, anketa o zadovoljstvu);
- uporabljali mediacijo kot orodje pri reševanju enostavnejših konfliktov in sporov;
- aktivno sodelovali z ustreznimi organi pri reševanju vzgojnih, zdravstvenih in učnih težav;
- zbirali finančna sredstva za šolski sklad (zbiranje papirja, druge aktivnosti);
- aktivno in odgovorno sodelovali z Zavodom RS za šolstvo – na študijskih skupinah, natečajih, pri raziskovalnih nalogah, na razstavah ...;
- aktivno in odgovorno sodelovali z drugimi zavodi, organizacijami in društvi pri izvajanju projektov, prireditev in drugih nalog;
- skrbeli za promocijo uspehov učencev in zaposlenih.

6 KADROVSKI NAČRT ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Soglasje h kadrovskemu načrtu daje MIZŠ in Občina Brežice s potrditvijo sistemizacije.

ŠT.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	ST. IZOB.	NAZIV	IZOBRAZBA/ STR. PODR.
1.	DR. MAJA MATRIČ	ravnateljica	IX.	svetovalka	doktorica/pedagoška psihologija, angleščina angleščina
2.	MARTINA MAČEK	pomočnica ravnateljice	VII./2	svetovalka	profesorica/ kemija - biologija - naravoslovje
3.	JASMINA VUČIČ	učiteljica	VII./2	mentorica	profesorica/ razredni pouk
4.	SANDRA GLOGOVŠEK	učiteljica	VII./2	svetnica	profesorica/ razredni pouk
5.	TANJA HAJDINJAK	učiteljica	VII/1	mentorica	dipl. vzgojiteljica
6.	JANJA LESKOVAR	učiteljica	VII./2	svetovalka	profesorica/ razredni pouk
7.	SERGEJA BELUHAN	učiteljica	VII./2	svetovalka	profesorica/ razredni pouk
8.	LIDIJA VINKLER	učiteljica	VII./2	svetovalka	profesorica/ razredni pouk
9.	KATARINA TOMAŽIČ	učiteljica	VII./2	mentorica	mag.prof. razrednega pouka
10.	LOJZKA IVANŠEK	učiteljica/ knjižničarka	VII./2	svetnica	profesorica/ razredni pouk
11.	NATAŠA BAZNIK	učiteljica	VII./2	svetovalka	profesorica/ slovenščina–sociologija
12.	TANJA LEKIČ	učiteljica	VII./2	svetnica	profesorica/ športna vzgoja
13.	DRAGO IVANŠEK	učitelj	VI.	višji svetnik	učitelj/ zgodovina–geografija
14.	URŠKA JEKLER	učiteljica	VIII./1	svetovalka	magistrica/ likovna umetnost
15.	ANJA STRGAR	učiteljica	VII./2	mentorica	profesorica/ razredni pouk
16.	NATALIJA ŽVEGLIČ	učiteljica	VII./2	svetnica	profesorica/ slovenščina–biologija
17.	MOJCA ŠTERK	učiteljica	VII./2	svetnica	profesorica/ angleščina
18.	ASJA KOPRIVC	učiteljica	VII./2	mentorica	profesorica/ športna vzgoja

19.	ANDREJA PETAN ŠKOF	učiteljica	VII./2	mentorica	magistrica/profesorica razrednega pouka z angleščino
20.	KATJA URBANČ	učiteljica	VII./2	mentorica	profesorica/ razredni pouk
21.	BARBARA ŠURBEK VOGLAR	učiteljica	VII./2	mentorica	profesorica/ razredni pouk
22.	DUŠANKA FILIPIČ	učiteljica	VII./2	svetnica	profesorica/ biologija - gospodinjstvo - naravoslovje
23.	TINKA GERJEVIČ	učiteljica	VII./2		magistrica profesorica poučevanja fizike in matematike
24.	TJAŠA HRIBAR BRCE	učiteljica	VII./2	svetovalka	profesorica proizvodno-tehnične vzgoje in biologije
25.	KATARINA LAPUH	učiteljica	VII./2	mentorica	profesorica/ nemščina
26.	DAMJAN HORŽEN	učitelj	VII./2		profesor športne vzgoje
27.	MIHAELA SLOVENC	učiteljica	VII./2	svetovalka	profesorica slovenščine s književnostjo
28.	NATALIJA ŠTRUCL	učiteljica	VII./2	mentorica	mag.prof. razrednega pouka
29.	VALENTINA BAZNIK	učiteljica	VII./2	mentorica	mag.prof. razrednega pouka
30.	ANJA GRILC ŽARN	učiteljica	VII./2		mag.prof. razrednega pouka
31.	MARTINA PETERLIN	učiteljica	?	?	?
32.	INES BARBIČ	učiteljica	VII./2		profesorica razrednega pouka
33.	ANA ŠPILER	učiteljica	VII/2	svetovalka	profesorica razrednega pouka
34.	BILJANA ANN NOVAK	učiteljica	VII/2		magistra muzike (RH)
35.	MARTINA POPOVIĆ	učiteljica	VII/2		mag. profesorica razrednega pouka
36.	PATRICIJA HALER	svetovalna delavka	VII/2	svetovalka	dipl. pedagoginja in zgodovinarica

37	URŠA BOŽIČ	svetovalna delavka	VII/2	mentorica	mag. profesorica inkluzivne pedagogike
38	ŠPELA ČIŽMEK	svetovalna delavka	VIII/2		magistrica socialnega dela
39	DOROTEJA BAJC	mobilna učiteljica	VIII./1	svetnica	magistrica/ inkluzivni pedagog
40.	NADA KUS	vzgojiteljica	V.	svetovalka	vzgojiteljica
41.	DARJA AVGUŠTIN	vzgojiteljica	V.	svetovalka	vzgojiteljica
42.	RENATA BAZNIK	pomočnica ravnateljca	VII/1	svetovalka	diplomirana vzgojiteljica
43.	KATJA MAVRIN	vzgojiteljica	VII/1	mentorica	diplomirana vzgojiteljica
44.	MOJCA ŽNIDARIČ	vzgojiteljica	VII/1	svetovalka	diplomirana vzgojiteljica
45.	JOŽICA KODRIČ KOMATAR	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
46.	TEREZIJA ŠPILER	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
47.	EDINA HOTIĆ	pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
48.	DANIJELA SOLDAT	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
49.	KLARA UDUČ	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
50.	Albana Veršec	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
51.	MONIKA BRAČUN	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
52.	REBEKA DUŠAK	učiteljica	VII/2		profesorica razrednega pouka
53.	NUŠA DOBRŠEK	vzgojiteljica	VII/1		diplomirana vzgojiteljica

administrativno in tehnično osebje				
54.	HELENA ŽOKALJ	poslovna sekretarka	VII.	diplomirana ekonomistka
55.	SILVA MEDVEŠEK	računovodkinja	VII.	diplomirana ekonomistka
56.	VILI GROJZDEK	hišnik	IV.	mizar
57.	DARJA ZAKOVŠEK	pomočnica kuharice	IV.	kuharica
58.	MARTINA GRAMC	kuharica	IV.	kuharica
59.	TATJANA ŠTAMPALIJA	kuharica	IV.	kuharica
60.	PETER RESNIK	kuharica	IV.	kuharica
61.	TONČKA ŽERJAV	čistilka	IV.	trgovka
62.	MARIJA PRESKAR	čistilka	IV.	konfektionarka
63.	MARTINA GROJZDEK	čistilka/perica	II.	osnovna šola
64.	MELITA ŠTEFANIČ	čistilka	IV.	konfektionarka
65.	MAJA PRIŠELJ	čistilka	V.	ekonomist

66.	JOŽICA LEKŠE	čistilka	IV.		šivilja
67.	LIDIJA KOSEC	pomožni delavec	I.		
68.	POLONCA KOVAČIČ	romski spremljevalec	IV.		ekonomski tehnik, šivilja
69.	KLARA BUTKOVIČ	Delovna terapevtka	VII/1		Študentka
79.	LUCIJA ADLEŠIČ	spremljevalka	IV.		Predšolska vzgoja

7 VKLJUČENOST V POSKUSE, PROJEKTE IN PROGRAME

7.1 PROJEKTI NA PODROČJU ANGLEŠČINE

ERASMUS+ KA210 (manjša partnerstva)

Vključeni bomo v Erasmus projekt z naslovom "Think green, go clean, survive". Trajal bo od novembra 2023 do maja 2025. Sodelovali bodo učenci od 7. do 9. razreda. Nosilka projekta je šola iz Romunije (Scoală Gimnazială Nr.1 Rosiori), šole partnerice so še iz Turčije (Bandırma Ortaokulu Mudurluğu) in Poljske (Zespół Edukacyjny W Kolczynie). Izvedli bomo 4 enotedenske mobilnosti: 19. 2. 2024 v Turčiji, 3. 6. 2023 v Sloveniji, 23. 9. 2024 v Romuniji in 18. 3. 2025 na Poljskem. Glavni cilj projekta je ozaveščanje učencev o globalnem segrevanju, podnebni krizi, naravnih katastrofah ter da je nujno iskati rešitve, zaščititi živalstvo in rastlinstvo in misliti na prihodnost sveta. Nameravamo izboljšati ogljični odtis (10 %), zmanjšati porabo elektrike, vode in plina doma in v šoli (3 %). Učenci bodo redno beležili in javno objavljali spremembe, vključili bomo vse učitelje na šoli, učence in njihove starše. Obiskali in preučili bomo nekatere obnovljive vire (sončne, vetrne, biogorivo) in naredili modele le-teh. Končni produkt bo dokumentarec/film, ki bo nastal s pomočjo vseh sodelujočih, izdelali bomo pa tudi več brošur in objavljali tudi na lokalni in državni ravni. Po koncu projekta bodo šolski predstavniki v šolske načrte vnesli učinkovito rabo energije, zaščito okolja in prilagoditve na podnebne spremembe. Želimo doseči dolgoletno sodelovanje in razumevanje različnih kultur Turčije, Poljske, Romunije in Slovenije. Vodja projekta: Mojca Šterk

V sklopu pouka angleščine bodo učenci vključeni še v različne manjše mednarodne projekte. Šola je registrirana na uradnih straneh ESEP eTwinning (school-education.ec.europa.eu/en/etwinning - European School Education platform) in IEARN (iearn.schoology.com - International Education and Resource Network), portal za šole s celega sveta). Na začetku ali med šolskim letom se bomo prijavljali na različne projekte, risali, fotografirali, ustvarjali in si dopisovali z vrstniki iz različnih koncev sveta. Cilj projektov je spoznavanje in razumevanje drugih kultur vzporedno z utrjevanjem jezika. Projekti na šolski ravni pa zajemajo tudi sodelovanje z rojenimi govorci angleščine, ki bodo učence obiskali na šoli.

Mentorice: Mojca Šterk, Janja Leskovec, Ines Barbič, Andreja Petan Škof

7.2 ŠOLSKA SHEMA

V šolskem letu 2024/2025 smo vključeni v evropski projekt, imenovan ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA.

Gre za ukrep, ki otrokom v osnovni šoli zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Spremljevalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje. Namen sheme je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri učencih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok.

Koordinator: ~~Barbara Kramžar~~ **Dušanka Filipič**

7.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V vrtcih in osnovnih šolah po Sloveniji se že tradicionalno vsak tretji petek v novembru odvija tradicionalni slovenski zajtrk. Otroci zajtrkujejo maslo, med, črni kruh, mleko in jabolka slovenskega izvora. Gre za projekt, s katerim želijo različne institucije izobraževati in ozaveščati šolajočo se mladino in širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru zdravih prehranjevalnih navad.

Koordinator: ~~Barbara Kramžar~~ **Dušanka Filipič**

7.4 BRALNA MAVRICA

V šolskem letu 2024/2025 učenci 1.–3. razreda nadaljujemo s programom Bralna mavrica, s katerim v sodelovanju s Knjižnico Brežice otrokom približamo svet knjig ter jih spodbudimo k večji uporabi knjižnice.

ČAS TRAJANJA: 1. oktober 2023 – 30. april 2024 (zaključna prireditev maja 2024)

POTEK:

Če otrok še ni član knjižnice, to ob prvem obisku v knjižnici postane, in sicer z vpisom pri knjižničarju na centralnem pultu. **Vpis je brezplačen.** Otrok si ob vsakem obisku knjižnice izbere **dve slikanici**, in sicer:

- eno slikanico po lastni izbiri (vsebino doma ilustrira) in
- eno s seznama (pri knjižničarju dobi vprašanje, na katerega doma, ko prebere slikanico, odgovori).

Otrok ob prvem obisku prejme tudi izkaznico, v kateri zbira žige. Za osvojitve priznanja jih mora zbrati šest. Žig dobi vsakič, ko v knjižnico prinese risbico oziroma odgovor. Ko otrok zbere vseh 6 žigov, izpolnjeno izkaznico odda v knjižnici. Mavrična priznanja bodo podeljena na zaključni prireditvi (maj 2024). Ilustracije bodo v brežiški knjižnici celo šolsko leto razstavljali na oglasni

deski na oddelku za mladino. Po dogovoru lahko otroci eno slikanico predstavijo svojim vrstnikom v vrtcu oziroma šoli (predstavitev ni pogoj za sodelovanje v programu).

Koordinator: Janja Leskovar

7. 5 EKO PROJEKT V VRTCU IN OŠ CERKLJE OB KRKI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu in šoli izvajali EKO projekt. EKO odbor sestavljajo: Katja Urbanč, Katarina Tomažič, Martina Maček, Renata Baznik, Mojca Šterk, Barbara Kramžar Tjaša Hribar Brce in Dušanka Filipič. Vse EKO vsebine, ki že potekajo v vrtcu in na šoli (zbiralne akcije, čistilne akcije...), bomo povezali med seboj. Spremljali bomo tudi količino odpadne hrane in izdelali plakate.

Koordinator: Dušanka Filipič

7.6 preventivni program »Brez nasilja nad vrstniki« (4., 5., 6. in 7. razred)

Program »Brez nasilja nad vrstniki« je NEON program, specializiran za obravnavo in preprečevanje nasilja nad vrstniki. Izhaja iz utemeljenih priporočil, ki temeljijo na raziskavah in številnih izkušnjah za učinkovito preventivo nasilja nad vrstniki.

Program si prizadeva mobilizirati šole za:

- večanje zavedanja in razumevanja problematike nasilja nad vrstniki pri prepoznavanju različnih pojavnih oblik nasilja;
- spodbujanje oblikovanja politik in praks za preprečevanje nasilja;
- usposabljanje odraslih za ustrezne strategije intervencije;
- izboljšanje komunikacije med učenci, izboljšanje veščin reševanja konfliktov in problemov ter drugih socialnih veščin.

Predstavlja celosten pristop k problemu. Vključuje delavnice za šolsko osebje, starše in učence. V delavnice za otroke so vključeni učenci vseh starostnih obdobj. Delo z otroki poteka s pomočjo vodene skupinske diskusije in igre vlog. Prilagojeno je starosti otrok. Poudarjajo se strategije, kot so asertivno vedenje, podpora vrstnikom ter spodbuda, da o nasilju spregovorijo zaupanja vrednim odraslim osebam. Obravnavajo se vloge nasilnežev, žrtev in prič nasilja. Promovira se ničelna toleranca do nasilja.

Program izhaja iz koncepta pravice vseh otrok, da so varni, močni in svobodni. Izvedli ga bomo v sodelovanju z Mednarodnim centrom za preprečevanje zlorabe (ICAP) iz New Jerseyja in ISA inštitutom, ki je pod okriljem Ministrstva za šolstvo in šport.

Mentorice programa: Mojca Šterk, Katarina Tomažič

7.7 Program zbiranja sredstev za šolski sklad

V šolskem letu 2024/2025 želimo bolj organizirano zastaviti potek zbiranja sredstev za šolski sklad, kamor želimo vključiti tako otroke vrtca kakor tudi učence šole. Poleg ustaljenih praks zbiranja sredstev (zbiranje starega papirja, donacije) želimo povečati sodelovanje s starši in našo lokalno skupnostjo ter na ta način prispevati k boljšemu povezovanju šole in okolice. V letošnjem šolskem letu želimo zbiralne akcije izvajati na mesečni ravno skozi različne dejavnosti: športne igre, avkcije slik, prodaja peciva, ipd.

Mentorici programa: Nataša Baznik, Katja Urbanč

7.8 POLICIST LEON SVETUJE

Preventivni projekt Policist Leon svetuje je namenjen učencem in učenkam 5. razreda. Izvaja ga vodja policijskega okoliša PP Brežice Vladimir Simič.

S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroki, učitelji in starši ter policijo.

Koordinatorica: Ana Špiler

7.9 Mreža Unesco pridruženih šol (ASPnet)

Naša šola je s 1. 9. 2024 postala članica mreže Unesco pridruženih šol. Vključeni smo v Središče ASPnet za Posavje, Dolenjsko in Belo krajino. Vanje je vključenih 15 šol našega območja. Sedež središča je na OŠ Pišece, njegova vodja je ga. Tanja Plevnik. Temeljni cilj ASPnet je uveljaviti kulturo miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje ter skozi projekte otroke in mladino čim bolje pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta.

Prednostne naloge za šolsko leto 2024/25 so uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja (agenda 2030), globalno državljanstvo, medkulturni dialog, enake možnosti za vse, staranje prebivalstva, podpiranje programov za razvoj učnih vsebin. Širjenje učnega prostora. Povezovanje in ne tekmovalnost.

V okviru Mreže Unesco pridruženih šol se obravnavajo ŠTIRI UNESCO TEME:

- Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju.
- Mir in človekove pravice.
- Izobraževanje.
- Medkulturni dialog.

Mreži Unesco pridružena šola teži k uravnoveženemu razvijanju ŠTIRIH STEBROV IZOBRAŽEVANJA:

- Učiti se, da bi vedeli.
- Učiti se, da bi znali delati.
- Učiti se, da bi znali živeti skupaj.
- Učiti se biti.

Mreža temelji na medsebojnem sodelovanju šol, ki so združene okoli središča ter tudi širše. Šole v mreži se vključujejo v razne projekte in tabore drugih šol ter obeležujejo pomembnejše dneve.

Vodja projekta: Patricija Haler

7. 10 Projekt Sobivanje

V sklopu projekta Sobivanje smo vključeni v projekte Zdravo živim, Spodbujamo prijateljstvo, Varno v vrtec in šolo ter Ti meni danes, jaz tebi jutri. Društvo je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Projekt Živim zdravo predstavlja in spodbuja zdrav način življenja. Projekt Ti meni danes, jaz tebi jutri izpostavlja pomen medgeneracijskega sodelovanja in je razdeljen na različne sklope: Prazniki (novo leto, velika noč, dan žena, materinski dan), Trajnostne vsebine (eko vsebine: onesnaževanje, e-vozila, dan Zemlje ...) in ogled risank oz. (dokumentarnih) filmov s trajnostno vsebino. S projektom Spodbujamo prijateljstvo želimo spodbuditi socialni odnos. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za medsebojne odnose. V okviru projekta Varno v vrtec in šolo pa veliko časa namenimo aktivnostim v povezavi z udeležbo učencev v prometu - varno na kolesu, skiroju, vidnost v prometu, varna pot v šolo,...

Koordinatorica projekta: ~~Mihaela Slovene~~ Martina Maček

7. 11 Korak k sončku

PROJEKT KORAK S SONČKU

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s sodelovanjem v projektu Korak k Sončku.

Cilji projekta Korak k Sončku so:

**sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost*

**oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki*

**seznaniti strokovne delavce v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami*

**medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije*

Projekt in aktivnosti znotraj njega bomo izvajali skozi celo leto.

7. 12 Noč učenja

V letošnjem šolskem letu bomo v sklopu obogatitvenih dejavnosti za nadarjene učence izvedli projekt z naslovom "Noč učenja", ki bo učencem ponudil zanimive vsebine s področja naravoslovja in družboslovja. Zajemal bo delavnice za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre,..), kreativne delavnice (glasbene, likovne) in druge vsebine, oblikovane v skladu z interesi učencev.

Čas trajanja: 22. in 23. maj 2025

Koordinatorice projekta: Patricija Haler, Urša Božič, Špela Čížmek

7.13 Varni v učilnici

V šolskem letu 2024/2025 v sodelovanju s COR – centrom za osebno rast načrtujemo izvajanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

- Cilji: razvijanje socialnih veščin; povezovanje skupine, razreda; prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo; razvijanje veščine poslušanja in učinkovite komunikacije; obvladovanje stresnih situacij in pomoč učencem v stiski; razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe.

- Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, minute za sproščanje, dihalne vaje, učenje komunikacije, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti.
- Načrtovanje dejavnosti: od septembra 2024 do junija 2025 – 16 pedagoških ur
- Vključeni oddelki: učenci tretje triade v sklopu projekta Unesco in 9a

Vodja Projekta: Urša Božič

7.14 Branje ne pozna meja – Čitanje ne poznaje granice

Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice je mednarodni slovensko-hrvaški projekt. Namen projekta je spodbujanje branja in razvijanje pismenosti ter spoznavanje kulture in običajev sosednje države. V projektu slovenski osnovnošolci prebirajo dela hrvaških avtorjev v slovenskem prevodu, njihovi hrvaški vrstniki pa dela slovenskih književnih ustvarjalcev. Ob koncu šolskega leta ena od partnerskih šol organizira zaključno srečanje, na katerem učenci predstavijo prebrano delo in avtorja, svojo šolo ter kraj, iz katerega prihajajo.

Vodja projekta: Mihaela Slovinc

II OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM VI DELA

1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolsko leto se prične v PONEDELJEK, 2. 9. 2024.

1.1 OCENJEVALNA OBDOBJA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

1. ocenjevalno obdobje	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025
2. ocenjevalno obdobje	od 3. februarja 2025 do 24. junija 2025
	od 3. februarja 2025 do 13. junija 2025 za učence 9. r.

1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca	2. ocenjevalna konferenca
TOREK, 28. januar 2025 (1.– 4. razred)	SREDA, 11. junij 2025 (9. razred)
SREDA, 29. januar 2025 (5.– 9. razred)	SREDA, 18. junij 2025 (1.– 4. razred)
	ČETRTEK, 19. junij 2025 (5.– 8. razred)

1.3 RAZPORED POČITNIC

Počitnice	Začetek	Konec
jesenske počitnice	28. oktober 2024	1. november 2024
novoletne počitnice	25. december 2024	2. januar 2025
zimske počitnice	17. februar 2025	21. februar 2025
prvomajske počitnice	27. april 2025	2. maj 2025
poletne počitnice	26. junij 2025	31. avgust 2025

1.4 POUKA PROSTI DNEVI

ČETRTEK, 31. oktober 2024	DAN REFORMACIJE
PETEK, 1. november 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
SREDA, 25. december 2024	BOŽIČ
ČETRTEK, 26. december 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
SREDA-ČETRTEK, 1. januar–2. januar 2025	NOVO LETO
PETEK, 3. januar 2025	Pouka prost dan v skladu z 2.odstavkom 7.člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

SOBOTA, 8. februar 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PONEDELJEK, 21. april 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
NEDELJA, 27. april 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ČETRTEK–PETEK, 1. in 2. maj 2025	PRAZNIK DELA
SREDA, 25. junij 2025	DAN DRŽAVNOSTI

1.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – REDNI ROK

PONEDELJEK, 24. marec 2025	SLOVENŠČINA (3., 6. in 9. razred)
ČETRTEK, 27. marec 2025	MATEMATIKA (3., 6. in 9. razred)
TOREK, 1. april 2025	ŠPORT (9. razred) ANGLEŠČINA (6. razred)

1.6 INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

PETEK, 14. februar 2025
SOBOTA, 15. februar 2025

1.7 PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

1. rok: 16. junij – 30. junij 2025 za učence 9. razreda
1. rok: 26. junij – 9. julij 2025 za ostale učence
2. rok: 18. avgust – 29. avgust 2025 za učence od 1. do 9. razreda

1.8 OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, K ISE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

1. rok: 3. februar – 13. junij 2025 za učence 9. razreda
--

1. rok: 3. februar – 24. julij 2025 za ostale učence

2. rok: 18. avgust – 29. avgust 2025 za učence od 1. do 9. razreda

2 POUK

2.1 PREDMETNIK

Pouk se odvija v skladu z veljavnim predmetnikom, s potrjenim učnim načrtom in s smernicami pristojnih institucij. Pouk, ki ga zagotavlja šola, obsega obvezni in razširjeni program.

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	45	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Skupaj vseh ur: 675,0

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
Dejavnosti razširjenega programa: <ul style="list-style-type: none"> ● Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje ● Kultura in državljanska vzgoja ● Učenje učenja 	3,5	3,5	3,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
Dejavnosti razširjenega programa: <ul style="list-style-type: none"> ● Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje ● kultura in državljanska vzgoja ● učenje učenja 	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1., 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
Otroški pevski zbor	2									
Mladinski pevski zbor						4				
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2				
Drugi tuji jezik							2	2	2	
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5									
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino							
Prva pomoč						15 ur letno na skupino				

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:
 – Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.

- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.

- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.

- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola ponudi dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije ter umetnosti (1).

- V sklopu 1. dela predmetnika razširjenega programa šola učencem drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja ponudi drugi tuji jezik iz nabora, ki je določen za obvezni izbirni predmet v 7., 8. in 9. razredu (angleščina, francoščina, hrvaščina, italijanščina, kitajščina, latinščina, madžarščina, nemščina, ruščina, srbščina, španščina) (2).

- Šola zagotovi uravnoteženo izvajanje dejavnosti razširjenega programa na treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja.

- Šola iz vsakega sklopa posameznega področja ponudi vsaj eno vsebino na letni ravni.

- Za učence 1. razreda šola izvaja dejavnosti razširjenega programa, ki se začnejo pred začetkom izvajanja obveznega programa.

- Šola ponudi najmanj eno uro gibanja na dan (organizirane športne dejavnosti), ki jo vsakemu učencu zagotovi v okviru obveznega in razširjenega programa.

- V sklopu dejavnosti šola ponudi dejavnost prve pomoči.

- V sklopu dejavnosti šola izvaja dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit (5 ur letno na skupino 5 učencev).

- Za učence od 1. do 5. razreda šola ponudi dejavnosti razširjenega programa, po obveznem programu in v trajanju najmanj 4,5 ure na dan.

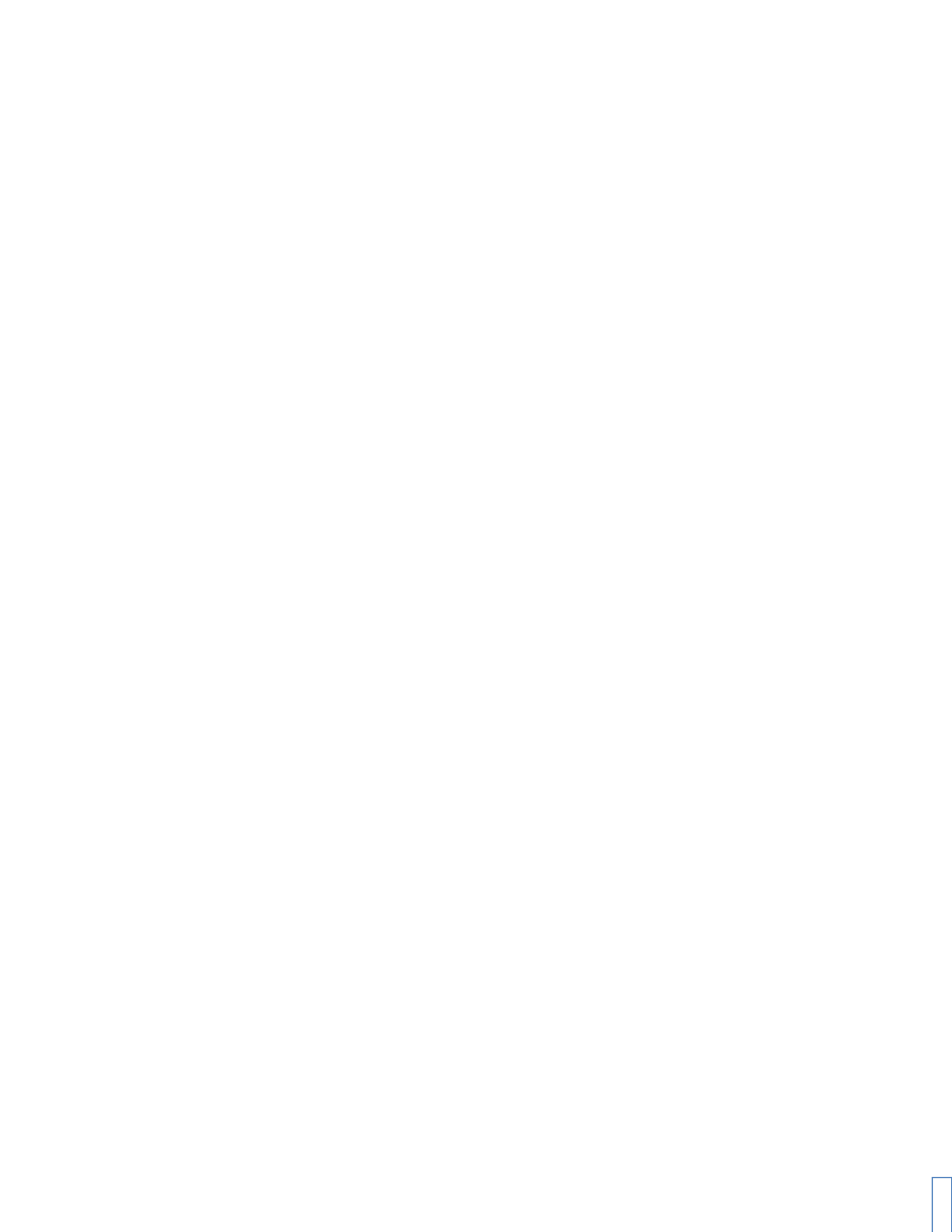
Izvajanje dejavnosti poteka v homogenih in heterogenih skupinah.

2.2. ČASOVNI RAZPORED POUKA

Zaradi uskladitve pri organizaciji šolske prehrane, prevozov, varstva učencev in pouka v RAP-u bo začetek pouka ob 7.30. V preglednici je prikazan raspored pouka z jutranjim varstvom ter odmori.

ČASOVNI RAZPORED OD 1. r. do 4. r.		
URA	PRIČETEK	KONEC
jutranje varstvo (1. r.)	6.30	7.30
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
odmor za malico od 1. do 4. r.	9.05	9.25
3. ura od 1.do 4. r.	9.25	10.10
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
odmor za kosilo 1. skupina	11.50	12:15
odmor za kosilo 2. skupina	12:15	12:40
6. ura od 1.do 4. r.	12.15	13.00
7. ura	13.10	13.55
8. ura	14.00	14.45

ČASOVNI RAZPORED OD 5. r. do 9. r.		
URA	PRIČETEK	KONEC
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
3. ura 5.do 9. r.	9.10	9.55
odmor za malico 5. do 9. r.	9.55	10.15
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
6. ura od 5 do 9. r.	11.55	12.40
odmor za kosilo 3. skupina	12.40	13.05
7. ura	13.10	13.55
8. ura	14.00	14.45



3 ŠTEVILSKO STANJE, ODDELKI IN RAZREDNIKI

Šolo obiskuje 229 učencev, organiziranih je 5 oddelkov RAP-a v okviru razširjenega programa. Za učence je zagotovljen prevoz z avtobusom, za prevoz učencev 1. razreda so odgovorni starši. Ostali otroci lahko z dovoljenjem staršev v šolo hodijo peš oz. se vozijo s kolesom. O tem starši seznanijo razrednike in vodstvo.

Oddelek	M	Ž	SK	Matična učilnica	Razrednik
1. a	9	3	12	učilnica št. 2	Katarina Tomažič
1. b	8	5	13	učilnica št. 6	Natalija Štrucl
1. c	8	4	12	učilnica št. 4	Lidija Vinkler
2. a	10	6	16	učilnica št. 9	Katja Urbanč
2. b	7	9	16	učilnica št. 5	Janja Leskovar
3. a	9	3	12	učilnica podstrešje	Barbara Šurbek Voglar
3. b	7	6	13	učilnica št. 7	Sandra Glogovšek
SKUPAJ (1– 3)	58	36	94		
4. a	6	7	13	učilnica št. 10	Sergeja Beluhan
4. b	7	7	14	učilnica št. 11	Valentina Baznik
5. a	12	5	17	učilnica št. 12	Ana Špiler
6. a				učilnica št. 21	Tanja Lekić
6. b	5	6	11	učilnica št. 19	Tjaša Hribar Brce

SKUPAJ (4– 6)					
7. a	8	6	14	učilnica št. 15	Natalija Žveglič
7.b	8	6	14	učilnica št. 13	Nataša Baznik
8.a	9	14	23	učilnica št. 17	Tinka Gerjevič
9. a	7	10	17	učilnica št. 16	Patricija Haler
SKUPAJ (7– 9)					
SKUPAJ	124	105	229		

4 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi najmanj tri izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in najmanj tri iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Poleg pouka obveznih izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razreda ponuja šola tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Za učence 4., 5. in 6. razreda so ponujeni predmeti s področja tehnike, umetnosti, računalništva in športa ter za 7., 8. in 9. razred drugi tuji jezik.

Učencem in staršem je v pomoč predstavitev posameznih izbirnih predmetov, načina izbire in drugih posebnosti.

4.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete:

UČITELJ	PREDMET	TED.	LET.
---------	---------	------	------

Urška Jekler	OIP – LIKOVNO SNOVANJE 1	1	35
Urška Jekler	OIP – LIKOVNO SNOVANJE 2	1	35
Urška Jekler	OIP – LIKOVNO SNOVANJE 3	1	35
Damjan Horžen	OIP – IZBRANI ŠPORT	1	35
Damjan Horžen	OIP – ŠPORT ZA SPROSTITEV	1	35
Damjan Horžen	OIP – ŠPORT ZA ZDRAVJE	1	35
Patricija Haler	OIP - TURISTIČNA VZGOJA	1	35
Tjaša Hribar Brce	OIP – SODOBNA PRIPRAVA HRANE (2 skupini)	1	35
Tjaša Hribar Brce	OIP - OBDELAVA GRADIV - LES	1	35
Tjaša Hribar Brce	OIP - OBDELAVA GRADIV - UMETNE SNOVI	1	35
Tinka Gerjevič	OIP – SONCE, LUNA, ZEMLJA	1	35

5 DNEVI DEJAVNOSTI

Pregled načrtovanih dejavnosti vključuje tudi podatek o okvirni ceni, ki pa se lahko ob samem izvajanju dejavnosti tudi spremeni.

R	D E J.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
1 . a / A	N A R A	Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Zeliščni raj	maj 2025	cca 7€

b / c R A V N I D A N K U L T U R N I D A N T E H N I Š K I D	V O S L O V N I D A N	Janja Leskovar, Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	V Kekčevi deželi (zaključna ekskurzija)	petek, 20.6.2025	cca 17€ + avtobus	
		Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Spoznavam Brežice	sreda, 18.6.2025	/	
		Patricija Haler, Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Unesco dan	petek, 11. 10. 2024	/	
		Tanja Hajdinjak	Ogled glasbeno-gledališke predstave	po dogovoru	po dogovoru	
		Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	S knjigo skozi dan	september 2024	/	
		Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	torek, 24.6.2025	/	
		Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Zdravo živim	marec/april 2025	/	
		Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Diši po praznikih	2.-6.12.2025	/	

A N	Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Vojašnica Jerneja Molana	april 2025	/
	Š P O R T N I D A N	Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler	Pohod Šentvid	1.10. - 4.10.2024
Športni pedagogi		Paraolimpijski športni dan	sreda, 6.11.2024	/
Športni pedagogi		Mnogobojček	sreda, 7.5.2025	/
Asja Koprivc, športni pedagogi		Prilagajanje na vodo	4.6.-6.6.2025	cca. 7,50 € + prevoz
Katarina Polovič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler		Poletne športne igre	ponedeljek, 23.6.2025	/

R.	D E J.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA	
2 · a / b	N A R A V O S L O V N I D A N	Janja Leskovar, Katja Urbanč	V Kekčevi deželi (zaključna ekskurzija)	20. 6. 2025	/	
		Katja Urbanč, Janja Leskovar	Spoznavam Brežice	oktober 2024	/	
		Katja Urbanč, Janja Leskovar	Zeliščni raj	maj/junij 2025		
	R A Z R E D	K U L T U R N I D A N	Katja Urbanč, Janja Leskovar	Ob tednu otroka	ponedeljek, 2. 10. 2023	/
			Patricija Haler, Katja Urbanč, Janja Leskovar	Unescov dan	petek, 11. 10. 2024	/
			Katja Urbanč, Janja Leskovar	Knjiga - moja prijateljica	sreda, 23. 4. 2025	/
			Tanja Hajdinjak, Katja Urbanč, Janja Leskovar	Ogled glasbeno-gledališke predstave	po dogovoru	vstopnin a + prevoz

T E H N I Š K I D A N	Katja Urbanč, Janja Leskovar	Obisk Vojašnice Cerklje ob Krki	po dogovoru	/
	Katja Urbanč, Janja Leskovar	Praznično v december	3. 12. 2024	/
	Katja Urbanč, Janja Leskovar	Raziskujem in se učim	januar 2025	/
Š P O R T N I D A N	športni pedagogi, Katja Urbanč, Janja Leskovar	Paraolimpijski športni dan	6. 11. 2024	/
	Damijan Horžen, športni pedagogi	Plavalni tečaj	po dogovoru	7,5€ + prevoz
	športni pedagogi	Atletski mnogobojček	april/maj 2025	/
	Katja Urbanč, Janja Leskovar	Poletne športne igre	junij 2025	/
	Katja Urbanč, Janja Leskovar	Pohod Šentvid	1.10. - 4.10.2024	/

R.	D E J.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
3 · a / b	N A R A V O S L O V N I D A N	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Obisk Kostanjeviške jame in Galerije Božidar Jakac	ponedeljek, 12. 5. 2025	cena po dogovoru
		Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Raziskujem in modrujem 3	četrtek, 29. 5. 2025	/
		Janja Leskovar, Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Zaključna ekskurzija - Kekčeva dežela	petek, 20. 6. 2025 ?	cena po dogovoru + prevoz
R A Z R E D	K U L T U R N I D A N	Patricija Haler, Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Unesco dan	petek, 11. 10. 2024	/
		Tanja Hajdinjak, Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Ogled predstave	po dogovoru	po dogovoru + prevoz
		Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Knjiga - moja prijateljica in basen - moja učiteljica	torek, 6. 5. 2025	/
		Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Kulturna dediščina - obisk gradu Brežice in vodovodnega stolpa	petek, 14. 3. 2025	cena po dogovoru

T E H N I Š K I D A N	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Prazniki so pred vrati	ponedeljek, 25. 11. 2024	/
	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Pustna ustvarjalnica	torek, 25. 2. 2025	/
	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Uprizorimo basen v gledališču	četrtek, 15. 5. 2025	/
Š P O R T N I D A N	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek, športni pedagog	Paraolimpijski športni dan	sreda, 6. 11. 2024	
	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek, športni pedagog	Vodne igre	torek, 17. 6. 2025	/
	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Pohod na Šentvid in jahanje (kmetija Zevnik)	v tednu otroka oktober, 2024	cena po dogovoru
	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek	Športajmo v Brežicah	januar oz. februar 2025	/
	športni pedagogi	Atletski mnogobojček	sreda, 7. 5. 2025	/

R.	DEJ.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA	
4 · a / b	N A R A V O S L O V N I D A N	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Raziskujemo in spoznavamo zdravilne rastline	11., 18.9.2024	/	
		Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	S poskusi se učim	februar 2025	/	
		Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Zaključna ekskurzija: Pot med krošnjami na Rogli in Zooland	20. 6. 2025	po dogovoru	
	R A Z R E D	K U L T U R N I D A N	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Ob tednu otroka	oktober 2024	/
			Ana Špiler, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	LGL Ljubljana (ogled predstave)	po dogovoru	po dogovoru
		Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	S knjigo v svet branja in pisanja	april 2025	/	
		T E H N	Patricija Haler, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Unesco dan	petek, 11. 10. 2024	/

I Š K I D A N	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Vojašnica Jerneja Molana	po dogovoru	/
	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Mali mojster	april 2025	/
	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Igrivi pust	4. 3. 2025	/
Š P O R T N I D A N	Anja Strgar, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Pohod po Starograjski učni poti	10. 10. 2024	/
	Asja Koprivc, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Kolesarski poligon	september 2024	/
	Tanja Lekić, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Paraolimpijski športni dan	6. 11. 2024	/
	športni pedagogi, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Šolar na smuči	januar 2025	/
	športni pedagogi, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Atletski mnogobojček	7. 5. 2025	/

R	D E J	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
5 . a	N A R A V O S L O V N I D A N	Ana Špiler	Živim zdravo	23. 10. 2024	/
		Ana Špiler	Skrivnosti vode	23. 1. 2024	/
		Valentina Baznik	Zaključna ekskurzija: Pot med krošnjami na Rogli in Zooland	20. 6. 2025	8 eur + 6 eur + BUS
R A Z R E D	K U L T U R N I D A N	Patricija Haler, Ana Špiler	Unesco dan	petek, 11. 10. 2024	/
		Ana Špiler v sodelovanju s Knjižnico Brežice	V pravljичni svet	april 2025	/
		Ana Špiler	LGL Ljubljana (ogled predstave)	po dogovoru	vstopnin a + prevoz
	T E H N	Ana Špiler	Jaz, tehniški mojster	17. 9. 2024	/

I Š K I D A N	Ana Špiler	Zgodovinska obdobja in zg. viri (PMB Brežice)	13. 3. 2025	3 eur
	Ana Špiler	Vojašnica Jerneja Molana	april 2025	/
	Ana Špiler	IKT opismenjevanje	17. 12. 2024	/
Š P O R T N I D A N	Ana Špiler, Asja Koprivc	Kolesarski poligon	18. 9. 2024	/
	Anja Strgar, Ana Špiler	Pohod po Starograjski učni poti	10. 10. 2024	avtobus
	športni pedagogi, Ana Špiler	Šola smučanja	po dogovoru	/
	športni pedagogi, Ana Špiler	Atletski mnogobojček	7. 5. 2025	/
	Asja Koprivc, Ana Špiler	Vodne radosti	6. 6. 2025	/

R.	D E J.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA	
6 · a / b	N A R A V O S L O V N I D A N	Anja Strgar	ŠVN	ponedeljek, 16. 12. 2024	/	
		Tjaša Hribar Brce	Arboretum Volčji Potok	sreda, 18. 9. 2024	prevoz + vstopnin a	
		Anja Strgar	ŠVN	petek, 20. 12. 2024	prevoz + vstopnin a	
	R A Z R E D	K U L T U R N I D A N	razredniki	Kulturno ob kulturnem prazniku	petek, 7. 2. 2025	/
			Natalija Žvegljč	Ogled predstave	?	vstopnin a + prevoz
			Biljana Ann Novak	Gledališka predstava Peter Pan	maj 2025	/
	T E H N		Patricija Haler	Unesco dan	petek, 11.10. 2024	/

I Š K I D A N	Tjaša Hribar Brce, Maja Matrić	Vojašnica Jerneja Molana	april 2025	/
	Anja Strgar	ŠVN	torek, 17. 12. 2024	/
	Urška Jekler	Izdelava izdelkov za bazar	ponedeljek, 25. 11. 2024	/
Š P O R T N I D A N	Damjan Horžen	Kolesarjenje + športne igre / pohod + športne igre	četrtek, 10. 10. 2024	/
	Anja Strgar	Zimski športni dan – ŠVN	sreda, 18. 12. 2024	prevoz + karta
	Anja Strgar	Plavanje in pohod – ŠVN	četrtek, 19. 12. 2024	/
	Damjan Horžen	Izbirni športni dan (kolo + veslanje / pohod + lok)	sreda, 11. 9. 2024	7€/otroka
	Asja Koprivc	Atletski mnogoboj	torek, 22. 4. 2025	/

R.	D E J.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA	
7 · a	N A R A V O S L O V N I D A N	Tjaša Hribar Brce	Arboretum Volčji Potok	sreda, 18. 9. 2024	prevoz + vstopnin a	
		Tanja Lekić	ŠVN	ponedeljek, 16. 12. 2024	/	
		Tanja Lekić	ŠVN	petek, 20. 12. 2024	prevoz + vstopnin a	
	R A Z R E D	K U L T U R N I D A N	razredniki	Kulturno ob kulturnem prazniku	petek, 7. 2. 2025	/
			Natalija Žvegljč	Ogled predstave	?	vstopnin a + prevoz
			Biljana Ann Novak	Gledališka predstava Peter Pan	maj 2025	/
	T E H N		Patricija Haler	Unesco dan	petek, 11.10. 2024	/

I Š K I D A N	Tjaša Hribar Brce, Maja Matrić	Vojašnica Jerneja Molana	april 2025	/
	Tjaša Hribar Brce	Igriva arhitektura	sreda, 23.10.2024	/
	Urška Jekler	Izdelava izdelkov za bazar	ponedeljek, 25. 11. 2024	/
Š P O R T N I D A N	Damjan Horžen	Kolesarjenje + športne igre / pohod + športne igre	četrtek, 10. 10. 2024	/
	Tanja Lekić	Zimski športni dan – ŠVN	sreda, 18. 12. 2024	prevoz + karta
	Tanja Lekić	Plavanje in pohod – ŠVN	četrtek, 19. 12. 2024	/
	Damjan Horžen	Izbirni športni dan (kolo + veslanje / pohod + lok)	sreda, 11. 9. 2024	7€/otroka
	Asja Koprivc	Atletski mnogoboj	torek, 22. 4. 2025	/

R.	D E J.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA	
8 · a	N A R A V O S L O V N I D A N	Tjaša Hribar Brce	Razmnoževanje, genetika	sreda, 18. 12. 2024	/	
		Tinka Gerjevič	ŠVN	maj 2025	/	
		Tinka Gerjevič	ŠVN – Naravni rezervat Zelenci	maj 2025	/	
	R A Z R E D	K U L T U R N I D A N	razredniki	Kulturno ob kulturnem prazniku	petek, 7. 2. 2025	/
			Natalija Žvegljč	Ogled predstave	?	vstopnina + prevoz
			Biljana Ann Novak	Gledališka predstava Peter Pan	maj 2025	/
	T E H N		Patricija Haler	Unesco dan	petek, 11.10. 2024	/

I Š K I D A N	Tjaša Hribar Brce, Maja Matrić	Vojašnica Jerneja Molana	april 2025	/
	Urška Jekler	Izdelava izdelkov za bazar	ponedeljek, 25. 11. 2024	/
	Tinka Gerjevič	ŠVN	maj 2025	/
Š P O R T N I D A N	Tinka Gerjevič	ŠVN – Pohod	maj 2025	/
	Tinka Gerjevič	ŠVN – Kolesarjenje	maj 2025	/
	Tanja Lekić	Zimski športni dan	četrtek, 23. 1. 2025	prevoz + karta
	Asja Koprivc	Atletski mnogoboj	torek, 22. 4. 2025	/
	Damjan Horžen	Izbirni športni dan (kolo + veslanje / pohod + lok)	sreda , 11. 9. 2024	7€/ otroka

R.	D E J.	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
9 . a R A Z R E D	N A R A V O S L O V N I D A N	Tjaša Hribar Brce	Razmnoževanje, genetika	sreda, 18. 12. 2024	/
		Patricija Haler	Zaključna ekskurzija	maj 2025	prevoz + vstopnina
		Špela Čižmek	Žuram s prijatelji, ne z drogo		/
	K U L T U R N I D A N	razredniki	Kulturno ob kulturnem prazniku	petek, 7. 2. 2025	/
		Natalija Žvegljč	Ogled predstave	?	vstopnina + prevoz
		Biljana Ann Novak	Gledališka predstava Peter Pan	maj 2025	/
	T E H N	Patricija Haler	Unesco dan	petek, 11. 10. 2024	/

I Š K I D A N	Tjaša Hribar Brce, Maja Matrić	Vojašnica Jerneja Molana	april 2025	/
	Urška Jekler	Izdelava izdelkov za bazar	ponedeljek, 25. 11. 2024	/
	Patricija Haler	Valeta	petek, 13. 6. 2025	/
Š P O R T N I D A N	Tanja Lekić	Zimski športni dan	četrtek, 23. 1. 2025	prevoz + karta
	Asja Koprivc	Atletski mnogoboj	torek, 22. 4. 2025	/
	Damjan Horžen	Izbirni športni dan (kolo + veslanje / pohod + lok)	sreda, 11. 9. 2024	7€/ otroka
	Asja Koprivc	Pohod po pot eh brežiške čete - Pišece	petek, 25. 10. 2024	/
	Tanja Lekić	Kolesarjenje + bazen	torek, 3. 6. 2025	/

6 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

Šola bo v šolskem letu 2023/2024 izvajala koncept razširjenega programa po novih smernicah kurikularnega dokumenta, sprejetega na strokovnem svetu za izobraževanje in na podlagi sklepa MIZŠ ter soglasja staršev.

Pomembno je, da izvajanje razširjenega programa omogoča uresničevanje učenčevih interesov, zmožnosti, boljše spoznavanje/samospoznavanje učenca, razvijanje kakovostnih medsebojnih odnosov in vzpostavljanje zdravega načina življenja. Upošteva se vpetost šole v nacionalni in mednarodni prostor in njene specifikke.

Opredeljenost razširjenega programa (RAP) po novem:

Rdeča nit razširjenega programa so vseživljenjske veščine, ki jih imenujemo transverzalne ali prečene, ki se lahko razvijajo pri večini predmetov, v razširjenem programu pa pri preišljeno načrtovanih dejavnostih načrtno intenzivirajo, razširijo in poglobijo. Model vsepredmetnih veščin razširjenega programa, ki ga bomo izvajali, zajema: 1) učinkovito in kritično mišljenje (višji kognitivni procesi, argumentiranje, raziskovanje, reševanje problemov in odločanje, uporaba virov); 2) sodelovanje in komuniciranje; 3) ustvarjalnost; 4) digitalne veščine ter 5) samoregulacija.

Učenci bodo skozi dejavnosti uresničevali svoje individualne interese. V dejavnosti se bodo prostovoljno vključili, na kar bo njihova prisotnost obvezna. V letošnjem letu so se učenci odločali glede na prejšnje poimenovanje oblik razširjenega programa, med šolskim letom pa se bomo postopoma preusmerili v novo terminologijo oz. poimenovanje in predvsem drugačne oblike in metode dela. Razširjeni program se bo odvijal v treh področjih, vsako pa ima vsebinske sklope.

6.1 Področje: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE

6.1.1 HRANA IN PREHRANJEVANJE: KULTURA PREHRANJEVANJA

Kultura prehranjevanja pomeni, da se za mizo, pri jedi lepo obnašamo. Še preden sedemo za mizo, je zelo pomembna higiena rok, na katero učenci hitro pozabijo. Mogoče je opaziti, da je čas korone prispeval kljub vsemu k večji ozaveščenosti higiene na sploh. Poudariti je treba še, da so varčni z uporabo brisačk. Le-te se nekontrolirano trgajo in mečejo v koš. Ves čas se ponavljamo učitelji, da kulturno jemo – ne govorimo s polnimi usti, da uporabljamo pribor in ne jemo z rokami, da za brisanje okrog ust uporabimo prtček. Največja težava je hrup, ki ga med malico in kosilom povzročajo učenci.

Učence je treba naučiti, da torbe ne sodijo v jedilnico. Pustijo jih v učilnici, kjer imajo naslednjo uro pouk oz. v garderobi. Do jedilnice ne pritečejo, ampak kulturno hodijo po hodniku. Ko vidimo, da učenci tečejo, jih učitelji napotimo nazaj, od koder so prišli, in nam pokažejo, kako se kulturno hodi po hodniku. Če je potrebno, to ponovijo lahko tudi dvakrat ali trikrat.

Problematična je tudi drža pri mizi, ko učenci jedo. To je opaziti predvsem pri mlajših, ki prihajajo iz vrtca in bi še kar sedeli za mizo po turško ali z eno nogo na tleh, z eno na stolu.

Učiteljice so začele pri rednem pouku polagati več pozornosti sami drži tako, da ure prekinjajo z raztezanjem hrbta, rok in nog.

Da se kultura prehranjevanja izboljša, moramo biti dosledni tudi mi učitelji – prav vsi. Veliko manj hrupa v jedilnici je, če učenci odhajajo na kosilo v manjših skupinah (eni odhajajo, drugi prihajajo). Pri kosilu je to lažje izvedljivo, ker učenci različno končajo s poukom, težje pa je to zagotoviti pri malici, ki je istočasno na sporedu za vse (čeprav se izvaja v dveh terminih, prvi jedo učenci od 1. do 4. razreda, uro za njimi pa vsi ostali).

Velika odgovornost šole je, da naredimo korak naprej na tem področju. Kot že omenjeno, potrebna bo doslednost učiteljev.

6.2 KULTURA SOBIVANJA: KULTURA POGOVORA in MEDKULTURNI DIALOG

Kultura pogovora v javnosti na splošno izginja. Postajamo vse bolj asocialni, vse več je agresivne komunikacije, postajamo egoistični ... Vse to je posledica moderne družbe, ki je naravnana individualistično in digitalno. Vse vrednote, ki so nam jih starši privzgojili skozi šolska leta, izginjajo.

Na naši šoli je kultura pogovora na precej nizki ravni. Učenci so v komunikaciji nestrpni, nekulturni, agresivni. Že skozi njihovo komunikacijo se odraža nespoštljivost do drugih, do sogovornika – pa naj bo to sošolec, prijatelj, znanec ali učitelj oz. zaposleni na šoli. Opažamo celo, da se sploh ne znajo pogovarjati. Njihovi odgovori v pogovorih so kratki (ja, ne, ne vem) ali pa jih sploh ni.

Tudi medkulturni dialog ne steče, kar je opaziti predvsem med Romi in tujci, ki se težje vključijo v našo skupnost.

2. Zakaj ocenjujemo, da je stanje tako (možni vzroki)? Razmislite o možnih vzrokih, postavite hipoteze o vzrokih, dokazi.

Možni vzroki za stanje na področju prioritet:

Učenci se »družijo« s svojimi mobilnimi napravami, komunicirajo preko družbenih omrežij in se skrivajo za zaslonom. Ne znajo se več pogledati v oči med pogovarjanjem. Komunikacija je pomanjkljiva tudi znotraj družin, kar je vidno, ko opazujemo družine v javnosti – v gostilni za mizo, na plaži, v parku ...

Takšni pomanjkljivi in tudi nekulturni komunikaciji smo priča tudi, kadar se v skupini učenci znajdejo s priseljenci, z Romi ali z učenci s posebnimi potrebami.

Z različnostjo se vsak dan srečujemo tako odrasli kot otroci. Medtem ko so odrasli najbolj pozorni na različnost v socialnem položaju, otroci najprej opazijo razliko v videzu oseb. Sovrstnike ocenjujejo po barvi in dolžini las, obleki, velikosti ... Pozorni so tudi na jezik in navade posameznikov. Določena družba posameznike najpogosteje deli na »naše« in tiste, ki prihajajo iz drugih držav. Zelo pomembno je, kako se odrasli, s katerimi se otrok družijo, vedejo. Otroci z opazovanjem obnašanje odraslih ponotranjajo. Kako bo otrok dojemal tiste, ki se od njega razlikujejo, je torej odvisno od vseh, ki ga obkrožajo. Prav zato je zelo pomemben tudi odnos učiteljev do drugačnosti, saj svoje vzorce obnašanja prenašamo na učenca. Sprejemanje in poudarjanje medkulturnosti in dialoga med različnimi kulturami tako ne postane le ena izmed ur spoznavanja okolja v prvi triadi in spoznavanja družbe v drugi, ampak se veže na celoten kurikulum, na pogovore med učenci in učitelji, na odnos učitelja do drugačnosti.

V praksi je mogoče pripraviti ure, namenjene poučevanju učencev o drugih kulturah in razvijanju strpnosti do drugačnosti. Poiščemo učence tujce, ki predstavijo sebe, kulturo, tradicijo, hrano... Otrokom predstavimo potek ure, nato se doma pogovorijo s starši, kaj bi predstavili ostalim vrstnikom v šoli. Kako torej otrokom predstaviti pomen medkulturnega dialoga? Naj si predstavljajo velik travnik, poln najrazličnejšega cvetja. Tak je svet – kot travnik, poln najčudovitejših pisanih barv in opojnih vonjev. Del tega velikega travnika je Evropa, majhen košček travnika predstavlja tudi naša Slovenija, čisto majhen del tega ogromnega travnika je tudi naša šola. Šopek cvetlic (tujci) se predstavijo.

Otroci, vsak v svojem jeziku, pripovedujejo krajše zgodbe, pesmi ali opise, ostali učenci po vsakem nastopu ugibajo, kaj so pripovedovali. Začnejo spraševati domači otroci tujce, kako so se morali ti otroci počutiti, ko so začeli hoditi v šolo, saj je njihova okolica govorila drug jezik. Nastopajoči otroci lahko hitro postanejo pomembni. V šole prihaja vedno več otrok iz drugih držav. Otroci ne obvladajo slovenskega jezika in ne poznajo tukajšnjih navad, zato so prikrajšani in večkrat tudi manj uspešni od ostalih. S takimi učnimi urami lahko pridobivajo na samopodobi, saj jih drugi učenci po predstavitvi bolj spoštujejo. Po nastopu postanejo pomembnejši in v razredu pridobijo nova prijateljstva.

Vzgoja izhaja od doma, zato je prvi korak potrebno narediti že doma, znotraj družine. V šoli nadgrajujemo, popravljamo in izboljšujemo. Dobrodošla bi bila predavanja za starše na to temo, a žal so le-ta običajno zelo slabo obiskana.

Učence je potrebno opozoriti, da se kljub sogovornikovemu nekulturnemu dialogu odzivamo mi, na drugi strani, strpno in spoštljivo. Naš kulturni odziv lahko pozitivno vpliva na sogovorca.

V šoli je spet učiteljeva vloga, da ne presliši kletvic in drugih neprimernih besed, da vedno znova opozarjamo na nespoštljivo komunikacijo, kateri smo priča predvsem med odmori, na hodnikih in v učilnici.

Za učence bi lahko organizirali delavnice o komunikaciji, ki jo izvajajo zunanji sodelavci, v sodelovanju s šolami in mladinskim centrom, ki pripravijo različne igre in naloge, ki na igriv način povežejo različne učence med sabo.

6.3 VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE

Na področju VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE pa bo potekalo urejanje šolske okolice.

UDELEŽENCI/ UČENCI, RAZREDNIKI IN UČITELJI V OPB	REALIZACIJA/ MESEC V LETU	PREDLAGANA OPRAVILA
7. a in 7.b razred RAP 5	SEPTEMBER	Urejanje zeliščnih gredic (pletje) in čiščenje okolice Pobiranje odpadkov, pometanje okolice
4. a in 4 b. razred RAP 3	OKTOBER	Urejanje gredic (obrezovanje zelišč) in čiščenje okolice Pobiranje odpadkov, pometanje okolice
3. a in 3. b razred RAP 2	NOVEMBER	Urejanje gredic in čiščenje okolice Pobiranje odpadkov, pometanje okolice
1. a, b, c razred	DECEMBER	Pobiranje odpadkov
1. a, b, c razred	JANUAR	Pobiranje odpadkov, pometanje igrišča/okolice
2. a in 2. b razred	FEBRUAR	Pobiranje odpadkov, pometanje igrišča/okolice

9. razred	MAREC	Urejanje gredic (pletje, obrezovanje zelišč)
RAP 2		Pobiranje odpadkov, pometanje okolice
6. a in 6. b razred	APRIL	Urejanje gredic (pletje, obrezovanje zelišč)
RAP 1		Pobiranje odpadkov, pometanje okolice
8. razred	MAJ	Urejanje gredic (pletje, obrezovanje zelišč)
RAP 3		Pobiranje odpadkov, pometanje okolice
5. razred	JUNIJ	Urejanje gredic (pletje, obrezovanje zelišč)
RAP 4		Pobiranje odpadkov, pometanje okolice

NAVODILA ZA IZVAJANJE OČIŠČEVALNIH AKCIJ

UREJANJE GREDIC IN ČIŠČENJE OKOLICE ŠOLE

- Učenci in spremljevalni učitelji/razredniki v določenem mesecu namenijo razredno uro za ureditev gredic (odstranjevanje plevela, rahljanje zemlje ...) in čiščenju okolice šole (pobiranje smeti okrog šole, na zelenicah in šolskem igrišču, pometanje igrišča in atletske steze, ...).
- Učenci v OPB s spremljevalnimi učitelji ob koncu tedna (vsak četrtek ali petek oziroma po potrebi) v določenem mesecu očistijo okolico šole (pobiranje smeti, pometanje igrišča in atletske steze).

Razpored izvajanja očiščevalnih akcij za oddelke šole in OPB bo na začetku vsakega meseca vpisala Anja Strgar v preglednico aktivnosti, ki jih za delavce šole pripravlja pomočnica ravnateljice, Martina Maček.

Razredniki in učitelji v OPB vpišete izvedbo očiščevalne akcije tudi v e-Asistent.

Na panoju v pritličju in 1. nadstropju šole bo obešen plakat, na katerega bodo učitelji in učenci določenega razreda prilepili nalepko in s tem predstavili svojo dejavnost.

Nalepke boste razredniki in učitelji našli v zbornici v predalčku za pošto učiteljice Anje Strgar.

ORODJE IN PRIPOMOČKI POTREBNI PRI UREJANJU OKOLICE ŠOLE IN GREDIC

- Učenci bodo pri delu uporabljali ustrezno orodje in pripomočke: motike, grablje, zalivalke, metle, zaščitne rokavice, plastične vreče za smeti ...

- **V leseni lopi v bližini šole se nahaja naslednje orodje in potrebni pripomočki:** samokolnica (1 kos), metle (6 kosov), večje motike z lesenim ročajem (5 kosov), manjše kovinske motike (4 kosi), železne grablje (3 kosi), manjše kovinske grabljice (1 kos), Zalivalke (2 kosa), škarje za obrezovanje grmovnic (3 kosi), plastične vreče, plastične rokavice.
- Do orodja in pripomočkov dostopate s pomočjo čistilk (dogovor glede ključev – od 10. do 13. ure z Martino Grojzdek, od 13. ure naprej z ostalimi čistilkami). Ko končate z delom, orodje in pripomočke vrnete v lopo.

Program in navodila za izvajanje očiščevalnih akcij pripravili:

Anja Strgar in Tjaša Hribar Brce

Cilji:

- Zaposleni in učenci vzdržujemo čisto in lepo okolico.
- Omogočamo, da narava diha brez smeti.
- Ozaveščamo pomen čistega okolja.
- Učenci znajo posaditi sadike in posejati semena na vrtno gredico.
- Učijo se rokovati z vrtnim orodjem.
- Pridobivajo konkretne delovne navade pri urejanju šolske okolice.

Aktivnosti so razvidne iz zgornje razpredelnice.

6.4. JUTRANJE VARSTVO IN POPOLDANSKI RAZŠIRJENI PROGRAM

Učenci 1. razreda lahko obiskujejo jutranje varstvo, ki se prične ob 6.30 in traja do začetka pouka. Popoldanski razširjeni program je organiziran po končanem pouku, in sicer od 11.50 do 16.00.

6.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci so na osnovi ponudbe šole izbrali neobvezne izbirne predmete. Vanje se vključujejo glede na interes. Ko se odločijo za predmet, je za tisto šolsko leto NIP zanje obvezen. Hkrati dobi značilnosti vseh ostalih predmetov, le da se ne ocenjuje. V šolskem letu 2024/2025 izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete:

UČITELJ	PREDMET	ŠTEV. UR NA TEDEN	ŠTEV. UR NA LETO
Damjan Horžen	Šport (NŠP)	1	35

Tjaša Hribar Brce	Tehnika (NTE) - 2 skupini	1 (na skupino)	35
Katarina Lapuh	Umetnost (N2N)	2 (na skupino)	70

6.5 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

6.5.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata za učence od 1. do 9. razreda po eno uro tedensko, in sicer po določenem urniku. Za učence od 1. do 5. razreda tovrstno obliko pouka izvajajo razredniki. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki imajo primanjkljaj v znanju, dodatni pouk pa je namenjen učencem, da jim omogočimo doseganje višjih standardov znanja in priprave na tekmovanja. Tedensko lahko izvajamo 16 ur.

6.5.2 DIFERENCIACIJA

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira kot nivojski pouk ali v obliki heterogenih skupin (fleksibilna diferenciacija).

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk lahko organizira:

- z razporeditvijo učencev v učne skupine,
- s hkratnim poučevanjem dveh učiteljev,
- kot kombinacija oblik diferenciacije iz prejšnjih alinej tega odstavka.

6.5.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Učencem s primanjkljaji na posameznih področjih in nadarjenim učencem učitelji in strokovni delavci nudimo individualno ali skupinsko učno pomoč v obsegu 8 ur tedensko. Nadarjeni učenci delajo po individualnih programih v okviru individualne in skupinske pomoči ter dodatnega programa za te učence.

6.5.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Namenjena je učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in individualni pristop strokovnega delavca. Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami usmerja otroke v program vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki delajo po individualiziranem programu. Izvajalci DSP – dodatne strokovne pomoči – so usposobljeni učitelji ter specialni pedagogi, socialni pedagogi, pedagogi in psihologi. Svetovalno storitev izvaja celotna strokovna skupina.

6.5.5 PROGRAM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči ter nadstandardne programe šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje. Delo z nadarjenimi učenci obsega različne oblike dela.

1. triada:

Notranja diferenciacija, individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, hitrejše napredovanje, dodatni pouk.

2. triada:

Notranja diferenciacija, fleksibilna diferenciacija, dodatni pouk, individualizirani programi, obogatitveni programi, kulturne sekcije, raziskovalni tabori, priprava na udeležbo na tekmovanjih, programi za razvijanje socialnih spretnosti, programi za osebni in socialni razvoj, hitrejše napredovanje, osebno svetovanje.

3. triada:

Notranja diferenciacija, fleksibilna diferenciacija, dodatni pouk, individualizirani programi, obogatitveni programi, kulturne sekcije, raziskovalni tabori, priprava na udeležbo na tekmovanjih, programi za razvijanje socialnih spretnosti, programi za osebni in socialni razvoj, hitrejše napredovanje, osebno svetovanje, svetovanje pri izbiri poklica, seminarske naloge, raziskovalne naloge.

6.3.6 UČNA POMOČ – DODATNA STROKOVNA POMOČ

Romski učenci imajo težave na različnih področjih. Pri vstopu v šolo imajo precej težav pri izražanju v slovenskem jeziku. Nova spoznanja osvajajo preko njim tujega jezika in zato dosežki niso skladni z njihovimi intelektualnimi sposobnostmi.

Da se bodo romski učenci lažje socializirali, je preko javnih del zaposlena še ena oseba iz romskega naselja, ki jih bo spremljala na poti v šolo in domov, na kosilu, občasno pa tudi v oddelkih zaradi lažjega sporazumevanja med učiteljem in učencem.

6.5.6 POMOČ PRI UČENJU IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCEM, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA

Uporabniki programa javnega dela so otroci vrtca in učenci osnovne šole. V ta program bodo vključeni otroci vrtca in šole, ki imajo posebne potrebe na gibalnem, zdravstvenem in učnem področju, ter občasno tudi drugi otroci vrtca in šole glede na aktivnosti in potrebe.

V vrtcu in šoli imamo vključene otroke iz manj spodbudnih okolij, tudi Rome, ki potrebujejo posebne motivacijske pristope za vključevanje v vzgojno-varstveni in izobraževalni proces. So posebej občutljivi na področju socialnega vključevanja in samostojnega dela, zato bo temu namenjeno več aktivnosti v vrtcu in na šoli. V času pouka bodo aktivnosti temeljile na integraciji kultur in osveščenosti. Nudena bo stalna pomoč pri navajanju na vsakodnevno rutino, individualna pomoč pri učenju, prevajanje iz romskega jezika ter po potrebi spremstvo učencev iz romskega naselja v šolo in nazaj. Nekaterim učencem bo nudena stalna, nekaterim pa občasna pomoč pri gibanju v ustanovi in zunaj nje (v povezavi z učnim procesom), tako da se jim bo pripravil prostor, material za pouk ter druge potrebščine, ki so prilagojene glede na individualne specifičnosti otrok. Elementi naštetih aktivnosti bodo izvajani dnevno oz. tedensko. S posebnimi aktivnostmi želimo otrokom omogočiti obogatitvene, obšolske in interesne dejavnosti. V ta namen bomo otrokom nudili:

- a) program učenja socialnih veščin tako v vrtcu kot v šoli, ki bo izvajan celo leto;
- b) udeležbo na kulturnih prireditvah zunaj šole – vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju za učence OŠ in vrtca. Za otroke vrtca bi tovrstne aktivnosti izvedli tudi v času počitnic.

6.5.7 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE, PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI

Zakon o OŠ (51. člen) in Šolska pravila o prilagajanju šolskih obveznosti urejajo in omogočajo, da učenci pridobijo status perspektivnega/vrhunskega športnika ali status

perspektivnega/vrhunskega umetnika. Učencem, ki izpolnjujejo kriterije in pogoje, se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagoditve se uredijo s pisnim dogovorom med šolo in starši.

6.5.8 ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeleževali uradnih tekmovanj, ki bodo razpisana s strani MIZŠ, likovnih in literarnih natečajev ter glasbenih nastopov. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj so zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti učence spodbujali k udeležbi na tekmovanjih ter jih pripravljali na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeleževali medobčinskih, regijskih in državnih tekmovanj. Za tekmovanja se učenci pripravljajo pri rednem in dodatnem pouku, pri interesnih dejavnostih in s samoizobraževanjem, na kar jih navajamo v času šolanja v osnovni šoli.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednja tekmovanja:

NAČRT TEKMOVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

	Tekmovanje / Oznaka	Mentor	Šolska raven	Regijska raven	Državna raven
1	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja Matematika OŠ http://www.dmfa.si/Tekmovanja/MaOS/	Tinka Gerjevič	20. 3. 2025 ob 13.00	10. 4. 2025 ob 14.00	8. 5. 2025 ob 14.00
2	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja Matematika OŠ (Kenguru Vegovo) http://www.dmfa.si/Tekmovanja/MaOSK/	Tinka Gerjevič	20. 3. 2025 ob 13.00	10. 4. 2025 ob 14.00	8. 5. 2025 ob 14.00
3	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja Fizika OŠ http://www.dmfa.si/Tekmovanja/FiOS/		12. 2. 2025 ob 13.00	3. 4. 2025 ob 14.00	17. 5. 2025 ob 10.00
4	Tekmovanje v razvedrilni matematiki Razvedrilna matematika http://www.dmfa.si/Tekmovanja/RM/	Tinka Gerjevič	10. 12. 2024 ob 14.00		1. 2. 2025 ob 9.00
5	Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička Naravoslovje (Kresnička) http://www.dmfa.si/Tekmovanja/NaOS/	Tjaša Hribar Brce Sandra Glogovšek	8. 4. 2025 ob 13.00		

6	<p>Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje Slovenščina</p> <p>https://www.zrss.si/tekmovanja/slovenscina-cankarjevo/</p>	Natalija Žveglič	21. 11. 2024 ob 13.30	21. 1. 2025 ob 14.00	11. 3. 2025 ob 14.00
7	<p>Tekmovanje iz slovenščine (1.-7. razred) Slovenščina OŠ, 1.-7. razred</p> <p>https://www.zrss.si/tekmovanja/slovenscina-cankarjevo/</p>	Nataša Baznik	2. 4. 2025 ob 13.00		
8	<p>Tekmovanje osnovnošolcev in srednješolcev s področja geografije Geografija</p> <p>https://www.zrss.si/tekmovanja/geografija/</p>		12. 11. 2024 ob 13.00		5. 4. 2025 ob 9.00
9	<p>Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine Angleščina OŠ, 8. in 9. razred</p> <p>https://www.zrss.si/tekmovanja/anglescina/</p>	Mojca Šterk	19. 11. 2024 ob 13.00		3. 3. 2025 ob 14.00
10	<p>Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja nemščine Nemščina OŠ</p> <p>https://www.zrss.si/tekmovanja/nemscina/</p>		14. 11. 2024 ob 13.00		13. 3. 2025 ob 14.00
11	<p>Tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja zgodovine Zgodovina OŠ</p> <p>https://www.zrss.si/tekmovanja/zgodovina/</p>		5. 12. 2024 ob 13.00		6. 3. 2025 ob 14.00

12	<p>Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 6. in 7. razreda osnovne šole Angleščina OŠ, 6. in 7. razred</p> <p>http://www.iatefl.si/sl/tekmovanja.html</p>	Andreja Petan Škof	27. 11. 2024 ob 13.00		25. 3. 2025 ob 14.00
13	<p>Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole Vesela šola</p> <p>http://www.veselasola.net/</p>		5. 3. 2025 ob 13.00		9. 4. 2025 ob 14.00
14	<p>Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine BTCO Angleščina</p> <p>http://www.mladinska.com/sola/center_oxford/bralna_tekmovanja</p>		med 27. 11. 2024 0.00 in 18. 4. 2025 17.00		
15	<p>Tekmovanje Angleška bralna značka - Epi Reading Badge EPI Angleščina</p> <p>https://www.epibralneznacke.com/</p>	Ines Barbič Andreja Petan Škof	med 24. 3. 2025 7.00 in 28. 3. 2025 15.00		
16	<p>Tekmovanje Nemška bralna značka - Epi Lesepreis EPI Nemščina</p> <p>https://www.epibralneznacke.com/</p>		med 17. 3. 2025 7.00 in 21. 3. 2025 15.00		
17	<p>Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni</p> <p>https://www.diabetes-zveza.si/solska-tekmovanja/vabila-in-seminarji/</p>	Tjaša Hribar Brce	11. 10. 2024 ob 13.00		22. 11. 2024 ob 13.00

18	<p>Tekmovanje iz znanja biologije za osnovne šole za Proteusovo priznanje Biologija OŠ</p> <p>https://www.proteus.si/tekmovanja/</p>		16. 10. 2024 ob 13.00		6. 12. 2024 ob 15.00
19	<p>Matemček</p> <p>http://www.mathema.si/si/matemcek/</p>	Lidija Vinkler (1.r-5.r)	8. 11. 2024 ob 12.00		23. 11. 2024 ob 10.00
20	<p>Vzorci</p> <p>http://www.mathema.si/si/vzorci/</p>	Lidija Vinkler (1.r-5.r)	10. 1. 2025 ob 12.00		25. 1. 2025 ob 10.00
21	<p>Logična pošast</p> <p>http://www.mathema.si/si/logicnaposa st/</p>	Lidija Vinkler (1.r-5.r)	9. 5. 2025 ob 12.00		24. 5. 2025 ob 10.00
22	<p>Turizmu pomaga lastna glava</p> <p>https://turistica-zveza.si/</p>	Patricija Haler?			7. 4. 2025 ob 9.00
23	<p>Mednarodni festival Več znanja za več turizma</p> <p>https://turistica-zveza.si/</p>				29. 1. 2025 ob 10.00
24	<p>Mladi Turistični vodnik</p> <p>https://turistica-zveza.si/</p>				17. 10. 2024 ob 10.00

25	Tekmovanje iz znanja kemije za učence za Preglova priznanja Kemija OŠ https://zotks.si/tekmovanje/kemija-za-ucence/	Martina Maček	13. 1. 2025 ob 13.00	22. 3. 2025 ob 9.00	10. 5. 2025 ob 9.00
26	Tekmovanje v znanju logike za učence Logika OŠ https://zotks.si/tekmovanje/logika-za-ucence/	Tinka Gerjevič	26. 9. 2024 ob 13.00	19. 10. 2024 ob 9.00	9. 11. 2024 ob 9.00
27	Planinsko tekomovanje	Mojca Šterk			

6. 6 ŠOLA V NARAVI

RAZ.	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC	CENA*
6. in 7. razred	CŠOD Gorenje, 16. –20.12.2024	ZŠVN	Tanja Lekić	sofinancira MIZŠ

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

6.7 OSTALA NADSTANDARDNA PONUDBA

RAZ.	KRAJ/DATUM	VSEBINA	NOSILEC/SPREMLJEVALCI	CENA*
8. a	Kranjska Gora, 26. – 30. 5. 2025	ŠVN	Tinka Gerjevič	

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

Starše bomo o podrobnejših vsebinah seznanjali na skupnih srečanjih, kjer bomo poskušali reševati tudi ostala sprotna vprašanja.

Pri organizaciji omenjenih oblik bomo ravnali v skladu z navodili ministrstva. Razen zimske šole v naravi so vse ostale nadstandardne, kar je bilo usklajeno na **svetu staršev junija 2021**.

6.8 DNEVI S POSEBNO VSEBINO

Dejavnosti niso predpisane s predmetnikom niti jih ne moremo predvideti, saj so pogojene z dejavnostmi Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki in aktivnostmi v sami občini. Izvedli bomo:

- ogled srednjih šol za 9. razred v času informativnih dni in
- evakuacijo šolskih prostorov.

6.9 TEČAJNE OBLIKE POUKA

- kolesarski tečaj za učence 4. razreda,
- plavalni tečaj za učence 2. razreda,
- tečaj smučanja v zimski šoli v naravi,
- prilagajanje na vodo za učence 1. razreda,
- ponovni plavalni tečaj za neplavalce za učence od 3. do 6. razreda.

RAZ.	KRAJ	TEČAJNA OBLIKA POUKA	SPREMSTVO	CENA*
1.raz. po želji vrtec	Terme Čatež, 4.–6. 6. 2025	Prilagajanje na vodo (10-urni)	Asja Koprivc	3x cca. 7,50 € + prevoz/oseb
2. raz.	Terme Čatež, 24. 3.– 28. 3. 2025	Plavalni tečaj	Damjan Horžen	5x cca. 7,50 € + prevoz/osebo

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

6.10 KULTURNE DEJAVNOSTI

Za organizacijo proslav je zadolžena skupina učiteljev. Pri organizaciji večjih prireditev določimo zadolžitve na delovnih sestankih. Načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti:

DATUM	OBELEŽITEV	ODGOVORNA OSEBA/SODELUJOČI
-------	------------	----------------------------

2. 9. 2024	Prvi šolski dan	Maja Matrić
april 2025	Čarobni svet preteklosti (kviz za 9. razred) v Knjižnici Brežice	Lojzka Ivanšek, Nataša Baznik, Natalija Žveglič
september 2024	Knjižna in knjižnična vzgoja – učenci 1. a, b in c razreda	Knjižnica Brežice, oddelek v vojašnici v Cerkljah ob Krki, Lojzka Ivanšek, Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
oktober 2023	Spoznajmo pesnika/pisatelja (2. a, 2. b razred)	Knjižnica Brežice, Lojzka Ivanšek, Lidija Vinkler, Natalija Štrucl
oktober 2024	Projekt Rastem s knjigo (7. razred) Knjižnica Brežice	Lojzka Ivanšek, Nataša Baznik, Natalija Žveglič
25. 10. 2024	Dan reformacije	Jasmina Vučič, Valentina Baznik, Nataša Baznik, Natalija Žveglič
	Dan mrtvih	
oktober 2024	Osrednja kulturna prireditev ob krajevem prazniku	Patricija Haler, Biljana Ann Novak
7.-13. oktober 2024	Teden otroka	Špela Čižmek, Patricija Haler, Urša Božič, Martina Popović
oktober 2024/ april 2025	Bralna mavrica (učenci od 1. do 3. razreda)	Janja Leskovar (koordinatorka), Katarina Tomažič, Natalija Štrucl, Lidija Vinkler, Katja Urbanč, Sandra Glogovšek, Barbara Šurbek Voglar
november 2023	Sprejem v šolsko skupnost OŠ Cerklje ob Krki, v okviru RAP	Špela Čižmek, učenci Šolske skupnosti
12. 12. 2024	Novoletni bazar	Patricija Haler, Tanja Lekić, Asja Koprivc, Biljana Ann Novak, Urška Jekler
december 2024	Božiček – prireditev za Vojašnico Jerneja Molana Cerklje ob Krki	Jasmina Vučič, Janja Leskovar, Katja Urbanč
24. 12. 2024	Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti/novo leto	Janja Leskovar, Tjaša Hribar Brce, Rebeka Dušak, Urška Jekler

7. 2. 2025	Prireditev ob 8. februarju in šolski festival Pojoči mikrofoni 2025 (dopoldne)	Natalija Štrucl, Anja Strgar, Katarina Tomažič, Katja Urbanč, Jasmina Vučič, Rebeka Dušak
7. 2. 2025	Bralna čajanka v počastitev kulturnega dne (v popoldanskih urah)	Natalija Žveglič, Nataša Baznik, Biljana Ann Novak, Patricija Haler, Tinka Gerjevič, Tjaša Hribar Brce
februar 2025	Franceta Prešerna knjižnični žur (8. a razred)	Lojzka Ivanšek, Natalija Žveglič, Nataša Baznik
februar 2025	Zakladi domačega kraja – domoznanstvo (3. a, 3. b) Knjižnica v vojašnici v Cerkljah ob Krki	Lojzka Ivanšek, Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek
marec 2025	Območna revija otroških pevskih zborov	Biljana Ann Novak, Ana Špiler
april 2025	Območna revija mladinskih pevskih zborov	Biljana Ann Novak, Ana Špiler
april 2025	Kviz – Spoznajmo Hansa Christiana Andersena (5. a razred)	Lojzka Ivanšek, Ana Špiler
13. 6. 2025	Valeta	Patricija Haler, Asja Koprivc, Tanja Lekić, Biljana Ann Novak
konec junija 2025	Prireditev v vojašnici	Jasmina Vučič
24. 6. 2025	Zaključna prireditev	Biljana Ann Novak, Tanja Lekić, Urška Jekler, Andreja Petan Škof, Ines Barbič

6.11 EKSKURZIJE IN DELO NA TERENU

Upoštevati je potrebno delež financiranja ministrstva na oddelek in zagotoviti spremstvo v skladu z normativi. Razredniki in vodje posameznih ekskurzij izdelajo podroben program, iz katerega sta razvidna namen ekskurzije in potrebno število spremljevalcev.

RAZ.	REGIJA	OGLEDI	ODGOVORNI UČITELJ/NOSILEC
-------------	---------------	---------------	----------------------------------

1. r.	Cerklje ob Krki	Okolica šole, varne poti, opazovalni sprehod	Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
1. r.	Cerklje ob Krki	Gozd jeseni – opazovalni sprehod	Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
1. r.	Cerklje ob Krki	Zima na šolskem dvorišču	Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
1. r.	Cerklje ob Krki	Ogled starih vaških hiš v okolici	Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
1. r.	Cerklje ob Krki	Pomlad v naši pokrajini	Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
1. r.	Cerklje ob Krki	Gibanje v naravi	Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
1. r.	Cerklje ob Krki	Poletje v naši pokrajini	Natalija Štrucl, Katarina Polovič in Lidija Vinkler
2. r.	Cerklje ob Krki	Prometna varnost v okolici šole	Katja Urbanč, Janja Leskovar
2. r.	Cerklje ob Krki	Orientacija	Katja Urbanč, Janja Leskovar
2. r.	Cerklje ob Krki	Narava se spreminja	Katja Urbanč, Janja Leskovar
2. r.	Cerklje ob Krki	Kulturna dediščina	Katja Urbanč, Janja Leskovar
2. r.	Cerklje ob Krki	Pokrajina domačega kraja	Katja Urbanč, Janja Leskovar
3. r.	Cerklje ob Krki	Vrste prometa v okolici šole (obisk vojašnice Jerneja Molana Cerklje ob Krki)	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek
3. r.	Cerklje ob Krki	Kulturna in naravna dediščina v domači pokrajini	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek
3. r.	Cerklje ob Krki	Življenjska okolja (obisk Kostanjeviške jame z okolico)	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek
3. r.	Cerklje ob Krki	Orientacija	Barbara Šurbek Voglar, Sandra Glogovšek
4. r.	Cerklje ob Krki	Orientacija/kartiranje	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik
4. r.	Cerklje ob Krki	Zbirni center Boršt	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik
4. r.	Cerklje ob Krki	Opazujem promet	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik

4. r.	Cerklje ob Krki	Kulturna in naravna dediščina v domači pokrajini	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik
5. r.	Travnik, gozd, reka		Valentina Baznik, Ana Špiler
5. r.	Poklicna orientacija		Valentina Baznik, Ana Špiler
6. r.	KS Cerklje ob Krki	Reliefne oblike v domači pokrajini	Drago Ivanšek
6. r.	KS Cerklje ob Krki	Vremensko opazovanje in meritve	Drago Ivanšek
6. r.– 7. r.	KS Cerklje ob Krki	Spoznavanje značilnosti domače pokrajine	Drago Ivanšek
6. r.– 7. r.	KS Cerklje ob Krki	Orientacija v pokrajini in lega krajev	Drago Ivanšek
7. r.	KS Cerklje ob Krki	Naravne značilnosti Panonske nižine	Drago Ivanšek
6. r.	KS Cerklje ob Krki	Kulturna dediščina	Lojzka in Drago Ivanšek
9. r.	KS Cerklje ob Krki	Reliefne oblike in kamninska zgradba v domači pokrajini	Drago Ivanšek
9. r.	KS Cerklje ob Krki	Naravne značilnosti domače in panonskih pokrajin	Drago Ivanšek

6.12 INTERESNE DEJAVNOSTI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira dejavnosti na različnih področjih. Mentorji so učitelji na šoli, ki so pripravljene voditi dejavnosti, nekaj pa jih organizirajo tudi društva v kraju. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost, ki jo po prijavi obiskuje do konca šolskega leta. Končno število ur za realizacijo smo uredili po zaključenih prijavih učencev. Ker je šola vključena v razširjeni program, so vse ure sistemizirane in se morajo izvesti v obsegu načrtovanih.

6.12.1 SISTEMIZIRANE INTERESNE DEJAVNOSTI GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO

Na področju zborovskega petja, umetnosti ter tehnike in tehnologije imajo učenci možnost razvijati svoje talente pri spodaj navedenih vsebinah. Sistemizirane so tudi ure za izvedbo praktičnega dela kolesarskega izpita. Ure pevskega zbora se izvajajo, če je vanj vključenih vsaj 5 učencev.

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	I., II., ali III.triletje	NAČRTOVANO ŠTEVILO UR
Biljana Ann Novak	OPZ- oGLASi se!	1. r.– 5. r.	70
Biljana Ann Novak	MPZ- Popevkarji	6. r.– 9. r.	140
Asja Koprivc	Kolesarski izpit	5. r.	17,5

6.12.2 RAZŠIRJENI PROGRAM: INTERESNE DEJAVNOSTI; Razširjeni program po pouku; JUTRANJE VARSTVO, DODATNI IN DOPOLNILNI POUK; INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Razširjeni program v šolskem letu 2024/2025 zajema naslednje dejavnosti v obsegu ur, ki jih opredeljuje MIZŠ.

6.10.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

V naboru dejavnosti smo v letošnjem letu prednost dali Vzgojni uri, ki se bo izvajala vsak teden. Gre za uro z razrednikom, ki je namenjena razvijanju socialnih odnosov, samopodobe, sodelovanja, reševanju konfliktov ipd. Poleg tega pa smo vključili še dejavnosti s področja športa, gibanja, kuhanja in umetnosti, ki se nahajajo v spodnji preglednici.

DEJAVNOST
Nogomet dekleta 1r-9r
Nogomet FANTJE 1r-5r
Nogomet FANTJE 6r-9r
Igre z žogo 3r-5r
Loparji 4r-5r
Loparji 6r-9r
Glasbomanija
Šolarji varno v prometu
Šivalnica
Plesalnica

Ritmika
Unesco
Otroci kuhajo in pečejo
Gibanje
Pojem, plešem, se igram
Prva pomoč
Planinec sem
Prostovoljstvo
ID Nestatični
Mali ekologi
Likovni krožek
Likovno ustvarjanje
Fotografski krožek
Dramski krožek
Ustvarjalnica
RAP ID
Širim in poglobljam svoje znanje
Vzgojna ura 1.-9.r.
Razvozlajmo zavozlanke

6.12.2.2 Razširjeni program (RaP) po pouku

RaP – Kultura prehranjevanja Igrajmo in ustvarjajmo po svoji želji Utrujmo učno snov	Anja Strgar Anja Grilc Žarn Martina Popović Rebeka Dušak Nuša Dobršek	
JUTRANJE VARSTVO – Gibalni vrtiljak (JV) Mali umetnik (JV)	Tanja Hajdinjak Rebeka Dušak	10 ur
DOPOLNILNI POUK Želim si postati boljši učenec (DOP)	Katarina Tomažič – 1. a	0,5
	Natalija Štrucl –1. b	0,5
	Lidija Vinkler -1.c	0,5
	Katja Urbanč – 2. a	0,5
	Janja Leskovar – 2. b	0,5
	Barbara Šurbek Voglar – 3. a	0,5
	Sandra Glogovšek – 3. b	0,5
	Sergeja Beluhan – 4. a	0,5
	Valentina Baznik – 4. b	0,5
	Ana Špiler – 5. a	0,5

DODATNI POUK Poglobljam svoje znanje (DOP)	Katarina Tomažič – 1. a	0,5
	Natalija Štrucl –1. b	0,5
	Lidija Vinkler -1.c	0,5
	Katja Urbanč – 2. a	0,5
	Janja Leskovar – 2. b	0,5
	Barbara Šurbek Voglar – 3. a	0,5
	Sandra Glogovšek – 3. b	0,5
	Sergeja Beluhan – 4. a	0,5
	Valentina Baznik – 4. b	0,5
	Ana Špiler – 5. a	0,5
INDIVIDUALNA SKUPINSKA POMOČ Postal bom uspešen učenec	Katarina Tomažič Sergeja Beluhan Valentina Baznik Ana Špiler Jasmina Vučič Lojzka Ivanšek	

6.13 DODATNE AKTIVNOSTI

ČAS	RAZRED	ODGOVORNA OSEBA/NOSILEC	AKTIVNOST
sept. 2024 – jun. 2025	vrtec in šola		Dejavnosti zbiranja sredstev za šolski sklad
sept. 2024 – jun. 2025	8.r. – 9. r.	Mojca Šterk	strokovna predavanja Johna Boyda
maj 2024	1. r. – 9. r.	Asja Koprive	Vojašnica Jerneja Molana v Cerkljah ob Krki – Tek solidarnosti (dejavnost zbiranja za šolski sklad)

III ORGANI, STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN ORGANIZIRANOST

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Slednji ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

1 SVET ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestane najmanj dvakrat letno:

- | | |
|------------------|--|
| september | • poročilo o realiziranem LDN preteklega šolskega leta, sprejem LDN za tekoče šolsko leto, razvojni načrt, pravila šolskega reda, vzgojni načrt. |
| februar | • sprejem zaključnega računa, aktualne zadeve v zvezi s programom šole. |

2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovoren za zakonitost dela;

- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblašča Martino Maček, ki je v šolskem letu 2024/2025 pomočnica ravnateljice za OŠ.

3. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni po triadah, projektni timi, strokovni timi in podaljšano bivanje, komisije in razredniki.

3.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga pedagoški delavci šole. Imajo redne tedenske sestanke in mesečne študijske ali strokovne konference. Obravnavajo opravljeno delo preteklega obdobja in se dogovorijo o prihodnjih nalogah.

Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN zavoda. Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih ter drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovih izvedbah v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo.

Učitelji zgodovine in geografije, biologije in gospodinjstva, likovne umetnosti, matematike in fizike, angleščine (1., 2., 3., 4. r) dopolnjujejo obveznost na drugih šolah.

Učiteljica nemščine dopolnjujejo obveznost na naši šoli.

Pedagoške konference bodo po potrebi ob sredah ob 14.00. Namenjene bodo obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam.

Krajši delovni sestanki bodo ob ponedeljkih od 7.00 do 7.25. Na njih se bo reševala sprotna pedagoška problematika.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobj bodo ločene za razredno stopnjo od 1. do 4. razreda in predmetno stopnjo od 5. do 9. razreda.

3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelku;
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3 RAZREDNIK

Razredniki svoje delo opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo in LDN razreda in šole.

3.4 ODDELČNE SKUPNOSTI

So organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju oddelka. Oddelčno skupnost vodijo predsednik, tajnik in blagajnik. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo LDN razredne skupnosti.

3.5 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ razrednih skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo oddelčne skupnosti učencev šole. Skliče se najmanj dvakrat letno na pobudo ravnatelja šole, mentorja šolskega parlamenta ali predstavnika oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh razrednih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. **Mentorica šolske skupnosti je Špela Čižmek, mentorica šolskega parlamenta pa Nataša Baznik.**

3.6 STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev in opravljajo druge strokovne naloge iz LDN.

Strokovni aktivni se sklicujejo vsaj dvakrat letno, oz. glede na potrebe zavoda. Vabljeni na strokovni aktivni so: ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, člani, šolska svetovalna služba.

AKTIV UČITELJEV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
--------------------	-----------------	--------------

od 1. do 5. razreda	Janja Leskovar	Sandra Glogovšek, Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Sergeja Beluhan, Anja Grilc Žarn, Barbara Šurbek Voglar, Katja Urbanč, Lidija Vinkler, Katarina Tomažič, Andreja Petan Škof, Anja Strgar, Natalija Štrucl, Valentina Baznik, Maja Matrić, Ana Špiler, Ines Barbič, Tanja Hajdinjak, Rebeka Dušak, Asja Koprivc, Martina Popović, Nuša Dobršek
od 6. do 9. razreda	Martina Maček	Lojzka Ivanšek, Nataša Baznik, Tanja Lekić, Drago Ivanšek, Maja Matrić, Urška Jekler, Mojca Šterk, Dušanka Filipič, Natalija Žveglič, Martina Maček, Katarina Lapuh, Damjan Horžen, Tinka Gerjevič, Biljana Ann Novak, Andreja Petan Škof, Tjaša Hribar Brce, Martina Peterlin, Jasmina Vučič, Patricija Haler

3.7 STROKOVNI TIMI

NAZIV TIMA	VODJA TIMA / člani ----- Vključeni v projekt	VSEBINA	ČAS SESTANKOV
RAZVOJNI TIM	dr. MAJA MATRIČ , Renata Baznik, Silva Medvešek, Barbara Šurbek Voglar	opravlja razvojne naloge in skrbi za uvajanje novosti	junij, avgust, marec
TIM ZA KAKOVOST	dr. Maja Matrić, Mojca Žnidarič, Barbara Šurbek Voglar, Dušanka Filipič, Martina Maček, Sandra Glogovšek	skrbi za evalvacijo programa dela in daje izhodišča razvojnemu timu	junij, oktober, februar
TIM ZA VZGOJNO DELOVANJE	dr. Maja Matrić, Mojca Žnidarič, Barbara Šurbek Voglar, Dušanka Filipič, Martina Maček, Sandra Glogovšek, Natalija Žveglič, Urša Božič, Špela Čížmek	skrbi za VN in pravila ŠR, njihovo realizacijo in evalvacijo	po potrebi do 3x letno
TIM ZA INTEGRITETO	SANDRA GLOGOVŠEK , dr. Maja Matrić, Tanja Lekić, Darja Avguštin, Helena Žokalj	skrbi za vsebine s področja integritete	po potrebi 2 x letno
TIM ZA IZVANJANJE	Dr. Maja Matrić ,	Skrb za uvajanje in izvajanje vsebin	po potrebi in glede na

PROJEKTA TJ V OBVEZNEM PROGRAMU IN RAP	Sandra Glogovšek, Martina Maček, Barbara Šurbek Voglar, Natalija Žveglič ----- Vsi strokovni delavci		zahteve vodje projekta
EKO Odbor	DUŠANKA FILIPIČ/Katja Urbanč, Katarina Tomažič, Renata Baznik, Mojca Šterk, Martina Maček, Tjaša Hribar Brce	Skrb za ohranjanje narave in trajnostno sobivanje v okolju.	
DRUGO	a) Šolska kronika: Rebeka Dušak b) Šolsko glasilo: Martina Popović c) <i>Zbiralne akcije papirja</i> : za šolski sklad – september, marec in junij. Za zbiralne akcije skrbi Martina Maček.		

IV DRUGE STROKOVNE SLUŽBE

1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je tisto posebno mesto v šoli, kjer se vzpostavlja svetovalni odnos z vsemi udeleženi v šoli: učenci, njihovimi straši, učitelji, vodstvom šole in zunanjimi strokovnimi delavci. Prek svetovalnega odnosa se vključuje v procese povezovanja, dogovarjanja, sodelovanja, pobud in pomoči. Šolska svetovalna služba (v nadaljevanju ŠSS) je vsem enako dostopna.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli, kot vzgojno-izobraževalni ustanovi, kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

ŠSS v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, tako da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Za svetovalno službo je pomembno, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo pri svojem delu pristopa celostno in kompleksno. ŠSS v projektih pomoči in/ali sodelovanja zato vedno pristopa tudi z vidika konteksta (mreže interakcij in ravnanj).

Osnovne dejavnosti svetovalne službe so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalni delavec na šoli si prizadeva biti fleksibilen ter se vedno znova prilagaja konkretnim potrebam šole in njenih udeležencev.

Sodeluje na naslednjih področjih življenja in dela šole:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red;
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) ter socialni razvoj;
- šolanje;
- poklicna orientacija in
- socialno-ekonomske stiske.

Za kvalitetno in profesionalno opravljeno svetovalni delavec sledi načelom, ki predstavljajo glavno vodilo in orientacijo pri delu. **Med te spadajo:**

- Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
- Načelo strokovne avtonomnosti.
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja.
- Načelo aktualnosti.
- Načelo razvojne usmerjenosti.
- Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
- Načelo celostnega pristopa.
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
- Načelo evalvacije lastnega dela (Svetovalna služba v osnovni šoli, 2008).

V šolskem letu **2024/2025** bo delo šolske svetovalne službe zajemalo z zakonom in s Programskimi smernicami določena področja dela, znotraj katerih bo posebna pozornost namenjena:

- poglobljanje koncepta karierne orientacije (poklicna in karierna orientacija, svetovanje, predstavitve poklicev, srednjih šol, reševanje vprašalnikov in psiholoških testov, priprava na informativne dneve itd.);
- pomoč in podpora učencem s čustvenimi in vedenjskimi težavami (ozaveščanje pedagoških delavcev, staršev, učencev);
- uresničevanje koncepta »Učne težave v osnovni šoli« (pomoč učencem z individualno in skupinsko pomočjo (ISP) in učencem z dodatno strokovno pomočjo) in dosledno uresničevanje petstopenjskega kontinuuma pomoči;
- delo z nadarjenimi učenci (evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev in kasneje izvajanje dejavnosti za nadarjene, izdelava IP za nadarjene učence)
- vodenje postopka za usmerjanje učencev v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (priprava dokumentacije, razgovori z učitelji, ki poučujejo učenca, pogovor z drugimi strokovnjaki in ustanovami, sodelovanje z ustanovami, pogovori s starši);
- priprava individualiziranih programov (IP), organizacija sestankov, pisanje zapisnikov in poročil (polletna, končna) za učence, ki imajo DSP;

- izvajanje DSP kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kot psihološka in učna pomoč;
- svetovalne storitve glede na potrebe učiteljev, staršev in otrok pri reševanju učnih, razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav otrok;
- vpis v prvi razred osnovne šole;
- iskanje in nudenje pomoči otrokom in družinam, ki se soočajo s socialno-ekonomskimi stiskami (sodelovanje z razredniki, starši, zunanjimi ustanovami);
- spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda ter po potrebi njuno dopolnjevanje;
- preventivne dejavnosti za preprečevanje katerekoli vrste nasilja, trpinčenja ali ustrahovanja;
- vodenje šolske skupnosti;
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje in
- spremljanje raziskav in strokovnih novosti ter seznanjanje strokovnih delavcev.

Naloge šolske svetovalne službe opravlja Urša Božič, magistra profesorica inkluzivne pedagogike ter Špela Čižmek, magistra socialnega dela. Poleg nalog šolske svetovalne službe najino delo zajema tudi izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom z odločbo o usmeritvi. Poleg naju ure dodatne strokovne pomoči v letošnjem šolskem letu izvajata tudi pedagoginja Patricija Haler in inkluzivna pedagoginja Doroteja Bajc.

1. UČENJE IN POUČEVANJE

Cilji v šolskem letu 2024/2025 so:

- Koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami, ki imajo dodatno strokovno pomoč: imenovanje strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov, sodelovanje pri pisanju poročil in evalvacij, sodelovanje z Zavodom za šolstvo (komisijo za usmerjanje otrok s PP) in MIZŠ.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči
- Izvajanje individualne in skupinske pomoči za učence, ki imajo težave pri usvajanju znanja (splošne in specifične težave)
- Druga strokovna in administrativna dela v zvezi s pomočjo otrokom s PP (izvajanje prilagoditev pri pouku, NPZ).
- Neposredno vzgojno-izobraževalno delo pri pouku (karierna orientacija, učenje učenja, socialne igre, preventivne dejavnosti, priprava in vodenje šolske skupnosti, ipd.).
- Spremljanje učne uspešnosti učencev ob ocenjevalnih obdobjih in njihova analiza.
- Svetovalno in posvetovalno delo s starši otrok s posebnimi potrebami (individualno svetovanje staršem glede otrok s PP).
- Sodelovanje z vodstvom pri evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (priprava predloga izobraževalnih vsebin za UZ), pri pripravi internih aktov šole, izdelava najrazličnejših obrazcev (obvestil, odločb, sklepov ipd.).
- Strokovno izpopolnjevanje s področja učenja in poučevanja (študij strokovne literature, udeležba na seminarjih, študijskih skupinah ipd.).
- Spremljanje novosti v osnovnošolski zakonodaji in zakonodaji predšolske vzgoje ter pomoč pri uvajanju zakonskih predpisov v vsakdanjo šolsko prakso.
- Sodelovanje z drugimi institucijami po potrebi

2. ŠOLSKA KULTURA, KLIMA, VZGOJA IN RED

- Sodelovanje pri posodabljanju pravil šolskega reda
- Ugotavljanje potreb učencev v zvezi z življenjem in delom na šoli (pravila šolskega reda, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, ureditev šolske stavbe in okolice, humanitarne akcije ipd.).
- Pomoč in svetovanje otrokom z vzgojnimi in disciplinskimi težavami in njihovim staršem.
- Posvetovalno delo z učitelji o vprašanih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem.
- Posvetovalno delo z učitelji učencev, ki imajo vzgojne težave.
- Sooblikovanje vsebin razrednih ur
- Vodenje šolske skupnosti
- Sodelovanje pri aktualnih projektih in prireditvah.

3. TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- Svetovanje otrokom s težavami na različnih razvojnih področjih in koordinacija pomoči tem otrokom.
- Programi za spodbujanje osebostnega razvoja otrok (npr. za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za krepitev samopodobe ipd.).
- Posvetovalno delo z učitelji in neposredna pomoč pri delu z otroki v telesnem, osebem in socialnem razvoju.
- Svetovanje staršem otrok, ki imajo težave v telesnem, osebem in socialnem razvoju.

4. VPIS V PRVI RAZRED

- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa šolskih novincev ter sprejema otrok v šolo: organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, izdaja potrdila o šolanju oz. odložitvi začetka šolanja, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.
- Sodelovanje pri reševanju vlog za prepis prvošolcev iz drugih šolskih okolišev na našo šolo.
- Sprejem otrok iz drugih krajev → izvedba dejavnosti za uspešen začetek dela (vpis, učbeniki, šolska prehrana ipd.).
- Uvodni roditeljski sestanek za starše prvošolcev (avgust)

5. POKLICNA ORIENTACIJA

- Roditeljski sestanek z devetošolci (predvidoma v januarju) glede karierne orientacije.
- Izvajanje aktivnosti karierne orientacije: poklicno informiranje, karierno svetovanje, predstavitev srednjih šol in poklicev, individualno svetovanje učencem in staršem glede izbire srednje šole, priprava poklicno-informativnih gradiv (o programih, šolah, razpisih, možnostih zaposlitve), oblikovanje dostopnih informacijskih mest glede poklicev (oglasna deska).
- Organizacija obiska na Karierni sejmi in na Informativo in spremljanje učencev

6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- Pomoč učencem, ki imajo zaradi socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (koordinacija pomoči).
- Reševanje finančnih težav v okviru šolskega sklada in programa Botrstvo (subvencioniranje šol v naravi, druge oblike pomoči ipd.).
- Delo z otroki tujci
- Sodelovanje z ZPM (letovanja, šolske potrebščine ipd.).
- Sodelovanje pri reševanju socialno-ekonomskih stisk otrok

2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, kjer se zbirajo, strokovno obdelujejo, hranijo in dajejo v uporabo informacije in knjižnično gradivo, ki ga učenci in delavci šole potrebujejo pri pridobivanju, utrjevanju in širjenju znanja za redni pouk. Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka in učiteljica Lojzka Ivanšek. Knjižnica je za izposojlo in vračanje gradiva odprta vsak dan po priloženem urniku. Ta je objavljen na spletnih straneh šole in obešen na vidnih mestih v šoli.

Vodenje šolske knjižnice obsega interno bibliotekarsko strokovno in pedagoško delo.

Interno strokovno delo

Šolska knjižničarka nabavlja knjižnično gradivo, ga vpiše v računalniški program, opremi z nalepkami, ga uredi, postavi na knjižne police in izposoja uporabnikom. Z ravnateljico in sodelavci se posvetuje o nabavi knjižničnega gradiva, ki ga le-ti uporabljajo pri pouku in jih seznanja z novostmi v šolski knjižnici.

Pedagoško delo

Pri svojem pedagoškem delu svetuje učencem in pedagoškim delavcem pri uporabi knjižničnega in drugega gradiva. Učencem pomaga pri iskanju zelenih informacij, ki jih potrebujejo za seminarske naloge, pouk, domače branje, bralno značko, različna tekmovanja ali za branje med prostim časom.

Učence vzgaja za knjižnično dejavnost in jih spodbuja k bralni kulturi. Vključuje jih v šolske kulturne prireditve, z njimi pripravlja razstave in tematske kvize ter jih spodbuja k sodelovanju na različnih literarnih natečajih in pri izvedbi različnih kulturnih programov.

Za otroke vrtca in učence naše šole pripravlja pravljíčne in učne ure, ki se navezujejo na knjižnično-informacijska znanja.

Sodeluje s Knjižnico Brežice in koordinira prireditve, ki jih Knjižnica Brežice pripravlja za učence osnovnih šol iz brežiške občine (gledališke predstave, kvizi, razstave, sodelovanje pri projektih ...).

UČBENIŠKI SKLAD

Knjige iz učbeniškega sklada se hranijo v šolski knjižnici. V skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je bil učbeniški sklad ustanovljen zato, da se učenkam in učencem zagotovijo učbeniki, ki jih potrebujejo pri pouku. Na naši šoli ga vodi knjižničarka Lojzka Ivanšek.

Knjige iz učbeniškega sklada si lahko izposodijo vsi učenci šole brezplačno. Učbenike ali učbeniške komplete za prihodnje šolsko leto prejmejo učenci v začetku šolskega leta, v prvem tednu septembra, vrniti pa jih morajo junija, ob koncu šolskega leta. Če uporabniki učbenikov ne vrnejo ali jih uničijo, morajo v skladu s pravilnikom poravnati škodo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport omogoča učencem 1., 2. in 3. razreda tudi brezplačne delovne zvezke in ostala učna gradiva. Brezplačne komplete delovnih zvezkov in učnih gradiv učenci prejmejo na začetku novega šolskega leta.

3 V STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

2.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2024/2025

Izobraževanje učiteljev bo potekalo v okviru razpisanih seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja, in drugih seminarjev, v kolikor bo dovolj namenskih finančnih sredstev. V okviru seminarjev in predavanj bodo izvedene dejavnosti za vse strokovne delavce, ki se nanašajo na delo razrednikov in izvajanje oblik diferenciacije. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki poleg študijskih programov za pridobivanje izobrazbe in izpopolnjevanje zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev,
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Pri načrtovanju bomo prednostno uvrstili tiste programe, ki strokovne delavce usposabljaajo za uresničevanje ciljev sodobne šole.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo strokovni delavci udeleževali študijskih skupin, ki so namenjene uvajanju novosti na posameznih področjih.

- Organizirali bomo strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja iz področja e-šolstva.
- Organizirali bomo interna izobraževanja (timi, ŠSD, zunanji izvajalci) v okviru prednostnih nalog.
- Organizirali bomo strokovno ekskurzijo.

Tehnično osebje se udeleži izobraževanj glede na razpise in potrebe šole. Kuharice se bodo usposabljele tudi za dietno prehrano.

Potrebo po izobraževanju uskladimo s finančno zmožnostjo. Delavec se lahko vključi v različne oblike izobraževanja brez soglasja delodajalca, vendar v tem primeru delodajalec nima do njega nobenih obveznosti, v času izobraževanja pa mora uporabiti letni dopust oz. ne sme biti odsoten z dela.

Predlog programa izobraževanja odobri ravnateljica.

4 PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Hospitacije se bodo izvajale skozi celo šolsko leto. Namen spremljanja pouka je ugotavljanje sodelovanja učencev pri obravnavi in utrjevanju znanja ter uporaba didaktičnih sredstev. Poudarek bo na inovativnih učnih okoljih.

Hospitacije bodo potekale v dveh oblikah:

- a) Medsebojne hospitacije, kjer bodo učitelji projektov predstavili učni proces, ki je zasnovan na drugačnih metodah in oblikah dela. Vodje projektov bodo nosilci usklajevanja. Učitelji bodo na ravni šole kot celote izmenjevali uspešno pedagoško prakso.
- b) Hospitacije ravnateljice se bodo izvajale po ali brez predhodne najave.
- c) Spremljanje pisnega ocenjevanja.

5 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, in sicer ob torkih od 16.00 dalje. Morebitno predstavitev načrtovanih govorilnih ur bomo staršem pravočasno posredovali. Razredniki v okviru letnih programov določijo termine roditeljskih sestankov.

Možnost pogovora z ravnateljem šole in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v dopoldanskem času. Uskladitev termina poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

Starše vabimo, da se kar najaktivneje vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih različnih dejavnosti, dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

5.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Roditeljski sestanki so avgusta, septembra, februarja, maja in junija. Učitelji nerazredniki na predmetni stopnji so prisotni na vseh GU in RS. Na roditeljskih sestankih sodelujeta tudi svetovalna delavka in po potrebi vodstvo šole. Govorilne ure za starše in učence bodo praviloma vsak mesec, ko ni načrtovan roditeljski sestanek. Pomembno je, da učitelji starše sproti obveščajo o napredovanju učencev.

Učenci, starši in učitelji se skupno pogovorijo o učnem uspehu oddelka in ostali problematiki. Starši pa imajo možnost pogovora z učiteljem tudi v času dopoldanskih govorilnih ur.

5.1.1 POPOLDANSKE GOVORILNE URE in RODITELJSKI SESTANKI/ČAS: 16.00–17.00

DATUM	RAZRED
četrtek, 29. 8. 2024	1. razred – Uvodni roditeljski sestanek
Torek, 17. 9. 2024	2. r. do 9. r. – v okviru roditeljskega sestanka
Torek, 8. 10. 2024	1. r. do 9. r.
Torek, 12. 11. 2024	1. r. do 9. r.
Torek, 14. 1. 2025	1. r. do 9. r.
Torek, 4. 2. 2025	1. r. do 9. r. – v okviru roditeljskega sestanka
Torek, 11. 3. 2025	1. r. do 9. r.
Torek, 8. 4. 2025	1. r. do 8. r. (9.r – v okviru roditeljskega sestanka)
Torek, 6. 5. 2025	1. r. do 9. r.

Torek, 3. 6. 2025	1. r. do 8. r. – v okviru roditeljskega sestanka 9. razred samo govorilne ure
-------------------	--

5.1.2 DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Staršem so učitelji na voljo tudi v dopoldanskem času v okviru dopoldanskih govorilnih ur. V tem primeru je potrebno učitelja predhodno seznaniti, če okoliščine to dopuščajo.

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMET oz. RAZRED	DAN V TEDNU	ŠOLSKA URA	PROSTOR
Dušanka Filipič	GOS	torek	3. ura	kabinet NAR
Urška Jekler	LUM / TIT	četrtek	5. ura	kabinet LUM/TIT
Tjaša Hribar Brce	6.b / NAR / BIO /TIT	ponedeljek	4. ura	kabinet NAR
Natalija Žveglič	7.a / BIO / SLJ	sreda	5. ura	kabinet PS
Mojca Šterk	TJA	torek	1. ura	kabinet PS
Nataša Baznik	7.b / SLJ / DKE	ponedeljek	5. ura	kabinet PS
Janja Leskovar	2. b	četrtek	2. ura	kabinet RS spodaj
Drago Ivanšek	GEO / ZGO	petek	4. ura	kabinet NAR
Martina Maček	MAT	petek	5. ura	pisarna ravnateljice
Lidija Vinkler	1. c	torek	5. ura	kabinet RS spodaj

Valentina Baznik	4. b	ponedeljek	3. ura	kabinet RS zgoraj
Jasmina Vučič	GUM	petek	1. ura	kabinet RS zgoraj
Sandra Glogovšek	3. b	ponedeljek	5. ura	kabinet RS zgoraj
Sergeja Beluhan	4. a	petek	3. ura	kabinet RS zgoraj
Ines Barbič	TJA 1. – 3. r.	ponedeljek	1. ura	kabinet PS
Katarina Lapuh	TJN 7. – 9. r	kabinet PS, po dogovoru		
Katarina Tomažič	1. a	ponedeljek	5. ura	kabinet RS spodaj
Natalija Štrucl	1.b	ponedeljek	1. ura	kabinet PS spodaj
Biljana Ann Novak	GUM	ponedeljek	5. ura	kabinet LUM/TIT
Andreja Škof Petan	TJA	petek	4. ura	kabinet PS
Martina Peterlin	KEM	kabinet NAR, po dogovoru		
Lojzka Ivanšek	ZGO (6. r.)	ponedeljek	1. ura	knjižnica
Patricija Haler	9.a / ZGO	sreda	2. ura	uč. ISP1
Ana Špiler	5.a	torek	5. ura	kabinet RS zgoraj
Barbara Šurbek Voglar	3. a	petek	5. ura	kabinet RS zgoraj

Tanja Lekić	ŠPO	četrtek	5. ura	kabinet ŠPO
Damjan Horžen	ŠPO	petek	3. ura	kabinet ŠPO
Asja Koprivc	ŠPO	torek	4. ura	kabinet ŠPO
Tinka Gerjevič	8. a / MAT / FIZ	torek	6. ura	kabinet NAR
Anja Strgar	RAP	torek	5. ura	kabinet RS
Anja Grilc Žarn	RAP	četrtek	5. ura	kabinet RS spodaj
Nuša Dobršek	RAP	sreda	4. ura	kabinet RS zgoraj
Katja Urbanč	2. a	petek	3. ura	kabinet RP spodaj
Rebeka Dušak	1. a	četrtek	2. ura	kabinet RP spodaj
Tanja Hajdinjak	1. c	petek	4. ura	kabinet RS spodaj
Martina Popović	1.b	torek	5. ura	kabinet RS spodaj

5.2 SVET STARŠEV

Predstavniki posameznih oddelkov iz vrtca in šole oblikujejo svet staršev, ki ima enoletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Oblikuje se na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, praviloma zadnji teden v septembru.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno. Na željo staršev se bo vodstvo šole in vrtca redno odzvalo.

V šolskem letu 2024/2025 so predstavniki v Svetu staršev naslednji:

ODDELEK	PRIIMEK IN IME
ŽOLNE 2	VUGRIN TOMAŽ
SOVICE 4	VERLIČ TOMAS
VODOMCI 5	JUNKAR ANDREJ
ŽABICE 6	DUŠAK JOŽICA
RAČKE 1	KERIN SILVIJA
SLAVČKI 7	GORIŠEK NATALIJA
ČAPLJE 3	VEGELJ KLAVDIJA
1.A	ŠPILER TINA
1.B	BARLE AJDA
1.C	GROJZEK VILJEM
2.A	PLANINC ROBERT
2.B	ŽERJAV DAMJAN

3.A	DRAME INES
2.B	ILIŠEVIĆ GRAMC JELENA
4.A	JUREČIČ ANDREJA
4.B	SLIVŠEK JASMINA
5.A	MERLJAK VID
6.A	STARČEVIĆ JASMINA
6.B	MLAKAR MATEJA
7.A	BUTARA FRANC
7.B	KOŽAR ALEKSANDER
8.A	BAKŠIČ DORNIK JANJA
9.A	MLADKOVIČ MATEJA

6 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje z naslednjimi institucijami:

a) visokošolski zavodi

Pri izobraževanju strokovnih delavcev in ostalega administrativno-tehničnega osebja sodelujemo z naslednjimi visokoškolskimi zavodi: Pedagoška fakulteta Maribor in Ljubljana, Filozofska fakulteta Ljubljana, Biotehniška fakulteta Ljubljana, Fakulteta za socialno delo, Zavod RS za šolstvo, ZRSŠ območna enota Novo mesto, Šola za ravnatelje Brdo pri Kranju, Izobraževalni center v Radovljici, RIC (Razvojni izobraževalni center) Novo mesto, Ljudska univerza Krško, Obrtna zbornica (Haccp) Ljubljana, Supra Ljubljana, Inštitut za sanitarno inženirstvo Ljubljana.

b) raziskovalni center

Udeležba na seminarjih, delavnicah, izdelava seminarских nalog in sodelovanje pri programih:

- Pedagoški inštitut Ljubljana (sodelovanje pri raznih anketah),
- Pravna fakulteta Ljubljana (Kriminalistični inštitut – anketa o nasilju ...).

c) posvetovalnice in svetovalni centri

Poslužujemo se diagnostike centrov, konkretne pomoči pri učnih težavah učencev in navodil za nudenje pomoči učencem pri učenju v razredu:

- Svetovalni center v Ljubljani,
- Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto,
- Pedopsihiatrični oddelek Kliničnega centra Ljubljana,
- Pedopsihiatrični oddelek Kliničnega centra Maribor,
- zdravstvena ambulanta,
- Razvojna ambulanta Brežice, Krško in Sevnica,
- Zdravstveni dom Brežice,
- Društvo To sem jaz.

č) ostali zavodi

Reševanje družinske in materialne problematike, nudenje različnih oblik izobraževanja za starše in otroke, obravnava problematike nasilja, alkoholizma in zasvojenosti – drog (raziskava), specialna obravnava učencev (specialni pedagog, logoped), prometna varnost, nasilje v šoli, družini:

- Center za socialno delo Brežice in Krško ter Velenje,
- Mladinski center Brežice,
- Mladinski center Krško,
- Policijska postaja Brežice,
- Policijska Postaja Krško,
- Krizni center Krško,
- osnovne šole brežiške in krške občine,
- Okrajno sodišče v Krškem.

7 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Delovne akcije so sestavine vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovanje obeh procesov je temeljna značilnost življenja in dela v šoli.

- d) *Dnevi delovnih akcij*: čiščenje šolskih prostorov in okolice šole, sodelovanje pri humanitarnih akcijah, zbiranje sekundarnih surovin (papir, steklo, plastika, železo), čistilna akcija. Za izvedbo skrbijo razredniki in učenci.
- e) *Uslužnostne akcije*: pomoč pri nabavljanju, skladiščenju in vzdrževanju šolskega inventarja, izdelava korit, stojal za rože, dežurstvo, izdelava izdelka, ki predstavlja šolo (darilo obiskovalcem).
- f) *Vzdrževanje – urejanje*: šolski prostori, oprema, okolica šole. Vsi učenci čistijo okolico šole, skrbijo za cvetje, zbirajo odpadni papir.
- g) *Zbiralne akcije papirja*: za šolski sklad konec septembra, konec novembra, marca, junija. Za zbiralne akcije skrbi Martina Maček.

6 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ IN VARNOST UČENCEV

6.1 ZDRAVO ŽIVLJENJE IN GIBANJE

Naša šola sodeluje v projektu **Uvajanje tujega jezika v obvezni program in koncepta razširjenega programa**. Slednji spodbuja Zdravo življenje, s katerim želi šola slediti temeljnemu ciljem:

- 1) zagotoviti spodbudno učno okolje, ki bo omogočilo, da se bodo učenci razvili v opolnomočene za zdravo in kvalitetno življenje in odgovorne posameznike;
- 2) skozi udeleževanje zdravih navad v šolskem okolju (zdrav življenjski slog, zdrava prehrana, socialne veščine in spretnosti, dobri medsebojni odnosi, pozitivno duševno zdravje, osebna higiena, vzgoja za varno in zdravo spolnost, tvegana vedenja, poškodbe, prva pomoč);
- 3) spodbujati in razvijati veščine, ki otroka na področju zdravega življenja bogatijo in plemenitijo.

Poleg vsebin v učnih načrtih je potreben celostni pristop za promocijo zdravega načina življenja, saj so otroci in mladostniki pogosto nagnjeni k vedenjem, ki lahko na njihovo zdravje vplivajo negativno. Zato je še posebej pomembno, da z različnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi tudi v času razširjenega programa spodbujamo razvoj in ohranitev zdravih vedenj. Pri tem je potrebno zavedanje, da so vzgojno-izobraževalne dejavnosti uspešnejše, če otroke in mladostnike že od začetka vključimo v načrtovanje, razvoj in v izvajanje ukrepov ter pri tem uporabimo njihove ideje, mnenje in znanje. Zdravo življenje v okviru razširjenega programa ni le preprečevanje bolezni, ampak pomeni tudi izboljšanje počutja in kakovosti življenja, spodbujanje otrokovih in mladostnikovih sposobnosti, kontrole nad lastnim življenjem, sposobnosti soočanja z vsakodnevnimi izzivi in s težavami; pomeni zagotavljanje pogojev za posameznikov optimalni telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj. V zadnjem času se vse bolj poudarja, da so za obdobje otroštva in mladostništva zelo pomembni pozitivni vidiki (duševnega) zdravja, zadovoljstvo, pozitivna samopodoba itd., kar omogoča razvoj različnih potencialov in zdrav prehod v odraslost.

Sodobna definicija opredeljuje zdravje kot splošno vrednoto in bistveni vir za produktivno in kakovostno življenje slehernega posameznika in skupnosti kot celote. Zdravje je po tej definiciji dinamično ravnovesje telesnih, duševnih, čustvenih, duhovnih, osebnih in socialnih prvin, ki se kaže v zmožnosti neprestanega opravljanja funkcij in prilagajanja okolju. V tem smislu zdravje in skrb zanj ni le interes posameznika, medicinskih strok ali institucij zdravstvenega varstva, marveč odgovornost celotne družbene skupnosti.

Učenci bodo v okviru dejavnosti razvijali znanja in veščine, ki so vezana na prehranske navade, telesno aktivnost – gibanje, počitek in sprostitev, duševno zdravje in tvegana vedenja in znanja in veščine, ki so dnevno potrebna za zdravo življenje in smo jih umestili med druga znanja.

Prehranske navade – prehrana

V obdobju odraščanja je uravnoteženo prehranjevanje pomembno, saj omogoča optimalno zdravje, rast in kognitivni razvoj otrok in mladostnikov ter preprečuje tudi zdravstvene težave, kot so prenizka telesna teža, čezmerna telesna teža, debelost, motnje hranjenja, zobni karies in nezadostna preskrba z esencialnimi hranilnimi snovmi. Šola učencem zagotovi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja, saj v šoli pridobljeno znanje in veščine pomembno vplivajo na prehranjevalne odločitve v njihovem nadaljnjem življenju.

Telesna aktivnost – gibanje

Redna telesna dejavnost je ključna za razvoj, zdravje in splošno dobro počutje otrok in mladostnikov. Po smernicah Svetovne zdravstvene organizacije morajo biti mladostniki zmerno do intenzivno telesno dejavni vsak dan v tednu vsaj 60 minut, vsaj trikrat na teden pa mora biti telesna dejavnost intenzivna. Pomen vsakodnevne gibalne aktivnosti razkrivajo prepričljivi znanstveni dokazi, ki kažejo, da telesna dejavnost izboljšuje prekrvavljenost možganov in na ta način izboljšuje možganski krvožilni sistem, kar sproža hiter pretok informacij med možganskimi regijami in višjimi kognitivnimi centri (Chaddock-Heyman idr., 2014). Kljub temu da je ravno šolsko okolje tisto, ki omogoča otrokom največ gibanja, izsledki iz raziskave ARTOS kažejo, da šolarje v času pouka najbolj obremenjuje ravno gibalna nedejavnost. Vsi zgoraj omenjeni razlogi narekujejo šoli zahtevo po bogati ponudbi gibalnih aktivnosti v času šolanja otrok.

Počitek in sprostitev

Počitek in sprostitev uvrščamo med najosnovnejše potrebe za zdravo rast in razvoj otroka. Pomanjkanje počitka lahko privede do negativnih posledic v telesnem in kognitivnem razvoju. Počitek, sprostitev in dobre spalne navade so pomembni, celo ključni dejavniki za javno zdravje. Pomanjkanje le-teh so lahko pomembni dejavniki za nekatere kronične zdravstvene težave. Počitek in sprostitev sta namenjena obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se časovno ujemata z biološko manjšo aktivnostjo učencev. Glede na potrebe učencev se lahko predvsem mlajšim učencem zagotovi tudi spanje.

Duševno zdravje in tvegana vedenja

Svetovna zdravstvena organizacija (WHO, 2001) je opredelila duševno zdravje kot: »stanje blagostanja, v katerem lahko posameznik v celoti izrabi svoje možnosti, se spopada z običajnim stresom in pritiski, opravlja delo produktivno in uspešno ter je zmožen kakorkoli prispevati za

dobrobit svoje skupnosti«. Učenje, aktivno soočanje z okoljem in pripravljenost prevzeti v roke lastni osebni razvoj so pomembni kazalci duševnega zdravja. Izkazovanje pripravljenosti za učenje in krepitev zdravja sta torej medsebojno povezana. Duševno zdravje se kaže tudi skozi prisotnost psihosomatskih simptomov pri učencih, kot so glavobol, bolečine v želodcu in občutek, da si na tleh, občutek potlačenosti, nespečnosti. Na učenčevo duševno zdravje lahko vplivajo tudi različna tvegana vedenja, kot so kajenje tobaka, pitje alkoholnih pijač, nasilje, raba konoplje in spolno vedenje.

Med tvegana vedenja lahko uvrščamo tudi prekomerno sedenje in preživljanje časa v zaprtih prostorih. Med tvegana za zdravo življenje, ki lahko vodi tudi v odvisnost, pa lahko predstavlja prekomerno igranje računalniških iger.

Tvegana vedenja še posebej ogrožajo posameznika, kadar se pričnejo zgodaj, se pojavljajo redno in v kombinacijah.

Druga znanja in veščine, ki vplivajo na zdravo življenje

Med druga znanja in veščine, ki prav tako pomembno vplivajo na zdravo življenje učencev in jim razširjeni program osnovne šole pri razvoju teh znanj lahko ponudi podporo in pomoč, spadajo znanja in veščine s področja kemijske varnosti, prometne varnosti, spolne vzgoje, nasilja in poškodb.

Med metode, s katerimi šola spodbuja in razvija znanja in veščine s področja zdravega življenja, lahko uvrščamo različne oblike iger, ki so lahko bolj ali manj strukturirane in bolj ali manj miselno kompleksne. Vsekakor pa morajo biti prilagojene starostni stopnji, zmožnosti in interesu učencev.

Šola bo ponudila različne športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne dejavnosti in tudi dejavnosti, vezane na eksperimentalno raziskovanje, preiskovanje, reševanje problemov, opazovalne dejavnosti, dejavnosti, ki razvijajo kritično mišljenje, iskanje rešitev, podjetnost, dejavnosti, ki vključujejo rabo in delo z različnimi viri...

Aktivnosti in prostor za izvedbo dejavnosti zdravo življenje šola izbere glede na potrebe otrok in dane možnosti šole: jedilnica, učilnica, igralnica, knjižnica, telovadnica, igrišče, okolica šole ...

6.2 DEŽURSTVA UČITELJEV

Učitelji glede na svoj urnik in razporeditev dela dežurajo 5., 6., 7. in 8. uro.

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se hišni red dosledno izvaja. Učenci, ki nimajo organiziranega varstva, nimajo vstopa v šolo pred prihodom dežurnega učitelja. Učencem je

dovoljen vstop v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma dejavnosti. Po končanem pouku oz. dejavnostih učenci takoj zapustijo šolsko stavbo. Učitelj skrbi, da se učenci brez potrebe ne zadržujejo v garderobah in sanitarijah.

Na dejavnosti, ki potekajo ob pouku, čakajo v varstvu.

Med poukom brez dovoljenja ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe, prav tako zunanji obiski učencev med učno-vzgojnim procesom niso dovoljeni.

Po končanem dežurstvu dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in obvesti ravnatelja o morebitnih okvarah in neurejenih prostorih.

Želimo, da bi bilo v letošnjem letu izrečenih čim več pohval.

Za otroke, ki zjutraj prihajajo v šolo pred 7.00, je organizirano varstvo.

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, ki poteka od 6.30 do 7.30.

Za vozače je prav tako 5., 6., 7. in 8. šolsko uro zagotovljeno varstvo.

Učenci vozači so dolžni čakati na prevoz v organiziranem varstvu in lahko to zapustijo le, če prinesejo v šolo pisno zahtevo staršev.

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvaja NOMAGO. Šola (ustanovitelj Občina Brežice) zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole.

Varstvo vozačev bo v jutranjem času organizirano v jedilnici šole, v popoldanskem času pa v učilnicah, ki so določene v urniku varstva vozačev, ali na šolskem igrišču. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši podpišejo trajno opravičilo in tako prevzamejo odgovornost za svojega otroka po končanem pouku. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Ravno tako ne odgovarjamo za učence, ki se v šolo in domov vozijo s kolesi ali motorji. Učenci, ki niso v varstvu, nimajo pravice do prevoza.

6.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo, največ pozornosti pa bomo posvetili naslednjim temam:

RAZRED	DEJAVNOST
2. r., 4. r., 6. r. in 8. r.	Sistematski pregledi
1. r. – 9. r.	Pregled zobovja
1. r. in 3. r.	Cepljenje
1. r.– 9. r.	Umivanje zob in želiranje (enkrat mesečno)

V letošnjem šolskem letu smo se z Zdravstvenim domom Brežice in njihovo diplomirano medicinsko sestro dogovorili, da razredniki v svojem letnem delovnem načrtu obvezno načrtujejo še izvajanje spodaj omenjenih vsebin za zdravje v osnovni šoli.

RAZRED	DEJAVNOST
1. r.	Zdrave navade
2. r.	Osebna higiena
3. r.	Zdrav način življenja
4. r.	Preprečevanje poškodb
5. r.	Zasvojenost
6. r.	Odraščanje
7. r.	Pozitivna samopodoba in stres
8. r.	Medosebni odnosi
9. r.	Vzgoja za zdravo spolnost

Zdravstveno-vzgojne vsebine se bodo izvajale tudi ob sistematskih pregledih in so poenotene za vse OŠ po Sloveniji. Te so:

RAZRED	DEJAVNOST
1. r.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA – ZAJČKOVA POT V ŠOLO (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
3. r.	OSEBNA HIGIENA, AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)

6. r.	ODRAŠČANJE (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
8. r.	SPOLNA VZGOJA (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)

Ostale razpoložljive vsebine se bodo po dogovoru s šolo lahko izvajale v okviru različnih dnevov dejavnosti.

6.4 PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo otroci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, kjer pripravljamo obroke za otroke vrtca in šole.

Otroci vrtca dobijo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico, učenci šole pa zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Šolska kuhinja pripravlja tudi dietne obroke na podlagi zdravniških potrdil. Le-to mora biti novo za vsako šolsko leto in podpisano s strani izbranega pediatra oziroma alergologa.

Vsako leto med učenci in starši izvajamo anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati ankete in komentarji so objavljeni na šolski spletni strani.

Prehrano – kosilo – lahko odjavite najkasneje do 8. ure na tel. številki: 49 69 600, preko e-pošte: prehrana@cerkljeobkrki.si, spletne strani ali v tajništvu šole, zajtrk pa najkasneje do 6.45 ure v kuhinjo na tel. številki: 49 69 610.

6.5 ŠOLSKI PREVOZ

Brezplačen prevoz v šolo bo zagotovljen otrokom vseh oddelkov osnovne šole, ki imajo nevarno pot do šole. Pravico do prevoza imajo od 1. aprila 1997 vsi otroci, ki imajo nevarno pot do šole. Ta pravica bo ukinjena, ko bodo zagotovljene otrokom varne poti.

7 ŠOLSKI SKLAD

Osnovna šola Cerklje ob Krki je ustanovila šolski sklad na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) z namenom zbiranja sredstev za pomoč učencem pri izvajanju nadstandardnega programa šole. Ustanovljen je že od leta 2001, aktivneje je začel delovati julija 2014. Pravila šolskega sklada

je upravni odbor sklada sprejel na svoji 1. seji, dne 1. 7. 2014. Šolski sklad OŠ Cerklje ob Krki deluje pod okriljem upravnega odbora (v nadaljevanju UO) šolskega sklada od tega datuma dalje. Sklad se sestane trikrat letno in komunicira tudi v okviru korespondenčnih sej.

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev in občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu oziroma načrtu sklada. Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina VIZ dela in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in posameznega razreda, ki niso v sklopu rednega programa in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in zviševanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev. Šolski sklad organizira in vodi ravnateljica, upravlja pa ga sedemčlanski upravni odbor, ki ga za dobo dveh let imenuje svet staršev.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z okoljem:

- KS: kulturne prireditve, obveščanje, medsebojna pomoč pri pripravi, priprava krajevnega glasila;
- Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki: kulturne prireditve, izmenjava športnih objektov, sodelovanje na razstavah;
- Župnijski urad: sodelovanje pri načrtovanju dela (urniki), sodelovanje na kulturnih prireditvah, prostovoljno delo;
- lovci: sodelovanje pri očiščevalnih akcijah;
- društva – DPM: skupne akcije ob tednu otroka, zbiranje sredstev za novoletno obdaritev otrok ter prireditve ob novem letu za vse otroke v KS, zbiranje prijav za letovanje socialno ogroženih otrok;
- Rdeči križ: sprejem mladih članov in sedmošolcev v RK, sodelovanje učencev pri pomoči starejšim krajanom, vsakoletno družabno srečanje starejših krajanov v prostorih šole s pogostitvijo;
- sodelovanje z aktivom kmečkih žena: sodelovanje članic ob prireditvah na pogostitvah, ki jih izvaja šola;
- sodelovanje z obrtniki: donatorstvo.

OŠ Cerklje ob Krki in Vrtec Pikapolonica sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. Te so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranja);
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovno-pravne zakonodaje);
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev);
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...);
- Integral Brežice (izvajanje prevozov);
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj);
- Zdravstveni dom Brežice (predavanja za učence);
- Zveza prijateljev mladine Brežice in Krško (sodelovanje v tednu otroka);
- Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto (izvajanje sanitarno-higienskih ukrepov in nadzora);
- zavarovalnice (zavarovanje otrok in osnovnih sredstev);
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov);
- lokalni časopisi, radio;
- podjetja in obrtniki v Posavju;
- druge institucije in posamezniki.

9 IZVAJANJE ZAKONSKIH PREDPISOV

- Priprava in sprejemanje internih aktov šole in vrtca ter nadzor nad izvajanjem.
- Razvrščanje delavcev v plačilne razrede in nazive.
- Razporejanje delavcev v skladu z odredbo o normativih v vrtcih in potrjeno sistemizacijo MZŠŠ.
- Organizacija zdravniških pregledov in usposabljanja iz higienskega minimuma.
- Revizija izjav o varnosti in zdravju pri delu.
- Izobraževanje in izvajanje predpisov o varnosti pri delu.
- Uvajanje v HACCP sistem.
- Organiziranje v civilni zaščiti.
- Izvedba javnih naročil v skladu s predpisi.

Opis in časovna opredelitev dejavnosti za posamezen oddelek je prikazana v letnih pripravah učiteljev, ki so priloga letnemu delovnemu načrtu.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Letni delovni načrt sprejme Svet šole. Za uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj.

O realizaciji poroča svetu šole.

Svet šole je letni delovni načrt Osnovne šole Cerklje ob Krki za šolsko leto sprejel na svoji prvi redni seji 28. 9. 2023.

Priloge:

- ❖ Letni program dela šolske svetovalne službe
- ❖ Šolski koledar 1. del MIZŠ
- ❖ Šolski koledar 2. del MIZŠ
- ❖ Letni načrti dela strokovnih delavcev
- ❖ Učna in delovna obveznost zaposlenih
- ❖ Urniki
- ❖ Koledar aktivnosti NPZ
- ❖ Vzgojni načrt
- ❖ Pravila šolskega reda
- ❖ Hišni red

ravnateljica:
dr. MAJA MATRIĆ



Predsednica sveta šole:
Jožica KODRIČ KOMATAR