



OSNOVNA ŠOLA
CERKLJE OB KRKI



LETNI DELOVNI NAČRT **VRTCA PIKAPOLONICA** PRI OŠ CERKLJE OB KRKI ZA ŠOLSKO LETO **2023/2024**

Številka: 070-1/2023-3

September 2023, Cerklje ob Krki

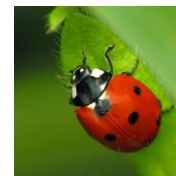


VIZIJA (VREDNOTE) VRTCA

Pikapolonica je ime našega vrtca in vsaka ima na svojih krilih pike, ki za naš vrtec pomenijo:

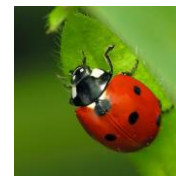
- **Prijaznost** do vseh, ki vstopajo v naš vrtec;
- **Igrivost**, naj nikoli ne nehamo biti igrivi;
- **Kreativnost**, ki naj nas vodi pri vseh dejavnostih in aktivnostih;
- **Empatičnost**, naj bo vodilo za vse nas zaposlene.

Vse te PIKE pa naj pomagajo našim otrokom, ki obiskujejo naš vrtec, **VZLETETI K SAMOSTOJNOSTI**.



KAZALO

1 UVOD	4
2.3. ZAPOSLENI V VRTCU	7
2.4. PROSTORI VRTCA	9
2.5. ČASOVNI POTEK DELA V VRTCU	9
3 SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC	9
4 VSEBINSKI PROGRAM VRTCA	10
4.1. PREDNOSTNE NALOGE	10
4.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	11
4.3. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	13
4.3.1. Društvo Marengo	13
4.3.3. Zaključni izleti	13
5 PROJEKTI	13
5.6. Eko projekt	15
5.7. Prostovoljstvo v vrtcu	15
5.9. Mediacija - reševanje sporov	16
6 DOBRODELNOST	17
8 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE	17
8.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela (hospitacije)	18
9. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	18
11. IZOBRAŽEVANJA	19
11.1 Izobraževanje strokovnih delavk	19
12 SODELOVANJE S STARŠI	20
12.1 Roditeljski sestanki	21
12.2 Pogovorne urice – individualni pogovori s starši	21
12.3 Strokovno predavanje za starše	21
12.4 Svet staršev	22
13 SODELOVANJE Z OKOLJEM in OŠ	22
13.1 Mentorstvo in pripravništvo	22
15 SPREMLJANJE LDN	23



1 UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

Dnevno si prizadevamo ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se velikega pomena vloge odraslih pri otrokovem razvoju in napredku. Odrasli v vrtcu, starši in zaposleni smo otrokom zgled, ki je največji vzgojitelj. S kakovostnim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri skrbi za vzgojo, varstvo in izobraževanje njihovega otroka. Želimo si, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

Trudimo se čim več časa preživeti v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Prav zunanje okolje je naravna, nepogrešljiva učilnica za naše malčke in narava nam vrača vse kar ji damo. Želimo biti vrtec, ki deluje z vrednotami prijaznosti, igrivosti, kreativnosti in empatičnosti. Poskrbeli bomo tudi za čim boljše medsebojne odnose.

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- * Zakon o vrtcih,
- * Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- * pravilniki s področja predšolske vzgoje in izobraževanja,
- * Kurikulum za vrtce,
- * Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtce.



1.1. CILJI

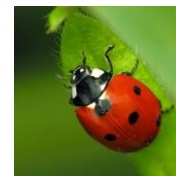
Cilji predšolske vzgoje so:

- * razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- * razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- * razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- * negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- * spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja
- * spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- * posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- * spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- * razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1.2. NAČELA

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- * demokratičnosti in pluralizma (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu),
- * načelo odprtosti, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev
- * načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju)
- * načelo omogočanja izbire in drugačnosti(programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo),
- * načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- * načelo uravnoveženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega duševnega razvoja ter področji dejavnosti),
- * načelo horizontalne in vertikalne povezanosti,
- * načelo sodelovanja s starši



2 ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Cerklje ob Krki. Vrtec Pikapolonica izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur, poslovni čas vrtca je 10 ur in 30 minut. V vrtcu Pikapolonica v šolskem letu 2023/2024 deluje šest oddelkov. V skladu z objektivnimi potrebami staršev, se odprtost vrtca lahko spremeni. Vrtec bo neprekinjeno delal celo leto, pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec Pikapolonica ne deluje. Vsak zadnji delovni dan v mesecu avgustu je vrtec zaprt zaradi priprave vzgojiteljev na pedagoški proces.

Vrtec začne sprejemati otroke ob 5.30, s svojo dejavnostjo zaključuje ob 16.00, in sicer vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Glavna vrata vhoda v vrtec so zaklenjena po 8. uri. Odklenejo se ob 14. uri. Strokovni delavci se bomo potrudili, da bomo do otrok čim bolj prijazni in sproščujoči, saj se bodo tako otroci čim prej počutili sprejete v skupino svojih vrstnikov. Zato je zelo pomembno, da starši oddajo otroke do 8. ure zjutraj, ko se v oddelkih začnejo dejavnosti. Vsako zamujanje in kasnejši приход otrok v oddelk povzroči v oddelku motnje, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela. Vzgojitelji in vodstvo vrtca bodo zato opozarjali in apelirali na starše, da se sprejetega poslovalnega časa držijo.

Vsak oddelk vodita vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. V oddelkih 1-3 let sta sočasno prisotna 6 ur, v kombiniranem oddelku 5 ur, v oddelkih 4-6 let, 4 ure. Manjkajoče strokovne delavce bomo med letom nadomeščali. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti, nadomestimo z delavci za določen čas. V jutranjem času združujemo otroke do 7.15 ure, popoldne pa od 15.30 do 16.ure. Med letnim dopustom in med prazniki bomo smiselno združevali otroke v oddelkih. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca. Vzgojni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja)

Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Eno uro in pol opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo: načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delo vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic otrok je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost v oddelku. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ustrezno organizacijo dela.



Vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic delajo neposredno z otroki sedem ur in 45 min na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Opravljajo tudi drugo, z vzgojnim delom povezano, delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic praviloma koristijo letni dopust v času šolskih počitnic. Od 28.8.2023 so prisotni vsi strokovni delavci vrtca.

2.1. PODATKI O ODDELKIH OTROK

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami javni vzgojno-varstveni zavod integrira vse otroke, za katere prejme odločbe (Zavod RS za šolstvo) o usmerjanju v redne oddelke vrtca. V en oddelek sta lahko integrirana največ dva otroka s posebnimi potrebami.

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Oddelki so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej zakonski +2 otroka. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem. Na prosta mesta sproti vpisujemo otroke s čakalne liste, ki potrebujejo vrtec med letom. Zaposleni so razporejeni v oddelke skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Otroci so v letošnjem šolskem letu dodeljeni v šest oddelkov;

- prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta: trije oddelki
- oddelke 3 - 4 leta : en oddelek
- drugo starostno obdobje od 4. do 6. leta: dva oddelka;

Septembra 2023 je v vrtec vključenih 99 otrok, med šolskim letom se bodo otroci še vključevali, tako, da bodo oddelki zapolnjeni. Tako bo vrtec Pikapolonica imel 107 otrok.

	ODDELEK	strokovni delavci
	Račke	Barbara Mežič, Jan Vrhovnik / Monika Bračun, Vida Volavšek

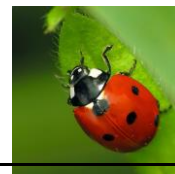


Žolne	Adrijana Jordan, Danijela Soldat, Renata Baznik
Čaplje	Katja Mavrin, Klara Uduč
Sovice	Nada Kus, Rezika Špiler
Vodomci	Darja Avguštin, Edina Hotić
Žabice	Mojca Žnidarič, Jožica Kodrič Komatar

2.2. ZAPOSLENI V VRTCU

Število zaposlenih na posameznem delovnem mestu je skladno s sistemizacijo, ki jo potrdi Občina Brežice in je sestavni del akta o sistemizaciji.

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	STOPNJA IZOBRAZBE	NAZIV
1.	dr Maja Matrić	doktorica	VIII/2	svetovalka
2.	Renata Baznik	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetnica
3.	Darja Kalin	svetovalna delavka, dipl.univ.ped.	VIII/1	svetovalka
4.	Darja Avguštin	vzgojiteljica	V	svetovalka
5.	Nada Kus	vzgojiteljica	V	svetnica
6.	Mojca Žnidarič	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetnica
7.	Katja Mavrin	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetovalka
8.	Adrijana Jordan	dipl.vzgojiteljica	VII/1	svetovalka
9.	Barbara Mežič	dipl.vzgojiteljice	VII/1	mentor
10	Vida Volavšek	pomočnik vzg.	V	svetovalka
11.	Edina Hotić	pomočnik vzg.	V	svetovalka
12.	Monika Bračun	pomočnik vzg.	V	
13.	Terezija Špiler	pomočnik vzg.	V	svetovalka
14.	Danijela Soldat	pomočnik vzg.	V	mentor
15.	Jožica Kodrič Komatar	pomočnik vzg.	V, VII/1	mentor



16.	Jan Vrhovnik	vzgojitelj	V	
17.	Klara Uduč	pomočnik vzg.	V	
18.	Helena Žokalj	dipl.ekonomistka	VI	tajnica VIZ
19.	Silva Medvešek	dipl.ekonomistka	VI	računovodja
20.	Vili Grojzdek	mizar	IV	hišnik
21.	Martina Gramc	kuharica	IV	kuhar
22.	Peter Resnik	kuhar	IV	kuhar
23.	Martina Grojzdek	čistilka	II	čistilka/perica

V vrtcu pomagajo tudi sodelavci, ki so zaposleni preko javnih del.

2.3. PROSTORI VRTCA

Prostor je pomemben element kurikula, ki zajema tako notranje, kot tudi zunanje okolje, saj vse skupaj v veliki meri vpliva na kakovostno življenje otrok v vrtcu. Prostori so namenjeni vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok. Opremljeni so v skladu s standardi in normativi, tako da zagotavljajo zdrav, varen in prijeten prostor za bivanje otrok. Igralnice so svetle in zračne. Vse igralnice imajo urejene koticke z različnimi vsebinami, ki otrokom omogočajo izbiro dejavnosti. V prostorih so tudi sanitarije. Garderobe za otroke so pred igralnico. Vrtec ima kabinet za shrambo materiala in didaktičnih pripomočkov ter prostore za zaposlene (zbornica, kabinet za svetovalno delo in vodjo vrtca, pralnico).

Za zunanjo igro je otrokom na voljo zunanje igrišče z igrali, ki je zavarovano z zaščitno ograjo.

2.4. ČASOVNI POTEK DELA V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina bosta okvirno določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času. V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v dežurnih igralnicah, ker se crkljajo in igrajo. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in

skupinskimi dejavnostmi. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojitelja poskrbita za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Izvajale se bodo tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti.



ČAS	DEJAVNOST
5.30 – 8.00	Prihod otrok
8.00 – 9.00	Zajtrk
9.00 – 10.00	Načrtovane dejavnosti v oddelku ali na prostem, malica
10.00 – 11.00	Bivanje na prostem
11.00 -12.00	Priprava otrok na kosilo, kosilo
12.00 – 14.30	Počitek
14.30 – 16.00	Popoldanska malica, umirjene dejavnosti in odhod otrok domov



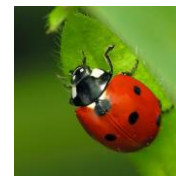
Skupina Žabice ima kosilo v jedilnici ob 11.10 do 12.10.

2.5. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča pri načrtovanju bodo:

- Kurikulum za vrtce,
- vizija
- prednostne naloge vrtca,
- obogatitvene in nadstandardne dejavnosti,
- projekti in natečaji.

Vsi vzgojitelji v sodelovanju vzgojiteljev pomočnikov vzgojiteljev bodo v začetku septembra na podlagi smernic ravnateljice, pomočnice ravnateljice vrtca pripravili letni delovni načrt oddelka (LDN), ki so ga na prvem roditeljskem sestanku predstavili staršem. LDN oddelka v povezavi z LDN celotnega zavoda bo podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se bo glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminjal, predvsem pa še bolj konkretiziral. Del LDN-ja je tudi akcijski načrt izboljšav. Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu in na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanj otrok. Načrtovanje bo zajelo vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so skupne teme, projekti, se bodo strokovni delavci in oddelki povezovali, organizirali tudi aktivnosti za več skupin, zato bo potekalo načrtovanje timsko, po enotah, vendar ob upoštevanju aktualnih ukrepov zaradi korona virusa. Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan po posameznih kotičkih in skupinah. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v katero igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok, zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču, velik poudarek v tem letu pa bomo dali igralnici na prostem – travnik, gozd... Zavedamo se pomembnosti vpliva gibanja na razvoj vseh področij otrokovega razvoja. Gibanje bo organizirano vsakodnevno na zunanjih ali notranjih površinah, tudi ob manj ugodnih vremenskih pogojih. Naše vodilo bo, da bomo čim večji del dneva preživeli zunaj, v naravnih okoljih in tam tudi izvajali načrtovane dejavnosti.



3 SPREJEM NOVIH OTROK V VRTEC

Nove otroke bomo sprejemali postopoma od 1. septembra dalje in posameznike skozi celo leto. Število novo vključenih otrok bo potekalo skladno s številom prostih mest. V primeru, da bo vlog več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok. Otroci, ki nimajo mesta gredo na čakalni seznam, ki je skupni seznam vrtcev občine Brežice. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

28.8.2023 bo uvodni roditeljski sestanek za starše novincev. Prve dni bivanja otrok v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju otrok v življenje vrtca.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi občinski svet. Starši po podpisu pogodbe lahko uveljavljajo znižano plačilo z vlogo na centru za socialno delo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

4 VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Vzgojno delo zajema igro otrok, ki je osnovna dejavnost v vrtcu in osnovni način otrokovega razvoja in učenja. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

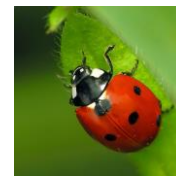
Skozi ta področja dosegamo cilje, predpisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni stopnji otrok. Dejavnosti se odvijajo v celotnem oddelku, v manjših skupinah in na individualni ravni.

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljnih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu.

Vsako načrtovanje je tudi zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je lahko razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje.

Organizacijske oblike načrtovanja dela so: vzgojiteljski zbor in aktivni, ki jih izvajamo enkrat mesečno.

4.1. PREDNOSTNA NALOGA



PUSTI IN POMAGAJ OTROKU, DA NAREDI SAM!

V predšolskem obdobju poteka najintenzivnejši razvoj otroka. Le-ti se spreminjajo iz dneva v dan. Vsak dan spoznajo in se naučijo česa novega.

Ena izmed glavnih nalog vzgoje pa je tako že v tem zgodnjem obdobju navajanje otrok na samostojnost, oziroma spodbujanje otrok k samostojnosti. Ker imamo strokovni delavci pri tem procesu pomembno vlogo, ne smemo prezreti pomembnosti naše »zdrave odzivnosti«. Le-ta pripomore k uspešnemu razvoju samostojnosti in po drugi strani tudi otrokovi samozavesti. Otroku moramo dati občutek, da dela prav. S tem mu krepimo samozavest, le-ta pa mu bo dala zagon, da se bo v življenju upal spopasti z izzivi.

Prednostna naloga v našem vrtcu bo spodbujanje otrok k razvoju samostojnosti na vseh področjih kurikuluma ter ostalih dejavnosti dnevne rutine.

Kako?

- Osamosvajanje otroku omogočimo skozi igro
- Pustimo otroku, da preizkuša novosti, meje
- Ustvarimo spodbudno fizično okolje a hkrati skrbimo za varnost
- Pustimo otroku čas
- Pustimo otroku, da naredi napake
- Pomagamo otroku, da sam popravi napako in da pridobi pozitivno izkušnjo
- Proces učenja mora biti pomembnejši od rezultata
- Otrokom smo pozitiven zgled.

4.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, projekte in natečaje. Njihovo vsebino, ki daje izhodišča za realizacijo področnih kurikularnih dejavnosti pa vnašamo v izvedbeni program vrtca.



ŠT.	PROGRAM - DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
1.	Teden otroka (Zakaj-i in zatoj-i radovednosti)	2.10.- 8.10.2023	strokovni delavci vrtca
2.	Obisk policista (psi)	oktober	strokovni delavci vrtca
3.	Tradicionalni zajtrk -kruh za zajtrk, super dan	17. 11. 2023	strokovni delavci vrtca
4.	Ogled predstave JSKD	december 2023	strokovni delavci vrtca
5.	Praznična stojnica (namen zbiranja sredstev za zaključno prireditev vrtca)	december 2023	strokovni delavci vrtca, Renata Baznik, Jožica Kodrič Komatar
6.	Sprostitutvena soba	celo leto	strokovni delavci vrtca
7.	Pust	februar.2024	strokovni delavci vrtca
8.	Objem družine ali Moja družina	marec, april 2024	strokovni delavci vrtca
9.	Pohodi s starši	november - maj 2024	strokovni delavci vrtca
10.	170 let OŠ (nastop vrtca)	april 2024	strokovni delavci vrtca
11.	Ustvarjalna delavnica	jesen,zima,pomlad	strokovni delavci vrtca
12.	Varno s soncem	junij 2024	Adrijana Jordan
13.	Bralna Mavrica (sodelovanje s knjižnico Brežice)	vse leto	strokovni delavci vrtca
14.	Sodelovanje s knjižnicami (OŠ Cerklje ob Krki, Brežice)	vse leto	strokovni delavci vrtca
15.	Mali Sonček	vse leto	strokovni delavci vrtca
16.	Moja okolica skozi letne čase	vse leto	strokovni delavci vrtca
17.	Skrb in urejanje okolice vrtca in notranjih prostorov	celo leto	strokovni delavci vrtca
18.	Obeleževanje dni s posebno vsebino (individualno po skupinah)	celo leto	strokovni delavci vrtca
19.	Predaja Pikapolonice	junij 2024	Mojca Žnidarič, Jožica Kodrič Komatar
20.	Prilagajanje na vodo	junij 2024	Mojca Žnidarič, Jožica Kodrič Komatar
21.	Zaključni izleti	maj 2024	strokovni delavci vrtca
22.	Zaključna prireditev z animatorjem	junij 2024	strokovni delavci vrtca



Program Mali sonček je razširjeni program Zlatega sončka in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od dveh do šest let:

Modri: za otroke od 2. do 3. leta,
Zeleni: za otroke od 3. do 4. leta,
Oranžni: za otroke od 4. do 5. leta,
Rumeni: za otroke od 5. do 6. leta.

Posamezne stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo. Pomembno je, da izvajalci posvečajo pozornost kontinuirani vadbi, ki poteka skozi vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih.

Pri programu Mali sonček je proces pomembnejši od zaključne naloge. Vsebine programa temeljijo na elementarnosti in ne na tekmovalnosti. Otroci naj bodo veseli lastnih uspehov, razvijajočih spretnosti in gibalnega znanja. Vsi otroci, ki so vključeni v proces in se trudijo pri izvedbi nalog, dobijo priznanje oziroma nagrado. V tem programu bomo izpeljali različne pohode s starši (pohod na Šentvid, pohod čez Stankovo), kolesarjenje, prilagajanje na vodo, igre z žogo, vožnja s skiroji in poganjalci.

CILJ: obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Pri nalogah sodelujejo vsi otroci, z upoštevanjem starostnih zmožnosti.

SPROSTITVENA SOBA

Prostor namenjen za sproščanje otrok ter zaposlenih s pomočjo zvoka, tipa, vonja, samomasaž. Strokovni delavci lahko uporabijo za ta namen različne himalajske posode, zvončke ter ostale pripomočke, ki pri otrocih izzovejo sprostitvev in pomiritev. Na voljo so tudi posnetki vodenih meditacij za otroke in odrasle ter sprostitvena oziroma meditacijska glasba.

V prostoru je prav tako s pomočjo slikovnih aplikacij mogoče izvajati asane otroške joge v povezavi s pripovedovanjem zgodb.

Prostor je bil načrtovan, oblikovan in opremljen v sklopu programa "Zdravje v vrtcu" z namenom, da se poskrbi ne le za telesno ampak tudi za duševno zdravje otrok in zaposlenih v vrtcu.

4.3 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI



4.3.1. PRILAGAJANJE NA VODO

Tudi v letošnjem šolskem letu se bo po dogovoru s starši organiziralo prilagajanje na vodo za najstarejšo skupino otrok. Program bomo izvajali v termah Dobova ali v Čateških toplicah, dejavnost bo trajala tri dni.

4.3.2. ZAKLJUČNI IZLETI

Strokovne delavke vrtca so podale naslednje predloge za zaključne ekskurzije otrok v šolskem letu 2023/2024:

- Olimje, Koča pri Čarovnici - Dežela pravljic in domišljije, skupina Sovice, Vodomci in Žabice.
- Tropska hiša, Celje, skupina Račke in Žolne
- Z vlakom v Sevnico/pohod na grad (lutkovna delavnica - grajske lutke), skupina Čaplje.

4.3.3.

V vrtcu bomo omogočili tudi PLAČLJIVE DEJAVNOSTI, ki se bodo izvajale po 15.00 uri in sicer:

- Plesne urice z elementi gimnastike;
- Nogomet;
- Vrtčevska vadba.

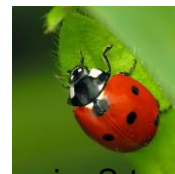
4.3.4. TRIDNEVNO BIVANJE V NARAVI

Tridnevno bivanje na Kmetiji Zevnik, Čatež ob Savi za starejšo skupino Žabic, od 24. 4. do 26. 4. 2024.

5 PROJEKTI

5.1. VARNO S SONCEM

V letošnjem šolskem letu se bomo ponovno vključili v projekt Varno s soncem. Namen programa je opozoriti otroke in njihove starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim



delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji. Projekt se začne aktivno izvajati v mesecu maju. Koordinator projekta Adrijana Jordan.

5.2. OSEBNA SPOMINSKA MAPA

Strokovne delavke otroka ves čas navajajo in spodbujajo k sodelovanju, spremljajo in beležijo njegov razvoj, napredek in učenje, odkrivajo njegova močna področja. Za shranjevanje gradiv uporabljajo mapo, v katero vlagajo fotografije dejavnosti, delovne liste, različne druge izdelke, tudi tiste, ki jih otroci sami vložijo.

V letošnjem šolskem letu bodo v projektu sodelovali vsi oddelki. Najstarejša skupina otrok bo na zaključnem srečanju oddelka prejela mape za domov.

5.3. EKO PROJEKT

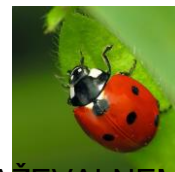
Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu in šoli izvajali Eko projekt. Eko odbor sestavljajo: Renata Baznik, Martina Maček, Katja Urbanč, Mojca Šterk in Dušanka Filipič, Barbara Kramžar. Vse eko vsebine, ki že potekajo v vrtcu in na šoli (zbiralne akcije, čistilne akcije, eko kviz v povezavi s podjetjem Komunala Brežice, itd.), bomo povezali med seboj. Koordinatorica projekta za vrtec je Renata Baznik, koordinatorica programa šole in vrtca je profesorica Dušanka Filipič. Letošnja tema je vreme in podnebne spremembe.

5.4. MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL

Projekt se je začel oblikovati in graditi v prejšnjem šolskem letu preko implementacije iz zbirke kakovosti za izboljšavo procesa samoevalvacije in implementacije kakovosti ter spodbujanja mreženje med šolami in vrtci s povratnimi informacijami. Določili smo dva izhodišča:

- *Dosežki otrok v razvoju in učenju s ciljem omogočanja in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok*, ki ga uresničujemo s kazalnikom, da otroci razvijajo svoje zmožnosti in spretnosti, po standardu, da vsi otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja in se učijo skrbeti za zdravje.
- *Varno in spodbudno učno okolje s ciljem seznanitve varnega in zdravega načina življenja po kazalniku*, da v vrtcu podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje, po standardu, da vsem v vrtcu zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.

V strokovnem timu smo pripravili akcijski načrt uresničitve zastavljenih ciljev, ki se preko minut za razgibanje, vrtčevske vadbe in plesa ter zvezdne sobe izvajajo po vrtčevskih skupinah. Z omenjenimi izvedbami bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Vodja projekta je Jožica Kodrič Komatar.



5.5. CELOSTNI PRISTOP K DOBREMU POČUTJU V VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU

Dobro počutje v najširšem smislu je bila ena izmed prednostnih nalog tima, ki je sooblikoval projektne naloge in delavnice v sklopu projekta, da se vzpostavi v našem kolektivu večjo odpornost na stresne situacije in spodbujanje k aktivnemu načinu mišljenja za boljše počutje vseh zaposlenih v našem kolektivu. Z letošnjim šolskim letom se bodo aktivnosti nadaljevale po zastavljenih področjih in ciljih po akcijskem načrtu. Koordinatorica projekta je Jožica Kodrič Komatar.

»Majhne stvari so pomembne in pripomorejo k izboljšavi odnosov, kakovostnega dela in počutja vseh, saj le zadovoljen in izpopolnjen zaposlen lahko takrat s srčnostjo opravlja zadane naloge za dobrobit vseh otrok v našem vrtcu.«

5.6. PASAVČEK - RED JE VEDNO PAS PRIPET

Osnovni namen projekta je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Osnovna ciljna skupina so otroci 4 – 12 let ter njihovi starši. Projekt temelji na pozitivni spodbudi za uporabo otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v motornem vozilu. Osrednja figura projekta je **lik Pasavčka**, ki na prijazen način uči otroke: **RED JE VEDNO PAS PRIPET!**

Koordinator projekta je Adrijana Jordan.

Vse strokovne delavke bodo v šolskem letu 2023//2024 vključene v zgoraj omenjene projekte.

6 NATEČAJI

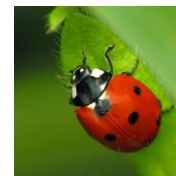
Preko celotnega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

7 DOBRODELNOST

Sodelovali bomo tudi v akciji POKLONI ZVEZEK. Koordinatorica natečaja POKLONI ZVEZEK v vrtcu je pomočnica vzgojiteljice Jožica Kodrič Komatar.

Sodelovali bomo v akciji "ŠOLSKI SKLAD NI ZAMAN", kjer bomo s prispevki staršev in otrok zbirali sredstva za Šolski sklad.

8 AKCIJA



V vrtcu bomo sodelovali tudi v akcijah zbiranja starega papirja. Koordinatorica za šolo in vrtec je profesorica Martina Maček.

9 UREJENOST VRTCA: za urejenost notranjih prostorov vrtca (vhodi vrtca) skrbijo strokovne delavke vrtca po skupinah in sicer po naslednjih mesecih:

- september, oktober, november: skupina Vodomci,
- december, januar: skupina Čaplje,
- februar, marec: skupina Sovice,
- april, maj: skupina Žolne,
- junij, julij, avgust: skupina Račke.

10 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Vrtec Pikapolonica je organizacijska enota Osnovne šole Cerklje ob Krki. Vrtec vodi ravnateljica dr. Maja Matrić. Za pedagoško in organizacijsko vodenje je ravnateljica prenesla pooblastilo na pomočnico ravnateljice Renato Baznik, ki skrbi za programski del delovanja vrtca, program izobraževanja strokovnih delavk in ostale naloge, ki so povezane s strokovnim delom vrtca. Pomočnica ravnateljice v sodelovanju z ravnateljico skrbi za organizacijo dela, razporeja delovni čas strokovnih delavk in skrbi za druge naloge, povezane z delovanjem vrtca.

Ravnateljica spremlja in koordinira delo vseh delavcev v vrtcu, sodeluje pri načrtovanjih in vodi pedagoške konference. Opravlja individualne razgovore z vsemi delavci in skupaj s pomočnico ravnatelja hospitira pri strokovnih delavkah. Hospitacije so lahko napovedane ali nenapovedane, če ravnateljica oceni, da je za zagotovitev kakovosti strokovnega dela to potrebno. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice vsakodnevno spremljata delo in življenje vrtca.

Spremljali bosta vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic preko vsega dneva, tj. upoštevanje vseh elementov kurikuluma (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši).

10.1 Načrt spremljanja pedagoškega dela (hospitacije)

Spremljanje pedagoškega dela se bo izvajalo na podlagi načrta, v katerem bodo za posamezno hospitacijo opredeljeni datum in ura hospitacije ter tudi področje opazovanja.

Pri napovedanih in nenapovedanih spremljanjih vzgojnega dela v oddelku bodo spremljani:

- splošna klima v oddelku in spremljanje dnevne rutine,
- odnosi med otroki in odraslimi ter otroki samimi.



Sam potek dela, načrtovanost, dnevne priprave, prisotnost in odsotnost otrok in vse kar je povezano z bivanjem vrtcu, pa se spremlja preko programa e asistent.

11 PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Že nekaj let zagotavljamo vključitev in integracijo vseh otrok. V vrtcu poskušamo poskrbeti za ustrezne pogoje za vsakega otroka. Otroci, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje, lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj v oddelku ali izven oddelka, lahko pa tudi individualno v oddelku ali izven oddelka. Ravnateljica oblikuje strokovno skupino (vzgojiteljica, rehabilitacijski pedagog, logoped in svetovalna delavka), ki ob sodelovanju staršev pripravijo individualizirani program za vsakega otroka. V njem opredelijo globalno oceno otrokovega funkcioniranja, močna in šibka področja, področja pomoči, letne cilje, prilagoditve, načrt dela posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši. Strokovne skupine se sestanejo 6 krat letno; septembra, januarja in junija, kjer se evalvira delo ter staršem predstavi individualizirani program za novo šolsko leto.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi, v skladu s standardi in normativi, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo za posamezna področja vzgoje in izobraževanja. Področje zgodnjega odkrivanja je pod domeno RA Krško.

12 SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

V vrtcu Pikapolonica bo v šolskem letu 2023/24 svetovalna delavka Darja Kalin prisotna predvidoma ob torkih, od 7.00 do 15.00. Ob opazovanju otrok in dejavnostih v skupini ter individualnem delu z otroki bo izvajala pogovorne ure s starši (po predhodnem dogovoru tudi izven uradnih ur), se pogovarjala z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev ter urejala ustrezno dokumentacijo. Strokovnim delavcem bo nudila ustrezno pomoč pri delu z otroki, ki imajo opažene primanjkljaje na določenih področjih oz. odstopanja. Staršem bo nudila podporo in svetovala, kako preventivno ukrepati ter krepiti ustrezna vedenja.

Področja dela svetovalne službe:

1. Svetovalno delo z otroki
 - Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri vključitvi v drugo skupino in pri prehodu v šolo
 - Opazovanje otrok v skupini in odkrivanje otrok, ki imajo primanjkljaje ali odstopanja v razvoju ter spremljanje njihovega razvoja



- Razumevanje otrokovega odzivanja v zanj stresnih situacijah (rojstvo sorojenca, selitev, ločitev staršev, smrt itd.) in pomoč otroku ob čustvenih stiskah (strahovi, težave s hranjenjem, s spanjem, nemir, agresivni izbruhi itd.)
 - Pomoč otrokom s težavami in spodbujanje njihovega najboljšega možnega razvoja na socialno – čustvenem področju, pri prilagajanju v skupini, na področju gibanja oz. motorike, mišljenja (pozornost, koncentracija, splošna poučenost) in komunikacije
 - Pomoč otrokom s posebnimi potrebami
 - Vodenje osebnih map otrok z odločbo
2. Svetovalno delo s starši – z družinami
- Svetovanje po telefonu in e-pošti, pogovori in sestanki
 - Priprava brošur in člankov o vzgojni tematiki, priporočanje strokovne literature staršem
 - Predavanja za starše (RS, 19.9.2023; Tema: Pozornost; Zakaj me otrok ne sliši?)
 - Informiranje staršev in skrbnikov o možnosti pridobitve pomoči ob zaznanih razvojnih ali čustveno vedenjskih težavah otrok
 - Podpora družinam, ki prihajajo iz tujega okolja
 - Podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami;
3. Svetovalno delo s strokovnim kadrom – z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev
- Odzivanje na predloge in specifične potrebe strokovnega kadra (izbira strokovne literature, izmenjava izkušenj in mnenj o otroku, spodbujanje primerov dobre prakse itd.)
 - Svetovanje strokovnemu kadru, predlaganje možnih rešitev oz. alternativ za sodelovanje z otrokom, skupna načrtovanja za vzgojno – izobraževalno delo
 - Podpora strokovnemu kadru pri sodelovanju s starši, sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih
 - Koordinacija dela strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov na podlagi odločbe ZRSS o umerjanju otrok s posebnimi potrebami
 - Sodelovanje na aktivih in pedagoških konferencah strokovnega kadra
4. Sodelovanje z vodstvom vrtca
- Posvetovanje z vodstvom, sprotno obveščanje o svojem delu in strokovnih opažanjih, dajanje pobud in predlogov



- Svetovanje in spodbujanje k izboljševanju kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela, medsebojnega sodelovanja med zaposlenimi in s starši

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

- Center za zgodnjo obravnavo (pediater, klinični psiholog, defektolog, specialni pedagog, logoped, socialni delavec), Komisija za otroke s posebnimi potrebami, center za mentalno zdravje
- Svetovalni centri in zavodi
- Povezovanje s svetovalnimi delavci drugih vrtcev – aktiv svetovalnih delavcev
- Center za socialno delo
- Osnovna šola
- Povezovanje z ustreznimi službami v ZD (pediater, logoped, psiholog ipd.)

6. Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje

- Spremljanje strokovne literature
- Seznanjanje z novostmi v okviru lastne stroke na seminarjih in strokovnih posvetih

Cilji:

Cilj svetovalne službe v vrtcu je ustvariti pogoje za otrokov optimalen razvoj.

Svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Prednosti zgodnje obravnave:

- Pomembno je, da se težave odpravijo čim prej, ko otroku še ne povzročajo večjih stisk in občutka neuspeha.
- S starostjo se določeni napačni vzorci (npr. gibalni, govorni) utrdijo in njihovo odpravljanje je dolgotrajnejše in težavnejše.
- Otrokov razvojne težave na določenem področju, če niso ustrezno obravnavane, lahko ovirajo razvoj na drugih področjih in lahko vplivajo na pojav dodatnih težav.



- Lahko gre le za prehodne težave in je potreben krajši čas obravnave. Z individualnim pristopom in posebnimi metodami specialni pedagog otroka ustrezno motivira in mu pomaga preseči težave, ki bi ga sicer lahko ovirale pri nadaljnjem šolanju in v življenju.

13 IZOBRAŽEVANJA

13.1 Izobraževanje strokovnih delavk

Strokovno izobraževanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je stalna naloga, ki se odvija na osebni ravni, na ravni tandema in na ravni vrtca. Na osebni ravni se strokovne delavke izobražujejo glede na svoje strokovne potrebe, nagnjenja in interese. Zavod jim nudi strokovno literaturo v knjižnici vrtca in šole, uporabo računalniške opreme ter druge opreme, ki jo potrebujejo. Na ravni tandema izmenjujejo izkušnje in iščejo različne pristope h kvalitetnemu vzgojnemu delovanju.

Na ravni vrtca bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanja za starše zaposlene, delavnice, ki jih bodo izvajali strokovni delavci šole oz. vrtca.

Vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic omogočamo, da se udeležujejo študijskih skupin in na njih aktivno sodelujejo. Udeležba na študijskih skupinah, ki jih pripravlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo, je priporočljiva. Poleg tega pa bomo na ravni zavoda organizirali predavanja za strokovne delavke.

Na ravni internega izobraževanja in posvetovanja bodo organizirane pedagoške delavnice za vzgojiteljice s strani svetovalne delavke Darje Kalin.

Načrtovana izobraževanja strokovnih delavcev vrtca v šolskem letu 2023/2024:

- Mojca Žnidarič-Izkustveno učenje skozi gibalne igre in naravne oblike gibanja v naravnem okolju (gozdu) za predšolske otroke, Kope; Igriva vadba z risanimi junaki in trajnostna uporaba pripomočkov, Ljubljana; redna izobraževanja na nivoju vrtca;
- Adrijana Jordan-Ustvarjam, čutim, delam na sebi in se znam sprostiti, redna izobraževanja na nivoju vrtca.
- Jožica Kodrič Komatar: Matematika in jezik za otroke se držita za roke, Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana, Dediščina praznikov skozi ustvarjalnost in igre, Zavod za raziskovalne, izobraževalne in promocijske dejavnosti, Ljubljana, predstavljeno iz lanskega šolskega leta in redna izobraževanja na nivoju vrtca.



- Katja Mavrin - redna izobraževanja na nivoju vrtca; Lutke, prijateljice otrok (Knjigca), Animacija v vrtcu in šoli (Knjigca), Kako ohraniti avtonomnost, strokovnost in samozavest vzgojitelja v odnosu do staršev (Modra akademija)
- Renata Baznik, Posvet pomočnikov ravnateljev, Portorož
- Barbara Mežič redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Nada Kus redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Darja Avguštin redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Vida Volavšek redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Danijela Soldat redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Jan Vrhovnik redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Monika Bračun redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Klara Uduč redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Edina Hotić redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Rezika Špiler redna izobraževanja na nivoju vrtca
- Strokovno izobraževanje s strani svetovalne delavke vsi strokovni delavci vrtca

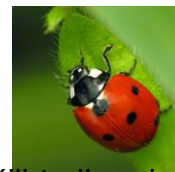
V šolskem letu 2023/2024 bodo delovali strokovni aktivni vzgojiteljic, vzgojiteljski zbor se bo sestajal vsak prvi torek v mesecu. Prav tako se bodo načrtovali sestanki s svetovalno delavko. Pomočnica ravnateljice vrtca bo enkrat na mesec imela aktivne pomočnikov ravnateljev vrtca.

13.2. Naloge aktiva

Skrbi za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami.

14 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vseh zaposlenih v vrtcu ter otrok ima namen prispevati k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok oddelka in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Strokovni in drugi delavci sodelujemo s starši vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok. To so priložnosti za navezovanje stikov in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa, ki temelji na partnerstvu s ciljem omogočiti otrokom



čim boljše pogoje za kvalitetno preživljanje časa v vrtcu. Starše bomo vključili tudi preko delavnic v popoldanskem času.

14.1. Roditeljski sestanki

Na uvodnem roditeljskem sestanku, ki je 19. 9. 2023, se starši seznanijo s prednostnimi nalogami vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenim in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po oddelkih predstavijo program dela posameznih oddelkov in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja. Svetovalna delavka vrtca bo imela za starše predavanje na temo čustev in slušne pozornosti.

Za starše novincev bomo organizirali uvodni sestanek 29.8.2023, kjer prejmejo napotke in informacije glede vstopa v vrtec.

14.2. Pogovorne urice – individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključenostjo otroka v oddelek ter o napredku otroka na različnih področjih razvoja. Pogovorne ure bodo potekale v matičnih igralnicah od 16.00 ure naprej in sicer po naslednjem razporedu:

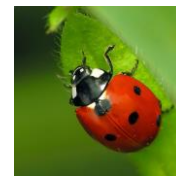
igralnice vrtca	november 2023
igralnice vrtca	februar 2024
igralnice vrtca	maj 2024

Pri pogovornih uricah sodeluje tudi svetovalna delavka v vrtcu, Darja Kalin.

14.3. Strokovno predavanje za starše - Darja Kalin

Enkrat letno pripravimo predavanje v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, na katerem starše seznanimo z načinom, metodami in oblikami dela z otroki na različnih vzgojnih področjih. O temi letošnjega predavanja bodo starši obveščeni pred izvajanjem predavanja.

Poleg tega pa bomo starše povabili tudi na predavanja, ki jih bomo organizirali znotraj našega zavoda.



14.4. Svet staršev

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. V letošnjem šolskem letu so bili za predstavnike v Svet staršev OŠ Cerklje ob Krki imenovani:

ODDELEK	Predstavnik staršev
Račke	Karmen Duhanič
Žolne	Tomas Verlič
Čaplje	Andrej Junkar
Sovice	Damjan Žerjav
Vodomci	Anita Hauer Meleš
Žabice	Klementina Špiler

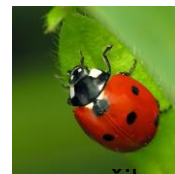
15 SODELOVANJE Z OKOLJEM in OŠ

Vrtec pri svojem vsakodnevem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Vrtec bo sodeloval z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bo posvetil medsebojnemu sodelovanju s šolo. V sodelovanju s šolo in drugimi institucijami načrtujemo naslednje dejavnosti:

- * Obisk prvošolcev,
- * Sodelovanje s knjižničarko OŠ,
- * Priložnostna povabila šole,
- * Sodelovanje z zobozdravstveno službo,
- * Sodelovanje s Knjižnico Brežice,
- * Sodelovanje s krajem,
- * Sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami,
- * Sodelovanje s Komunalo Brežice,
- * Sodelovanje s Policijsko postajo Brežice,
- * Sodelovanje s PGD Cerklje ob Krki.

15.1. Mentorstvo in pripravništvo

V skladu s Pravilnikom o strokovnih izpitih omogočimo pripravništvo in izvedbo nastopov za strokovni izpit delavcem v vrtcu. Strokovnim delavcem začetnikom določimo mentorja, ki jih seznanja z delom v vrtcu, vodi pri samostojnem delu in pomaga pri pripravi na strokovni izpit ter opravi pripravništvo po pripravljenem programu. Glede na potrebe po mentorstvu za opravljanje strokovnega izpita, poklicne mature ter mentorstvo dijakinjam in študentkam vzgojiteljskih šol bomo navedeno tudi omogočili. Mentorice bodo tako



imenovane naknadno. Seznam praktikantov in njihovih mentorjev bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

15.2. Vzgojni načrt in hišna pravila

V letošnjem šolskem letu je za načrtovanje Vzgojnega načrta in za pravila Hišnega reda ter sodelovanje v Timu za vzgojni načrt, ki bo v sodelovanju s šolo, zadolžena vzgojiteljica Darja Avguštin.

16 SPREMLJANJE LDN

Spremljanje izvajanja LDN bo stalna naloga pomočnice ravnateljice vrtca in ravnateljice šole in vrtca ob rednih tedenskih srečanjih ter na mesečnih pedagoških konferencah. Analizo realizacije LDN bomo opravili v juniju 2024, hkrati pa bomo s tem zbrali tudi ustrezne podatke in predloge za izboljšavo LDN v prihodnjem šolskem letu.

Svet staršev je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne, 27. 9. 2023.

Svet zavoda je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne 28. 9. 2023.

Pomočnica ravnateljice vrtca:
Renata Baznik

dr. Maja Matrić, ravnateljica:



Jožica Kodrič Komatar
predsednica Sveta šole