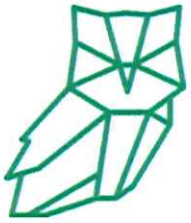
LETNI DELOVNI NAČRT



ŠOLSKO LETO 2019-2020

Vsebina

I. PREDSTAVITEV OŠ CERKLJE OB KRKI 7

1 DELOVNI ČAS 7

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE 7

3 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE 7

4 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE 8

5 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 8

6 KADROVSKI NAČRT ZAPOSLENIH NA ŠOLI 9

7 VKLJUČENOST V POSKUSE, PROJEKTE IN PROGRAME 13

7.1 POSKUS UVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OŠ 13

7.2 PROJEKTI NA PODROČJU ANGLEŠČINE 13

7.3 PROJEKT NA-MA POTI 2017-2022 13

7.4 PROJEKT KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM OŠ 14

7.5 PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA, ODPRTA ZA IKT, INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1 14

7.6 ŠOLSKA SHEMA 15

7.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK 15

7.8 BRALNA MAVRICA 15

7. 9 EKO PROJEKT V VRTCU IN OŠ CERKLJE OB KRKI 16

7.10 CAP PROGRAM 16

II OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM VI DELA 18

1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020 18

1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE 18

1.3 RAZPORED POČITNIC 18

1.4 POUKA PROSTI DNEVI 18

1.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – REDNI ROK 19

1.6 INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH 19

1.7 POPRAVNI IZPITI 19

2. POUK 19

2.1 PREDMETNIK 20

2.2. ČASOVNI RAZPORED POUKA 22
4 IZBIRNI PREDMETI 24
4.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 24
5 DNEVI DEJAVNOSTI 25
6 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP) 35
6.1 JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE 35
6.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 36
6.3 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI 36
6.3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK 36
6.3.2 DIFERENCIACIJA 36
6.3.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ 37
6.3.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) 37
6.3.5 PROGRAM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI 37
6.3.6 UČNA POMOČ – DODATNA STROKOVNA POMOČ 37
6.3.7 POMOČ PRI UČENJU IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCEM, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA 37
6.3.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE, PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI 38
6.3.8 ŠOLSKA TEKMOVANJA 38
6. 4 ŠOLA V NARAVI 40
6.5 OSTALA NADSTANDARDNA PONUDBA 40
6.6 DNEVI S POSEBNO VSEBINO 41
6.7 TEČAJNE OBLIKE POUKA 41
6.8 KULTURNE DEJAVNOSTI 41
6.9 EKSKURZIJE IN DELO NA TERENU 43
6.10 INTERESNE DEJAVNOSTI IN RAZŠIRJENI PROGRAM 45
6.10.1 SISTEMIZIRANE INTERESNE DEJAVNOSTI GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO 45
6.10.2 RAZŠIRJENI PROGRAM: INTERESNE DEJAVNOSTI; PODALJŠANO BIVANJE; JUTRANJE VARSTVO, DODATNI IN DOPOLNILNI POUK; INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ 45
6.11 DODATNE AKTIVNOSTI 48

III. ORGANI, STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN ORGANIZIRANOST 50
1 SVET ŠOLE 50
2 RAVNATELJ 50
3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 50
3.1 UČITELJSKI ZBOR 51
3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR 51
3.3 RAZREDNIK 51
3.4 ODDELČNE SKUPNOSTI 52
3.5 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT 52
3.6 STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV 52
3.7 STROKOVNI TIMI 53
IV DRUGE STROKOVNE SLUŽBE 55
1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 55
2 ŠOLSKA KNJIŽNICA 56
1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2019/2020 57
VI PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 58
VII OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI 58
1 RODITELJSKI SESTANKI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 59
2 GOVORILNE URE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 60
3 SVET STARŠEV 63
VIII SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI 65
X SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ IN VARNOST UČENCEV 68
1 ZDRAVO ŽIVLJENJE IN GIBANJE 68
2 DEŽURSTVA UČITELJEV 71
3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV 71
4 ZDRAVSTVENO VARSTVO 74
5 PREHRANA 75
6 ŠOLSKI PREVOZ 75
XI ŠOLSKI SKLAD 76
XII SODELOVANJE Z OKOLJEM 77
XII IZVAJANJE ZAKONSKIH PREDPISOV 78

Letni delovni načrt Osnovne šole Cerklje ob Krki je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujejo Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ZUJF, predmetnik za OŠ, učni načrti, zahteve MIZŠ in priporočila ZRSŠ. 31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami in vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Delavci šole z oddelki vrtca so dolžni v skladu z zakonodajo profesionalno izpolnjevati naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

Vzgojno-izobraževalno delo se v letošnjem šolskem letu izvaja v novih prostorih šole in vrtca. Izgradnja je trajala dve leti. Prenovljeni prostori so v obsegu 4.300 m^2. Šola ima zadovoljive poslovne prostore, veliko šolsko knjižnico, prostore za razredni pouk in tretje triletje, kjer so matične učilnice in učilnice za kabinetni pouk.

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala. Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varstvo vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti. Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

Učitelji posameznih predmetnih področij vodijo popis učnih sredstev in pripomočkov po kabinetih in učilnicah. Skrbijo, da se pripomočki pri pouku tudi uporabljajo. Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.
Za realizacijo je odgovorna ravnateljica.

I. PREDSTAVITEV OŠ CERKLJE OB KRKI

OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI je bila ustanovljena z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Brežice. Datum: 12. 5. 1997 in številka akta o ustanovitvi: 601-6/97-2/7., UL RS, št. 60/2017.

Naziv šole:	Osnovna šola Cerklje ob Krki
Naslov:	Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki
Telefon:	07/49-69-600 – tajništvo
	07/49-69-601 – ravnateljica
	07/49-69-612 – svetovalna delavka
	07/49-69-604 – računovodstvo
Fax:	07/49-69-613
E-mail:	sola@cerkljeobkrki.si
Št. TRR:	01209-6030645421
Davčna št.:	16258193

1 DELOVNI ČAS

Ravnateljica: 7.00–15.00; fleksibilen glede na potrebe nalog

Pomočnica ravnateljice: 7:00–11:00

Učitelji: 7.00–15.00, urnik nalog

Učitelji OPB: *11.00–16.00; *11.00–14.30 oz. 16.00

Vzgojiteljica, vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice: 5.45–14.00 oz. 8.00–16.00

Tajnica VIZ/računovodkinja: 7.00–15.00

Kuharice in pomočnice kuharic: 6.00–14.00 oz.15.00

Svetovalna delavka: 7.00–15.00; fleksibilen glede na potrebe nalog

Hišnik: 6.30–14.30, oz. glede na zahteve dela

Čistilke: 14.00–22.00, glede na potrebe tudi 8.00–16.00, 12.00–20.00 oz. po nalogu ravnatelja

Evidenca delovnega časa se vodi elektronsko kakor tudi vsebina dela. Učitelji imajo naloge opredeljene v individualnem načrtu dela.

*Odstopanja od navedenega delovnega časa so možna glede na potrebe delovnih nalog, ki so opredeljene v LDN oz. če jih opredeli ravnatelj. Povečan obseg dela se lahko opravlja izključno s soglasjem ravnatelja.

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Ustvarjanje kulturnega okolja, sodelovanje in razumevanje.
Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje ob sprejemanju drugačnosti in medsebojno spoštovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in vztrajnosti ter usvajanje vseživljenjskega znanja. Učencem želimo tudi približati vsebine iz okolja ter spodbuditi razmišljanje o lastni prihodnosti, karieri in družbi kot celoti.

3 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja,
- omogočanje samostojnega dela in učenja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,

- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti, omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na državljanski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- oblikovanje pozitivne šolske in razredne klime,
- spodbujanje občutka pripadnosti vrtcu, šoli in skupnosti,
- skrb za ohranjanje okolja in trajnosten obstoj.

4 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje sodobnih pristopov poučevanja,
- uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine,
- skrb za razvoj pozitivnih socialnih odnosov med vsemi uporabniki našega zavoda.

5 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Na osnovi razvojnega načrta 2018-2023 in analize dela v preteklem šolskem letu bomo:

- **skrbeli za realizacijo vzgojnega načrta šole;**
- **skrbeli za razvoj pozitivne šolske klime;**
- **poglabljali strokovna znanja z različnimi oblikami izobraževanj in medsebojnim širjenjem uspešne prakse**;
- **uvajali sodobne pristope poučevanja**;
- **nadaljevali nove pristope v poskusu razširjenega programa** (RAP);
- **sodelovali v projektu razvijanja naravoslovno-matematične pismenosti s pomočjo tehnologije (NA-MA POTI);**
- **sodelovali v projektu krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem OŠ (POGUM);**
- **sodelovali v projektu inovativna učna okolja, odprta za IKT, inovativna pedagogika 1:1;**
- **sodelovanje v projektu Trajnostna mobilnost;**
- posvetili čas učencem s posebnimi potrebami (nadarjeni in primanjkljaji na posameznih področjih);
- spremljali, analizirali in poglabljali timsko delo na vseh nivojih;
- izvajali raziskovalno, terensko in projektno delo od vrtca do predmetne stopnje (raziskovalno-terensko delo bo temeljilo na raziskovanju domačega kraja);
- navajali učence na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja ter sodelovanje in komunikacijo;
- učne vsebine iskali v neposrednem okolju in življenjskih situacijah;
- sodelovali na kulturnih prireditvah v okviru krajevnega praznika KS Cerklje ob Krki in ostalih prireditvah;
- poglabljali sodelovanje med starši, učenci in delavci šole (skupna druženja in priprava prireditev, e-Asistent za starše, anketa o zadovoljstvu);
- izvajali aktivnosti v vseh razredih in oddelkih vrtca;

- uporabljali mediacijo kot orodje pri reševanju enostavnejših konfliktov in sporov;
- aktivno sodelovali z ustreznimi organi pri reševanju vzgojnih, zdravstvenih in učnih težav;
- zbirali finančna sredstva za šolski sklad (zbiranje papirja, druge aktivnosti);
- izvajali prostovoljstvo;
- aktivno in odgovorno sodelovali z Zavodom RS za šolstvo – na študijskih skupinah, natečajih, pri raziskovalnih nalogah, na razstavah ...;
- aktivno in odgovorno sodelovali z drugimi zavodi, organizacijami in društvi pri izvajanju projektov, prireditev in drugih nalog;
- skrbeli za promocijo uspehov učencev in zaposlenih.

6 KADROVSKI NAČRT ZAPOSLENIH NA ŠOLI

Soglasje h kadrovskemu načrtu daje MIZŠ in Občina Brežice s potrditvijo sistemizacije.

ŠT.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	ST. IZOB.	NAZIV	IZOBRAZBA/ STR. PODR.
1	MAJA MATRIĆ	v. d. ravnatelja	IX.	svetovalka	doktorica/pedagoška psihologija, angleščina
2	ANDREJA URBANČ	pomočnica ravnateljice	VII.	svetovalka	profesorica/ razredni pouk
3	JASMINA VUČIČ	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ razredni pouk
4	SANDRA GLOGOVŠEK	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ razredni pouk
5	TANJA HAJDINJAK	učiteljica	VI./2	mentorica	dipl. vzgojiteljica
6	JANJA LESKOVAR	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ razredni pouk
7	SERGEJA BELUHAN	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ razredni pouk
8	VALENTINA BAZNIK	učiteljica	VII.		profesorica/magistrica razrednega pouka
9	LIDIJA VINKLER	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ razredni pouk
10	IRENA GERMOVŠEK	učiteljica	VI.	mentorica	učiteljica/ razredni pouk
11	LOJZKA IVANŠEK	učiteljica/ knjižničarka	VII.	svetovalka	profesorica/ razredni pouk
12	NATAŠA BAZNIK	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ slovenščina–sociologija
13	TANJA LEKIĆ	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ športna vzgoja
14	DRAGO IVANŠEK	učitelj	VI.	svetnik	učitelj/ zgodovina–geografija

15	URŠKA JEKLER	učiteljica	VIII./1	mentorica	magistrica/ likovna umetnost
16	KATJA KOLMAN	učiteljica	VII.		profesorica/ magistrica športne vzgoje
17	NATALIJA ŽVEGLIČ	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ slovenščina–biologija
18	MOJCA ŠTERK	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ angleščina
	TADEJA BOŽIČ	učiteljica	VII.		profesorica/ angleščina in geografija
19	ANDREJA PETAN	učiteljica	VII.		profesorica/ razredni pouk/tja
20	MARTINA VOGRIN	učiteljica	VI.	svetovalka	učiteljica/ razredni pouk
21	KATJA URBANČ	učiteljica	VII.		profesorica/ razredni pouk
22	BARBARA ŠURBEK VOGLAR	učiteljica	VII.		profesorica/ razredni pouk
23					
24	DUŠANKA FILIPIČ	učiteljica	VII.	svetovalka	profesorica/ biologija–gospodinjstvo
25	ALOJZ BLAŽIČ	učitelj	VII.	svetovalec	profesor/ matematika– tehnika in tehnologija
26	MARTINA MAČEK	učiteljica	VII.		profesorica/ kemija–biologija- naravoslovje
27	IRENA RIMC VOGLAR	učiteljica	VII.	svetnica	profesorica/ nemščina
28	TATJANA ŠPAN	učiteljica	VII.	mentorica	profesorica/ glasbena umetnost
29	MIHA ŽARN	učitelj	VII.		matematika
30	BARBARA STOPAR	učiteljica	VII.		matematika-računalništvo
31	KARMEN ŽUGIČ	učiteljica	VII.		fizika
32	BLAŽ MILAR	učitelj	VII.		profesor/ magister športne vzgoje
33	ASJA OMERZU	učiteljica	VII.		profesorica/ magistrica športne vzgoje
34	KATARINA POLOVIČ	učiteljica	VII.		profesorica/magistrica razrednega pouk
35	VALENTINA SLOPŠEK	učiteljica	VII.		profesorica/magistrica razrednega pouk
36	ANDREJA NINKOVIĆ	svetovalna delavka	VIII./1	svetovalka	specialistka/ socialno delo
37	DOROTEJA BAJC	mobilna učiteljica	VIII./1	svetnica	magistrica/ inkluzivni pedagog

38	METKA HABINC	mobilna učiteljica	VII.	svetovalka	socialni pedagog
39	NINA PANTIĆ ČEHAJIĆ	mobilna učiteljica	VII.	svetovalka	specialni pedagog
40	VERONIKA SIMONČIČ	mobilna učiteljica	VII.		socialni pedagog
41	TADEJA BELŠAK	mobilna učiteljica	VII.		specialni pedagog/logoped
42	MAJA DUŠIČ	vzgojiteljica	VI./2		diplomirana vzgojiteljica
43	NADA KUS	vzgojiteljica	V.	svetovalka	vzgojiteljica
44	DARJA AVGUŠTIN	vzgojiteljica	V.	svetovalka	vzgojiteljica
45	RENATA BAZNIK	pomočnica ravnatelja	VI./2	svetovalka	diplomirana vzgojiteljica
46	KATJA MAVRIN	vzgojiteljica	VI./2		diplomirana vzgojiteljica
47	MOJCA ŽNIDARIČ	vzgojiteljica	VI./2	svetovalka	diplomirana vzgojiteljica
48	JOŽICA KODRIČ	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
49	TEREZIJA ŠPILER	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
50	VIDA VOLAVŠEK	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
51	EDINA HOTIĆ	pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
52	DANIJELA SOLDAT	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
53	MONIKA TREFALT	vzgojiteljica-pomočnica vzgojiteljice	V.		pomočnica vzgojiteljice
administrativno in tehnično osebje					
54	HELENA ŽOKALJ	tajnica viz	VI./2		diplomirana ekonomistka
55	SILVA MEDVEŠEK	računovodkinja	VI./2		diplomirana ekonomistka
56	VILI GROJZDEK	hišnik	IV.		mizar
57	DARJA ZAKOVŠEK	pomočnica kuharice	IV.		kuharica
58	MARTINA GRAMC	kuharica	IV.		kuharica
59	BARBARA KODRIČ	kuharica	IV.		kuharica
60	NEVENKA JANKOVIČ	kuharica	IV.		kuharica
61	EMA ŠKOFLJANEC	čistilka	V.		ekonomist

62	MARIJA PRESKAR	čistilka	IV.		konfekcionarka
63	MARTINA GROJZDEK	čistilka/perica	II.		osnovna šola
64	MELITA ŠTEFANIČ	čistilka	IV.		konfekcionarka
65	MAJA PRIŠELJ	čistilka	V.		ekonomist
66	JOŽICA LEKŠE	čistilka	IV.		šivilja

Javna dela

67	JERNEJ KOVAČIČ	SPREMLJEVALEC OPP, ROMI
68	JASMINA STARČEVIĆ MLINER	SPREMLJEVALKA OPP, ROMI

7 VKLJUČENOST V POSKUSE, PROJEKTE IN PROGRAME

7.1 POSKUS UVAJANJE TUJEGA JEZIKA V OBVEZNEM PROGRAMU IN PREIZKUŠANJE KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OŠ

V šolskem letu 2018/2019 je bila šola vključena v poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli. Šola se je prijavila na poskus, predstavila vsebino staršem in pridobila soglasje za uvedbo prvega tujega jezika kot obveznega v prvi razred in uvedbo drugega tujega jezika v sedmi razred. Za učence od 4. do 7. razreda pa se bo izvajal tuj jezik kot neobvezni predmet. V enaki obliki šola v poskusu sodeluje tudi v tem šolskem letu.

Potreba po spremembi razširjenega programa izhaja iz sodobnih strokovno-didaktičnih spoznanj, da poleg ukrepov na sistemski ravni program spremenimo tudi kakovostno. Namen razširjenega programa osnovne šole je spodbujati celostni razvoj učenca, prispevati h kakovosti uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja s tem, da bogati in nadgrajuje obvezni program, omogoča večjo izbirnost, spodbuja in usmerja učenca k samoregulativnemu, vseživljenjskemu učenju in trajnostnemu razvoju ter aktivni participaciji v ožjem in širšem družbenem okolju. Razširjeni program osnovne šole predstavlja priložnost za sistematično spodbujanje nekaterih vidikov gibalnega, psiho-socialnega (čustveni, moralni, socialni) in spoznavnega razvoja, ki so pri rednem pouku manj poudarjeni. Poudarek bo na pridobivanju veščine učenje učenja za uspešno samostojno učenje, razvijanju sodelovalne kulture za kakovostno sporazumevanje in socialno opolnomočenje; razvijanju strpnosti, sprejemanju drugačnost (etično, spolno, versko) ter krepitvi zavedanja in spoštovanja pravic in odgovornosti; skrbi za redno gibanje in zdravje; razvijanju praktičnih življenjskih veščin. Za uresničevanje navedenih ciljev je potrebno upoštevati individualne zmožnosti učenca, njegove potrebe, interese in potenciale, kot Razširjeni program opredeljuje delovna skupina za pripravo koncepta.

Koncept razširjenega programa tako zajema področja, ki so po dosedanjih opredelitvah v Zakonu o OŠ (UL RS št. 12/1996, št. 81/2006, št.63/2013. in jih opredeljuje 20.čl ZoOŠ: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. Poskus, v katerem sodeluje šola, pa k temu konceptu dodaja še obvezen prvi tuj jezik v prvem razredu in obvezen drugi tuj jezik v sedmem razredu, s čimer soglašajo starši, ter zdrav življenjski slog, ki sedaj postaja sestavni del programa in je sistemiziran. Z vključitvijo postane obvezen, se pa ne ocenjuje. Drugi tuj jezik v sedmem razredu postane obvezen predmet, ki se v času poskusa oceni, če pa je učenec ocenjen negativno, se ocena ne vpiše v spričevalo. Tudi pozitivna ocena se učencem ne upošteva pri splošnem uspehu. Vsebinska opredelitev koncepta je opredeljena pri predstavitvi razširjenega programa.

Vodja projektne skupine: Andreja Urbanč

7.2 PROJEKTI NA PODROČJU ANGLEŠČINE

V sklopu pouka angleščine bodo učenci vključeni v različne mednarodne projekte. Šola je registrirana na uradnih straneh www.etwinning.net (prijavljenih preko 60.000 šol iz cele Evrope) in www.iearn.org (International Education and Resource Network – največji mednarodni portal za šole s celega sveta). Na začetku ali med šolskim letom se bomo prijavljali na različne projekte, risali, fotografirali, ustvarjali in si dopisovali z vrstniki z različnih koncev sveta. Cilj projektov je spoznavanje in razumevanje drugih kultur vzporedno z utrjevanjem jezika. Projekti na šolski ravni pa zajemajo tudi sodelovanje z rojenimi govorci angleščine, ki bodo učence obiskali na šoli.

Mentorice: Mojca Šterk, Janja Leskovar, Tadeja Božič

7.3 PROJEKT NA-MA POTI 2017-2022

(Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)

Nosilec projekta je ZRSŠ. Projekt traja od 11. 4. 2016 do 30. 6. 2022. Cilji projekta so razvijati in preizkušati pristope in strategije, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogli k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih vrst pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok, učencev in dijakov od vrtca do osnovnih in srednjih šol. Krepile se bodo kompetence s področij: odnos do naravoslovja in matematike, razvoj in preizkušanje pedagoških pristopov in strategij, reševanje problemov z IKT, interdisciplinarno reševanje problemov, krepitev kritičnega mišljenja, povezovanje med strokovnimi delavci. V njem sodeluje 98 vzgojno-izobraževalnih zavodov (33 razvojnih, 65 implementacijskih) ter sedem fakultet. Projektni tim Vrtca Pikapolonica pri osnovni šoli vodi projekt, delavci šole so pridruženi člani in bodo kot implementatorji lahko sodelovali.

Koordinator: Danijela Soldat

7.4 PROJEKT KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM OŠ

Ključni cilji projekta so: 1. razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem, 2. opolnomočenje šolajočih učencev v OŠ in strokovnih delavcev (učiteljev, svetovalnih delavcev, drugih strokovnih delavcev, vodstvenih delavcev in ravnateljev v OŠ) s kompetenco podjetnosti. Model je zasnovan tako, da bi z njim povezali obstoječo prakso in pobude, povezali obstoječe modele in jih nadgradili v enoten model spodbujanja podjetnosti v OŠ. Zagotoviti se želi čim več praktičnih izkušenj, naučiti učence, kako pridobljeno znanje uporabiti, kako delovati proaktivno in samoiniciativno. V projekt je vključenih 120 šol, od tega četrtina razvojnih, kar smo tudi mi; javni zavodi, ki so v ustanovitvenih aktih zadolženi za usposabljanje in delo s strokovnimi delavci in ravnatelji na ravni OŠ, Pedagoške fakultete, Zbornice in neprofitni zavodi in javne raziskovalne organizacije. Razvojne šole imajo nalogo sodelovanja pri razvoju modela spodbujanja kompetenc podjetnosti in didaktičnih pristopov, model preizkušajo, spremljajo, evalvirajo in implementirajo na ravni šole ter ga v drugi fazi prenašajo skupaj z ostalimi partnerji na implementacijske šole.

Koordinator: Martina Maček

7.5 PROJEKT INOVATIVNA UČNA OKOLJA, ODPRTA ZA IKT, INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udejanjanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Na ta izziv odgovarja projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT. Projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT (v katerega je vključen tudi naš vzgojno-izobraževalni zavod), omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev in dijakov v učni proces. Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na ravni kurikula in vsebine,

vrednotenja, usposabljanja učiteljev, organizacije in vodenja, povezanosti in infrastrukture. V projekt bo vključenih 75 VIZ, med katerimi bo 18 razvojnih, ostale pa implementacijske. Za uvajanje IUO, podprtih z IKT, bomo usposabljali 1000 učiteljev, ki bodo vanje vključili vsaj 2400 dijakov in učencev. V projekt vključene šole bodo inovativno pedagogiko 1:1 vključevale po metodologiji 21 korakov, ki jo bomo ob izkušnjah projekta še nadgradili. Učiteljem bodo pri tem v pomoč razviti primeri dobre rabe in s smernicami za uvajanje IKT, formativnega spremljanja in razvijanja kompetenc nadgrajeni izvedbeni kurikuli.

Kot rezultat projekta bodo nastala tudi priporočila za razvoj podpornega okolja, ki jih bodo za udejanjanje inovativnih učnih okolij uporabljali tudi drugi VIZ. Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udejanjili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa, od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja. Projekt bo trajal od leta 2017 do 2022.

Koordinator: Janja Leskovar, pomočnica Katja Kolman

7.6 ŠOLSKA SHEMA

V šolskem letu 2019/2020 smo se ponovno vključili v evropski projekt, poimenovan ŠOLSKA SHEMA. Shema pomeni sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije pri spodbujanju porabe svežega sadja in zelenjave v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, kar povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je velik poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Vsem učencem bo do konca šolskega leta najmanj 15-krat ponujen dodatni obrok lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Koordinator: Natalija Žveglič

7.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V vrtcih in osnovnih šolah po Sloveniji se tretji petek v novembru odvija tradicionalni slovenski zajtrk, ko otroci zajtrkujejo maslo, med, črni kruh, mleko in jabolka slovenskega izvora. Gre za projekt, s katerim želijo različne institucije izobraževati in ozaveščati šolajočo se mladino in širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad.

Koordinator: Natalija Žveglič

7.8 BRALNA MAVRICA

V šolskem letu 2019/2020 učenci 1.–3. razreda nadaljujemo s programom Bralna mavrica, s katerim v sodelovanju s Knjižnico Brežice otrokom približamo svet knjig ter jih spodbudimo k večji uporabi knjižnice.

ČAS TRAJANJA: 1. oktober 2019–30. april 2020 (zaključna prireditev maja 2020)

POTEK:

Če otrok še ni član knjižnice, to ob prvem obisku v knjižnici postane, in sicer z vpisom pri knjižničarju na centralnem pultu. **Vpis je brezplačen.** Otrok si ob vsakem obisku knjižnice izbere **dve slikanici**, in sicer:

- eno slikanico po lastni izbiri (vsebino doma ilustrira) in
- eno s seznama (pri knjižničarju dobi vprašanje, na katerega doma, ko prebere slikanico, odgovori).

Otrok ob prvem obisku prejme tudi izkaznico, v kateri zbira žige. Za osvojitev priznanja jih mora zbrati šest. Žig dobi vsakič, ko v knjižnico prinese risbico oziroma odgovor. Ko otrok zbere vseh 6 žigov, izpolnjeno izkaznico odda v knjižnici. Mavrična priznanja bodo podeljena na zaključni prireditvi (maj 2019). Ilustracije bodo v brežiški knjižnici celo šolsko leto razstavljali na oglasni deski na oddelku za mladino. Po dogovoru lahko otroci eno slikanico predstavijo svojim vrstnikom v vrtcu oziroma šoli (predstavitev ni pogoj za sodelovanje v programu).

Koordinator: Valentina Baznik

7. 9 EKO PROJEKT V VRTCU IN OŠ CERKLJE OB KRKI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v vrtcu in šoli izvajali eko projekt. EKO odbor sestavljajo: Katja Urbanč, Valentina Baznik, Katarina Polovič, Renata Baznik in Dušanka Filipič. Vse EKO vsebine, ki že potekajo v vrtcu in na šoli (zbiralne akcije, čistilne akcije, EKO kviz v povezavi s podjetjem Komunala Brežice itd.) bomo povezali med seboj. EKO odbor za prihodnje šolsko leto načrtuje naslednje dejavnosti in načela pri izvajanju šolske dejavnosti:

1. V šolski kuhinji kuharice naročajo litrske jogurte in sokove ter jih prelivajo v skodelice.

2. Ne naročamo plastičnih žličk, slamic in plastičnih kozarcev.

3. Racionalno porabljamo vrečke za smeti.

4. Zbirali bomo star papir, baterije in kartuše.

5. Ozaveščanje učencev o pomenu ločenega zbiranja odpadkov in recikliranja; EKO

kviz za učence 6. razreda v povezavi s Komunalo Brežice.

6. Poslikava kamnov pred 1. novembrom in zamenjava sveč s poslikanimi kamni na grobovih.

7. Ureditev manjših gredic v oddelkih na razredni stopnji; povezava z lokalnimi mizarji.

8. Izvedba naravoslovnega dne – EKO DAN, na razredni stopnji, v spomladanskem

času.

Koordinator: Dušanka Filipič

7.10 CAP PROGRAM

A) program preventive ZLORABE OTROK (2. in 3. razred)

CAP program za preventivo zlorabe otrok je program primarne preventive. Njegov osnovni cilj je opremiti otroke z informacijami in veščinami, da bi se znali sami zaščititi v zanje ogrožajočih situacijah nasilja ali zlorabe. Dejstva o zlorabi otrok (pojavnost, nizka stopnja razkritja primerov, travmatičnost zlorabe za otroka – žrtev zlorabe, dostopnost strokovne terapevtske pomoči za žrtve ...) jasno kažejo na potrebo in nujnost, da

otroke vnaprej seznanimo in okrepimo s potrebnim znanjem in veščinami samozaščitnega ravnanja in na ta način skušamo preprečiti, da bi postali žrtve nasilja, zlorabe.

CAP predstavlja trosmerni pristop k preventivi zlorabe otrok. Poleg delavnice za otroke obsega predstavitev za osebje (šole, vrtca in starše v 2. razredu), ki ju bomo izvedli v šolskem letu 2019/2020.

Mentorice: Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Andreja Ninković

Koordinator: Andreja Ninković

B) preventivni program »Brez nasilja nad vrstniki« (4., 5., 6. in 7. razred)

Program »Brez nasilja nad vrstniki« je CAP program, specializiran za obravnavo in preprečevanje nasilja nad vrstniki. Izhaja iz na raziskavah in številnih izkušnjah utemeljenih priporočilih za učinkovito preventivo nasilja nad vrstniki.

Program si prizadeva mobilizirati šole za:

- večanje zavedanja in razumevanja problematike nasilja nad vrstniki pri prepoznavanju različnih pojavnih oblik nasilja;

- spodbujanje oblikovanja politik in praks za preprečevanje nasilja;

- usposabljanje odraslih za ustrezne strategije intervencije;

- izboljšanje komunikacije med učenci, izboljšanje veščin reševanja konfliktov in problemov ter drugih socialnih veščin.

Predstavlja celosten pristop k problemu. Vključuje delavnice za šolsko osebje, starše in učence. V delavnice za otroke so vključeni učenci vseh starostnih obdobij. Delo z otroki poteka preko vodene skupinske diskusije in igre vlog. Prilagojeno je starosti otrok. Poudarjajo se strategije, kot so asertivno vedenje, podpora vrstnikom ter da o nasilju spregovorijo zaupanja vrednim odraslim osebam. Obravnavajo se vloge nasilnežev, žrtev in prič nasilja. Promovira se ničelna toleranca do nasilja.

Program izhaja iz koncepta pravice vseh otrok, da so varni, močni in svobodni. Izvedli ga bomo v sodelovanju z Mednarodnim centrom za preprečevanje zlorabe (ICAP) iz New Jerseyja in ISA inštitutom, ki je pod okriljem Ministrstva za šolstvo in šport.

Mentorice programa: Mojca Šterk, Meta Habinc, Andreja Ninković

Koordinator: Andreja Ninković

7. 11 Program zbiranja sredstev za šolski sklad

V šolskem letu 2019/2020 želimo bolj organizirano zastaviti potek zbiranja sredstev za šolski sklad, kamor želimo vključiti tako otroke vrtca kakor tudi učence šole. Poleg ustaljenih praks zbiranja sredstev (zbiranje starega papirja, donacije) želimo povečati sodelovanje s starši in našo lokalno skupnostjo ter na ta način prispevati k boljšemu povezovanju šole in okolice. V letošnjem šolskem letu želimo zbiralne akcije izvajati na mesečni ravno skozi različne dejavnosti: športne igre, avkcije slik, prodaja peciva, ipd.

Mentorici programa: Mojca Šterk, Martina Maček

II OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM VI DELA

1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Šolsko leto se prične v PONEDELJEK, **2. 9. 2019,** in konča v PONEDELJEK, 31. 8. 2020.

1.1 OCENJEVALNA OBDOBJA V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

1. ocenjevalno obdobje	od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2020
2. ocenjevalno obdobje	od 1. februarja 2020 do 24. junija 2020
	od 1. februarja 2020 do 15. junija 2020 za učence 9. r.

1.2 OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca	**2. ocenjevalna konferenca**
TOREK, 28. januar 2020 (1.–4. razred)	ČETRTEK, 11. junij 2020 (9. razred)
SREDA, 29. januar 2020 (5.–9. razred)	PETEK, 19. junij 2020 (1.–4. razred)
	PONEDELJEK, 22. junij 2020 (5.–8. razred)

1.3 RAZPORED POČITNIC

Počitnice	Začetek	Konec
jesenske počitnice	28. oktober 2019	1. november 2019
novoletne počitnice	25. december 2019	2. januar 2020
zimske počitnice	24. februar 2020	28. februar 2020
prvomajske počitnice	27. april 2020	1. maj 2020
poletne počitnice	26. junij 2020	31. avgust 2020

1.4 POUKA PROSTI DNEVI

ČETRTEK, 31. oktober 2019	DAN REFORMACIJE

PETEK, 1. november 2019	DAN SPOMINA NA MRTVE
SREDA, 25. december 2019	BOŽIČ
ČETRTEK, 26. december 2019	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
SREDA-ČETRTEK, 1. januar -2. januar 2020	NOVO LETO
PETEK, 3. januar 2020	POUKA PROST DAN
SOBOTA, 8. februar 2020	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
PONEDELJEK, 13. april 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PONEDELJEK, 27. april 2020	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PETEK-SOBOTA , 1. in 2. maj 2020	PRAZNIK DELA
ČETRTEK, 25. junij 2020	DAN DRŽAVNOSTI

1.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – REDNI ROK

5. maj 2020 – SLOVENŠČINA (6. in 9. razred)
7. maj 2020 – MATEMATIKA (6. in 9. razred)
11. maj 2020 TRETJI PREDMET- ANGLEŠČINA (9. razred) ANGLEŠČINA (6. razred)

1.6 INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH

PETEK, 14. februar 2020
SOBOTA, 15. februar 2020

1.7 POPRAVNI IZPITI

1. rok: 16. junij–29. junij 2020 za učence 9. razreda
1. rok: 26. junij–9. julij 2020 za ostale učence
2. rok: 18. avgust–31. avgust 2020 za učence od 1. do 9. razreda

2. POUK

2.1 PREDMETNIK

Pouk se odvija v skladu z veljavnim predmetnikom, s potrjenim učnim načrtom in s smernicami pristojnih inštitucij. Pouk, ki ga zagotavlja šola, obsega obvezni in razširjeni program.

A OBVEZNI PROGRAM skupaj ur predmeta											
predmeti / število ur tedensko		1.r.	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,50
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,00
	TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866,00
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,00
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,00
	DRUŽBA				2	3					175,00
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,50
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,00
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA K ULTURA IN ETIKA							1	1		70,00
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,00
	FIZIKA								2	2	134,00
	KEMIJA								2	2	134,00
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,50
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,00
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,00
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,00

	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,50
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,00
	IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
											skupaj vseh ur 7810 / 7912
število predmetov		7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko		22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST 103,5		0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
dnevi dejavnosti / št. dni letno											
skupaj ur dejavnosti											
KULTURNI DNEVI		4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,00
NARAVOSLOVNI DNEVI		3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,00
TEHNIŠKI DNEVI		3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,00
ŠPORTNI DNEVI		5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,00
skupaj vseh ur											**675,00**
število tednov dejavnosti		3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI											
B RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)* **											
NEOBVEZNI DRUGI TUJI JEZIK	**			2	2	2	2	2	2		
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ/ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, (za učence od 1.–5.razreda), JUTRANJE VARSTVO (za učence 1. razreda)										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
** Šola za učence od 4. do 9. razreda izvaja pouk neobveznega drugega tujega jezika v obsegu dveh ur na teden. Učenec se v pouk neobveznega drugega tujega jezika prijavi. Po prijavi je sodelovanje obvezno!										
*** RAP izvaja šola kot poskus s soglasjem staršev. Celoten program je za učence po prijavi obvezen.										

2.2. ČASOVNI RAZPORED POUKA

Zaradi uskladitve pri organizaciji šolske prehrane, prevozov, varstva učencev in pouka v OPB bo začetek pouka ob 7.30. V preglednici je prikazan razpored pouka z jutranjim varstvom ter odmori.

ČASOVNI RAZPORED OD 1. r. do 4. r.		
URA	**PRIČETEK**	**KONEC**
jutranje varstvo	6.30	7.30
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
odmor za malico od 1. do 4. r.	9.05	9.25
3. ura od 1.do 4. r.	9.25	10.10
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
odmor za kosilo 1. skupina	11.50	12.15
6. ura od 1.do 4. r.	12.15	13.00
7. ura	13.10	13.55
8. ura	14.00	14.45

ČASOVNI RAZPORED OD 5. r. do 9. r.		
URA	**PRIČETEK**	**KONEC**
jutranje varstvo	6.30	7.30
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
3. ura 5.do 9. r.	9.10	9.55
odmor za malico 5. do 9. r.	9.55	10.15
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
6. ura od 5 do 9. r.	11.55	12.40
odmor za kosilo 2. skupina	12.40	13.05
7. ura	13.10	13.55
8. ura	14.00	14.45

3 ŠTEVILSKO STANJE, ODDELKI IN RAZREDNIKI

Šolo obiskuje 197 učencev, organizirani so 4 oddelki podaljšanega bivanja v okviru razširjenega programa. Za učence je zagotovljen prevoz z avtobusom, za prevoz učencev 1. razreda so odgovorni starši. Ostali otroci lahko z dovoljenjem staršev v šolo hodijo peš oz. se vozijo s kolesom. O tem starši seznanijo razrednike in vodstvo.

Oddelek	M	Ž	SK	Matična učilnica	Razrednik
1. a	5	6	11	UČILNICA 1. A	JANJA LESKOVAR
1. b	6	6	12	UČILNICA 1. B	KATJA URBANČ
2 .a	7	6	13	UČILNICA 2. A	JASMINA VUČIČ
2. b	7	7	14	UČILNICA 2. B	SANDRA GLOGOVŠEK
3. a	6	7	13	UČILNICA 3.A	VALENTINA BAZNIK
3.b	5	6	11	UČILNICA 3. B	SERGEJA BELUHAN
SKUPAJ (1–3)			**74**		
4. a	9	4	13	UČILNICA 4. A	LIDIJA NOVAK
4. b	5	7	12	UČILNICA 4.B	BARBARA ŠURBEK VOGLAR
5. a	9	7	16	UČILNICA 5. A	KATARINA POLOVIČ
6. a	6	5	11	UČILNICA NAR/KE	MARTINA MAČEK
6. b	6	7	12	UČILNICA ZGO	TANJA LEKIĆ
SKUPAJ (4–6)			**64**		
7. a	5	5	10	UČILNICA SLO	NATALIJA ŽVEGLIČ
7. b	3	7	10	UČILNICA TJA	BARBARA STOPAR
8. a	12	12	24	MATEMATIKA	ALOJZ BLAŽIČ
9. a	8	7	15	LUM/TEH	URŠKA JEKLER
SKUPAJ (7–9)			**59**		
SKUPAJ			**197**		

4 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov.
Šola mora ponuditi najmanj tri izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in najmanj tri iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.
Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.
Poleg pouka obveznih izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razreda ponuja šola tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Za učence 1. razreda je ponujen tuji jezik angleščina, za učence 4., 5. in 6. razreda predmeti s področja tehnike, umetnosti, računalništva in športa ter za 7., 8. in 9. razred drugi tuji jezik.
Učencem in staršem je v pomoč predstavitev posameznih izbirnih predmetov, načina izbire in drugih posebnosti.

Ker je s šolskim letom 2018/2019 naša šola s soglasjem staršev začela z izvajanjem spremenjenega načina razširjenega programa, katerega sestavni del so tudi neobvezni izbirni predmeti, bo vsebina le-tega opredeljena v nadaljevanju.

4.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo naslednje obvezne izbirne predmete:

UČITELJ	PREDMET	TED.	LET.
Irena Rimc Voglar	Nemščina I (NI1)	2	70
Irena Rimc Voglar	Nemščina II (NI2)	2	70
Urška Jekler	Likovno snovanje I (LS1)	1	35
Urška Jekler	Likovno snovanje II (LS2)	1	35
Martina Maček	OIP Rastline in človek	1	35
Martina Maček	OIP Poskusi v kemiji	1	35
Barbara Stopar	OIP Računalništvo UBE	1	35
Barbara Stopar	OIP Računalništvo MM	1	35
Tanja Lekić	Izbirni šport- nogomet (IŠP)	1	35
Tanja Lekić	Šport za sprostitev (ŠSP)	1	35
Tanja Lekić	Ples (PLE)	1	35
Tanja Lekić	Šport za zdravje - igre z žogo, loparji (ŠZZ)	1	35

5 DNEVI DEJAVNOSTI

Pregled načrtovanih dejavnosti vključuje tudi podatek o okvirni ceni, ki pa se lahko ob samem izvajanju dejavnosti tudi spremeni.

	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
1. a, b RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	S poskusi se učim	torek, 14.1.2020	/
		Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Skrbim za svoje telo (vključno s sistematskim pregledom)	po dogovoru	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Zakladi gozda - (Pogum, IUO 1:1)	četrtek, 24.10.2019	/
	KULTURNI DAN	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
		Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Slovenija, moja domovina	torek, 24. 12. 2019	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Predstava - Katalena: Enci benci Katalenci (KC Janeza Trdine NM)	po dogovoru	6 € + prevoz
		Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Knjižna in knjižnična vzgoja	aprila	/
	TEHNIŠKI DAN	Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Praznično ustvarjanje	sreda, 27. 11. 2019	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Bodi eko	petek, 17. 4. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Zaključna ekskurzija: VULKANIJA (Vulkan in nakit iz mineralov)	petek, 19. 6. 2020	12 € + prevoz
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Tek solidarnosti	četrtek, 17. 10. 2019	/
		Blaž Milar	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	ponedeljek, 25. 5. 2020	5 € + prevoz ob povratku

		Blaž Milar	Blaž Milar	Prilagajanje na vodo - Terme Čatež	pon.–sre. 16.–18. 3. 2020	cca.7,50 € + prevoz
		Blaž Milar	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7 €

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
2. a, b RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Bodi eko	petek, 17. 4. 2020	/
		Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Raziskujem in modrujem	torek, 12.5.2020	/
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Zaključna ekskurzija: VULKANIJA (Vulkan in nakit iz mineralov)	petek, 19. 6. 2020	12 € + prevoz
	KULTURNI DAN	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
		Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Slovenija, moja domovina	torek, 24. 12. 2019	/
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Predstava - Katalena: Enci benci Katalenci (KC Janeza Trdine NM)	po dogovoru	6 € + prevoz
		Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Spoznajmo pesnika/pisatelja	v aprilu	/
	TEHNIŠKI DAN	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Mali vremenoslovci	torek, 14. 1. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Praznično ustvarjanje	sreda, 27. 11 .2019	/
		Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	V svetu tehnologije (Pogum, IUO 1:1)	torek, 8. 10. 2019	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Tek solidarnosti	četrtek, 17. 10. 2019	/
		Blaž Milar	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	ponedeljek, 25. 5. 2020	5 € + prevoz ob povratku
		Blaž Milar	Blaž Milar	Plavalni tečaj - Terme Čatež	pon.–pet, 16.–20. 3. 2020	cca. 7,50 € + prevoz
		Blaž Milar	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7 €

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
3. a, b RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Skrbim za svoje zdravje (vključno s sistematskim pregledom)	po dogovoru	/
		Valentina Baznik	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Osebna higiena, sončenje in pasti sončenja (v okviru letne ŠVN v Savudriji)	ponedeljek, 9. 9. 2019	/
		Valentina Baznik	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Voda (v okviru letne ŠVN v Savudriji)	sreda, 11. 9. 2019	/
	KULTURNI DAN	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
		Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Slovenija, moja domovina	torek, 24. 12. 2019	/
		Tanja Hajdinjak	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Predstava Katalena: Enci benci Katalenci (KC Janeza Trdine NM)	po dogovoru	6 € + prevoz
		Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Zakladi domačega kraja - domoznanstvo	aprila	/
	TEHNIŠKI DAN	Sergeja Beluhan	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Izdelava spominkov (v okviru ŠVN v Savudriji)	torek, 10. 9. 2019	/
		Tanja Hajdinjak	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Zaključna ekskurzija: VULKANIJA (Vulkan in nakit iz mineralov)	petek, 19. 6. 2020	12 € + avtobus
		Tanja Hajdinjak	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Praznično ustvarjanje	sreda, 27. 11. 2019	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7€
		Blaž Milar	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	ponedeljek, 25. 5. 2020	5 € + prevoz ob povratku
		Blaž Milar	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Plavanje (v okviru ŠVN v Savudriji)	petek, 13. 9. 2019	/
		Valentina Baznik	Sergeja Beluhan, Valentina Baznik	Igre brez meja (v okviru ŠVN v Savudriji)	četrtek, 12. 9. 2019	/

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
4. a, b RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Valentina Baznik	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Voda (v okviru letne ŠVN Savudrija)	Sreda, 11. 9. 2019	
		Valentina Baznik	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Osebna higiena, sončenje in pasti sončenja (v okviru letne ŠVN v Savudriji)	ponedeljek, 9. 9. 2019	
		Tanja Hajdinjak	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Bodi eko	petek, 17. 4. 2020	
	KULTURNI DAN	Lidija Vinkler/ Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Predstava Katalena: Enci benci Katalenci (KC Janeza Trdine Novo mesto)	naknadno	6 € + avtobus
		Lidija Vinkler/ Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Slovenija, moja domovina	torek, 24. 12. 2019	/
	TEHNIŠKI DAN	Valentina Baznik	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Izdelava spominkov (v okviru letne ŠVN Savudrija)	torek, 10. 9. 2019	
		Tanja Hajdinjak	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Zaključna ekskurzija - Vulkanija	petek, 19. 6. 2020	12 € + prevoz
		Lidija Vinkler	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Učna ura v prometu	maj 2020	/
		Barbara Šurbek Voglar	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Mali mojster (materiali in orodja)	torek, 22. 10. 2019	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Tek solidarnosti	četrtek, 17.10.2019	/
		Blaž Milar	Lidija Novak/Barbara Šurbek Voglar	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Tanja Hajdinjak	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Pohod, veslanje in igre ob vodi (Velike Malence)	ponedeljek, 25. 5. 2020	5 € + prevoz ob povratku
		Blaž Milar	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7 €
		Valentina Baznik	Lidija Vinkler/Barbara Šurbek Voglar	Igre brez meja (v okviru letne ŠVN Savudrija)	četrtek, 12. 9. 2019	

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
5. RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Drago Ivanšek	Katarina Polovič	Zaključna ekskurzija- Dediščina Panonske Slovenije	petek, 29. 5. 2020	do 6 € + prevoz
		Drago Ivanšek	Katarina Polovič	Spoznavam domačo pokrajino	torek, 8. 10. 2019	/
		razrednik	Katarina Polovič	Naravoslovni poskusi (Kresnička)	torek, 28. 1. 2020	/
	KULTURNI DAN	Tanja Hajdinjak	Katarina Polovič	Slovenija moja domovina	torek, 24. 12. 2019	/
		Tanja Hajdinjak	Katarina Polovič	Predstava Katalena: Enci benci Katalenci (KC Janeza Trdine Novo mesto)	po dogovoru	?
		Tanja Hajdinjak	Katarina Polovič	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
	TEHNIŠKI DAN	razrednik	Katarina Polovič	Praznično ustvarjanje	sreda, 27.11.2019	/
		Razrednik	Katarina Polovič	Voda (zimska ŠVN)	10. 2. 2020	150,00 € + prevoz + 4,40 € posteljnina
		razrednik	Katarina Polovič	Naravoslovni poskusi in tehniški izdelki	ponedeljek, 22. 6. 2020	/
		Razrednik	Katarina Polovič	Zrak je povsod okoli nas	petek, 6. 12. 2019	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Tek solidarnosti	četrtek, 17. 10. 2019	/
		Blaž Milar	Blaž Milar	Atletski mnogoboj	četrtek, 15. 5. 2020	/
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Zimski športni dan- ŠVN	torek, 11. 2. 2020	150,00 € + prevoz + 4,40 € posteljnina
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Plavanje- ŠVN	sreda, 12. 2. 2020	150,00 € + prevoz + 4,40 € posteljnina
		Blaž Milar	Blaž Milar	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5-7€

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
6. a, b RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Drago Ivanšek	Martina Maček/ Tanja lekić	Zaključna ekskurzija- Dediščina Panonske Slovenije	petek, 29. 5. 2020i	do 6€ + prevoz
		Drago Ivanšek	Martina Maček/ Tanja Lekić	Spoznavam domačo pokrajino	torek, 8. 10. 2019 ali četrtek 10. 10. 2019	/
		Martina Maček	Martina Maček	Izdelava 3D modelov	sreda, 9. 10. 2019	/
	KULTURNI DAN	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava/film- Lj./Nm	16. ali 17. 3. 2020	cca 6 € + prevoz
		Nataša Baznik	Nataša Baznik/ Natalija Žveglič	Po poti kulturne dediščine	petek, 13. 3. 2020	?
		Nataša Baznik	Martina Maček/ Tanja Lekić	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
	TEHNIŠKI DAN	Andreja Ninković	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	ponedeljek, 7. 10. 2019	
		Andreja Ninković	Alojz Blažič	Ogled poklicev SCNM/Kmetijska sola Grm	torek, 8. 10. 2019 ali četrtek 10. 10. 2019	Prevoz + 2 €
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov za promocijo šole	19. 11. 2019	/
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Kompostnik infografika	16. 3. 2020	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Preverjanje plavanja	sreda, 19. 3. 2020	7 € + prevoz/ osebo
		Blaž Milar	Blaž Milar	Tek solidarnosti	četrtek, 17. 10. 2019	/
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Zimski športni dan	torek, 28. 1. 2020	9€(smučanje), 2€(drsanje) + prevoz
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Blaž Milar	Blaž Milar	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7 €

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
7. RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Drago Ivanšek	Natalija Žveglič/ Barbara Stopar	Zaključna ekskurzija- Dediščina Panonske Slovenije	petek, 29. 5. 2020	do 6 € + prevoz
		Drago Ivanšek	Natalija Žveglič/ Barbara Stopar	Spoznavam domačo pokrajino	torek, 8. 10. 2019	/
		Martina Maček	Martina Maček	Izdelava 3D modelov	sreda, 9. 10. 2019	/
	KULTURNI DA	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava/film- Lj./Nm	16. ali 17. 3. 2020	cca 6 € + prevoz
		Nataša Baznik	Nataša Baznik/ Natalija Žveglič	Po poti kulturne dediščine	petek, 13. 3. 2020	?
		Nataša Baznik	Natalija Žveglič	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
	TEHNIŠKI DAN	Andreja Ninković	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	ponedeljek, 7. 10. 2019	/
		Andreja Ninković	Alojz Blažič	Ogled poklicev SCNM/Kmetijska sola Grm	torek, 8. 10. 2019 ali četrtek 10. 10. 2019	Prevoz + 2 €
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov za promocijo šole	19. 11. 2019	/
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Kompostnik infografika	16. 3. 2020	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Kolesarjenje in pohod, športne igre	sreda, 18. 9. 2019	
		Blaž Milar	Blaž Milar	Tek solidarnosti	četrtek, 17. 10. 2019	/
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Zimski športni dan	torek, 28. 1. 2020	9 € (smučanje), 2 €(drsanje) + prevoz
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Blaž Milar	Blaž Milar	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7€

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
8. RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Drago Ivanšek	Alojz Blažič	Zaključna ekskurzija- Dediščina Panonske Slovenije	petek, 29. 5. 2020	do 6 € + prevoz
		Drago Ivanšek	Alojz Blažič	Spoznavam domačo pokrajino	torek, 8. 10. 2019	/
		Martina Maček	Martina Maček	Raziskujem, se privlačim	sreda, 9. 10. 2019	/
	KULTURNI DAN	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava/film-Lj./Nm	16. ali 17. 3. 2020	cca 6 € + prevoz
		Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Po Prešernovih stopinjah	torek, 18. 2. 2020	?
		Nataša Baznik	Alojz Blažič	Ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	sreda, 24. 6. 2020	/
	TEHNIŠKI DAN	Andreja Ninković	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	ponedeljek, 7. 10. 2019	/
		Andreja Ninković	Alojz Blažič	Ogled poklicev ŠCNM/Kmetijska šola Grm	torek, 8. 10. 2019 ali četrtek 10. 10. 2019	Prevoz + 2 €
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov za promocijo šole	19. 11. 2019	/
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Kompostnik infografika	16. 3. 2020	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Kolesarjenje in pohod, športne igre	sreda, 18.9.2019	
		Blaž Milar	Blaž Milar	Tek solidarnosti	četrtek, 17.10.2019	/
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Zimski športni dan	torek, 28. 1. 2020	9 € (smučanje), 2 €(drsanje) + prevoz
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Blaž Milar	Blaž Milar	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7€

R.	DEJ.	KOORDINATOR	NOSILEC	VSEBINA	ČAS	CENA
9. RAZRED	NARAVOSLOVNI DAN	Urška Jekler	Urška Jekler	Zaključna ekskurzija	petek, 29. 5. 2020	???
		Drago Ivanšek	Urška Jekler	Spoznavam domačo pokrajino	torek, 8. 10. 2019 ali četrtek, 10. 10. 2019	/
		Dušanka Filipič	Dušanka Filipič	Izolacija molekule DNA in izdelava modela DNA in celice	sreda, 9. 10. 2019	/
	KULTURNI DAN	Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Gledališka predstava/film-Lj./Nm	16. ali 17. 3. 2020	cca 6 € + prevoz
		Natalija Žveglič	Nataša Baznik	Po Prešernovih stopinjah	torek, 18. 2. 2020	?
		Urška Jekler	Urška Jekler	Priprava na valeto	ponedeljek, 15. 6. 2020	/
	TEHNIŠKI DAN	Andreja Ninković	Alojz Blažič	Teden otroka - Karierna orientacija	ponedeljek, 7. 10. 2019	/
		Andreja Ninković	Alojz Blažič	Ogled poklicev ŠCNM/Kmetijska šola Grm	torek, 8. 10. 2019 ali četrtek 10. 10. 2019	Prevoz + 2 €
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Izdelovanje izdelkov za promocijo šole	19. 11. 2019	/
		Alojz Blažič	Alojz Blažič	Kompostnik infografika	16. 3. 2020	/
	ŠPORTNI DAN	Blaž Milar	Blaž Milar	Kolesarjenje in pohod, športne igre	sreda, 18. 9. 2019	
		Blaž Milar	Blaž Milar	Tek solidarnosti	četrtek, 17. 10. 2019	/
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Zimski športni dan	torek, 28. 1. 2020	9 € (smučanje), 2 €(drsanje) + prevoz
		Blaž Milar	Tanja Lekić	Atletski mnogoboj	četrtek, 14. 5. 2020	/
		Blaž Milar	Blaž Milar	Olimpijski komite Slovenije: Uživaj v igri (Ljubljana)	petek, 27. 9. 2019	prevoz 5–7 €

6 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

Šola bo v šolskem letu 2019/2020 izvajala koncept razširjenega programa po novih smernicah kurikularnega dokumenta, sprejetega na strokovnem svetu za izobraževanje in na podlagi sklepa MIZŠ ter soglasja staršev.

Pomembno je, da izvajanje razširjenega programa omogoča uresničevanje učenčevih interesov, zmožnosti, boljše spoznavanje/samospoznavanje učenca, razvijanje kakovostnih medsebojnih odnosov in vzpostavljanje zdravega načina življenja. Upošteva se vpetost šole v nacionalni in mednarodni prostor in njene specifike.

Opredeljenost razširjenega programa (RAP) po novem:

Rdeča nit razširjenega programa so vseživljenjske veščine, ki jih imenujemo transverzalne ali prečene, ki se lahko razvijajo pri večini predmetov, v razširjenem programu pa pri premišljeno načrtovanih dejavnostih načrtno intenzivirajo, razširijo in poglobijo. Model vsepredmetnih veščin razširjenega programa, ki ga bomo izvajali, zajema: 1) učinkovito in kritično mišljenje (višji kognitivni procesi, argumentiranje, raziskovanje, reševanje problemov in odločanje, uporaba virov); 2) sodelovanje in komuniciranje; 3) ustvarjalnost; 4) digitalne veščine ter 5) samoregulacija.

Učenci bodo skozi dejavnosti uresničevali svoje individualne interese. V dejavnosti se bodo prostovoljno vključili, na kar bo njihova prisotnost obvezna. V letošnjem letu so se učenci odločali glede na prejšnje poimenovanje oblik razširjenega programa, med šolskim letom pa se bomo postopoma preusmerili v novo terminologijo oz. poimenovanje in predvsem drugačne oblike in metode dela. Razširjeni program se bo odvijal v treh področjih, vsako pa ima vsebinske sklope.

1. Področje : Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Sklopi so: zdravje in varnost, gibanje in prehrana in prehranjevanje.
2. Področje: Kultura in tradicija. Sklopi so: Kultura, umetnost in dediščina, kultura sodelovanja in tuji jeziki.
3. Vsebine iz življenja in dela osnovne šole. Sklopi so: samostojno in/ali sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa ter medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje.

Celoten koncept razširjenega programa je objavljen spletni strani šole. Urnik realizacije je priloga LDN.

V nadaljevanju predstavljamo izhodišča razširjenega programa po stari terminologiji zaradi lažjega razumevanja in zato, ker so se učenci prijavili po ,,starem,,. Izvajanje teh vsebinskih področij pa bo zasnovano glede na koncept posodobljenega razširjenega programa.

6.1 JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Učenci 1. razreda lahko obiskujejo jutranje varstvo, ki se prične ob 6.30 in traja do začetka pouka.
Podaljšano bivanje je organizirano po končanem pouku do 16.00. V tem času so učenci vključeni v program RAP. V letošnjem letu imamo s strani Ministrstva za šolstvo odobrenih 75 ur za vključene učence od 1. do 5. razreda, oziroma do zapolnitve prostih mest v oddelkih. Prednost imajo mlajši učenci. Septembra je v podaljšano bivanje vključenih 93 otrok. Z dobro organizacijo rednega pouka in ostalih oblik pouka nam trenutno uspeva za vse otroke zagotoviti podaljšano bivanje. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB in drugih dejavnosti razširjenega programa predčasno izpusti otroke samo po predhodnem dogovoru s starši ali z njihovim pisnim soglašanjem.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Prične se ob 11.00 in zaključi ob 16.00.

Št. uč.	1. a/ 1. b	2. a/ 2. b	3. a/b	4. a/b	5. a	SKUPAJ
	19	23	21	16	14	**93**
OPB 1	19	5				24
OPB 2		18	6			24
OPB 3			15	7		22
OPB 4				9	14	23

6.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci so na osnovi ponudbe šole izbrali neobvezne izbirne predmete. Vanje se vključujejo glede na interes. Ko se odločijo za predmet, je za tisto šolsko leto NIP za učence obvezen. Hkrati dobi značilnosti vseh ostalih predmetov, le da se ne ocenjuje. V šolskem letu 2019/2020 izvajamo naslednje neobvezne izbirne predmete:

UČITELJ	PREDMET	TED.	LET.
Barbara Stopar	Računalništvo	1	35
Tanja Lekić	Šport	1	35
Alojz Blažič	Tehnika	1	35

6.3 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

6.3.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk se izvajata za učence od prvega do devetega razreda po eno uro tedensko, in sicer po določenem urniku po predhodnem dogovoru z učenci in s starši. Za učence od prvega do petega razreda tovrstno obliko pouka izvajajo razredniki. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki imajo primanjkljaj v znanju, dodatni pouk pa je namenjen učencem, da jim omogočimo doseganje višjih standardov znanja in priprave na tekmovanja. Tedensko lahko izvajamo 16 ur.

6.3.2 DIFERENCIACIJA

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira kot nivojski pouk ali v obliki heterogenih skupin (fleksibilna diferenciacija).

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku pouk lahko organizira:

– z razporeditvijo učencev v učne skupine,

– s hkratnim poučevanjem dveh učiteljev,

– kot kombinacija oblik diferenciacije iz prejšnjih alinej tega odstavka.

6.3.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Učencem s primanjkljaji na posameznih področjih in nadarjenim učencem učitelji in strokovni delavci nudimo individualno ali skupinsko učno pomoč v obsegu 7 ur tedensko. Nadarjeni učenci delajo po individualnih programih v okviru individualne in skupinske pomoči ter dodatnega programa za te učence.

6.3.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Namenjena je učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in individualni pristop strokovnega delavca. Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami usmerja otroke v program vzgoje in izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki delajo po individualiziranem programu. Izvajalci DSP-ja – dodatne strokovne pomoči – so usposobljeni učitelji ter specialni pedagogi, socialni pedagogi, pedagogi in psihologi. Svetovalno storitev izvaja celotna strokovna skupina. Tedensko izvajamo 58 ur.

6.3.5 PROGRAM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči ter nadstandardne programe šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje. Delo z nadarjenimi učenci obsega različne oblike dela.

1. triada:

Notranja diferenciacija, individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, hitrejše napredovanje, dodatni pouk.

2. triada:

Notranja diferenciacija, fleksibilna diferenciacija, dodatni pouk, individualizirani programi, obogatitveni programi (vikend programi), kulturne sekcije, raziskovalni tabori, priprava na udeležbo na tekmovanjih, programi za razvijanje socialnih spretnosti, programi za osebni in socialni razvoj, hitrejše napredovanje, osebno svetovanje.

3. triada:

Notranja diferenciacija, fleksibilna diferenciacija, dodatni pouk, individualizirani programi, obogatitveni programi (vikend programi), kulturne sekcije, raziskovalni tabori, priprava na udeležbo na tekmovanjih, programi za razvijanje socialnih spretnosti, programi za osebni in socialni razvoj, hitrejše napredovanje, osebno svetovanje, svetovanje pri izbiri poklica, seminarske naloge, raziskovalne naloge.

6.3.6 UČNA POMOČ – DODATNA STROKOVNA POMOČ

Romski učenci imajo težave na različnih področjih. Pri vstopu v šolo imajo precej težav pri izražanju v slovenskem jeziku. Nova spoznanja osvajajo preko njim tujega jezika in zato dosežki niso skladni z njihovimi intelektualnimi sposobnostmi. V letošnjem šolskem letu bodo učitelji izvajali individualno in skupinsko pomoč romskim učencem v času pouka ali izven njega v okviru 22 ur tedensko.

Da se bodo romski učenci lažje socializirali, je preko javnih del zaposlena še ena oseba iz romskega naselja, ki jih bo spremljala na poti v šolo in domov, na kosilu, občasno pa tudi v oddelkih zaradi lažjega sporazumevanja med učiteljem in učencem.

6.3.7 POMOČ PRI UČENJU IN DRUGA POMOČ OTROKOM, UČENCEM, DIJAKOM IN DRUGIM UDELEŽENCEM IZOBRAŽEVANJA

Program se izvaja preko javnih del. Uporabniki programa javnega dela so otroci vrtca in učenci osnovne šole. V ta program bodo vključeni otroci vrtca in šole, ki imajo posebne potrebe na gibalnem, zdravstvenem in učnem področju, ter občasno tudi drugi otroci vrtca in šole, glede na aktivnosti in potrebe.

V vrtcu in šoli imamo vključene otroke iz manj spodbudnih okolij, tudi Rome, ki potrebujejo posebne motivacijske pristope za vključevanje v vzgojno-varstveni in izobraževalni proces. So posebej občutljivi na področju socialnega vključevanja in samostojnega dela, zato bo temu namenjeno več aktivnosti v vrtcu in na šoli. V času pouka bodo aktivnosti temeljile na integraciji kultur in osveščenosti. Nudena bo stalna pomoč pri navajanju na vsakodnevno rutino, individualna pomoč pri učenju, prevajanje iz romskega jezika ter po potrebi spremstvo učencev iz romskega naselja v šolo in nazaj. Nekaterim učencem bo nudena stalna, nekaterim pa občasna pomoč pri gibanju v ustanovi in zunaj nje, v povezavi z učnim procesom, tako da se jim bo pripravil prostor, material za pouk ter druge potrebščine, ki so prilagojene glede na individualne specifičnosti otrok. Elementi naštetih aktivnosti bodo izvajani dnevno oz. tedensko. S posebnimi aktivnostmi želimo otrokom omogočiti obogatitvene, obšolske in interesne dejavnosti. V ta namen bomo otrokom nudili: a) program učenja socialnih veščin tako v vrtcu kot v šoli, ki bo izvajan celo leto; B) udeležbo na kulturnih prireditvah zunaj šole – vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju za učence OŠ in vrtca. Za otroke vrtca bi tovrstne aktivnosti izvedli tudi v času počitnic.

6.3.8 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI – VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE, PERSPEKTIVNI ŠPORTNIKI

Zakon o OŠ (51. člen) in Šolska pravila o prilagajanju šolskih obveznosti urejajo in omogočajo, da učenci pridobijo status perspektivnega/vrhunskega športnika ali status perspektivnega/vrhunskega umetnika. Učencem, ki izpolnjujejo kriterije in pogoje, se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagoditve se uredijo s pisnim dogovorom med šolo in starši.

6.3.8 ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeleževali uradnih tekmovanj, ki bodo razpisana s strani MIZŠ, likovnih in literarnih natečajev ter glasbenih nastopov. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj so zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti učence spodbujali k udeležbi na tekmovanjih in jih pripravljali na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeleževali medobčinskih in državnih tekmovanj. Za tekmovanja se učenci pripravljajo pri rednem in dodatnem pouku, pri interesnih dejavnostih in s samoizobraževanjem, na kar jih navajamo v času šolanja v osnovni šoli.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednja tekmovanja:

NAČRT TEKMOVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

DATUM	NAZIV TEKMOVANJA	ŠOL	REG	DRŽ	ORGANIZATOR	MENTOR
5. 2. 2020	Kresnička (1.–7. r.)	da			dMFA	Barbara Šurbek Voglar (koordinatorka), Janja Leskovar, Katja Urbanč, Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek,Lidija Vinkler
marec/april 2020	Matematični kenguru	da		da	DMFA	Alojz Blažič, Barbara Stopar, Janja Leskovar, Katja Urbanč, Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek, Lidija Vinkler
11. 10. 2019	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	da			ZDDS	Martina Maček
16. 11. 2019	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni			da	ZDDS	Martina Maček
16. 10. 2019	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	da			PDS	Martina Maček
29. 11. 2019	Tekmovanje za Proteusovo priznanje			da	PDS	Martina Maček
20. 1. 2020	Tekmovanje za Preglovo priznanje	da			ZOTKS	Martina Maček
4. 4. 2020	Tekmovanje za Preglovo priznanje			da	ZOTKS	Martina Maček
september 2019	Tekmovanje iz logike	da			ZOTKS	Alojz Blažič, Barbara Stopar, Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek, Lidija Vinkler
oktober 2019	Tekmovanje iz logike			da	ZOTKS	Alojz Blažič
14.november 2019	Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.	da			ZRSŠ	Mojca Šterk

15. januar 2020	Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.		da		ZRSŠ	Mojca Šterk
17. marec 2020	Tekmovanje iz znanja angleščine 9. r.			da	ZRSŠ	Mojca Šterk
21. oktober 2019	Tekmovanje iz znanja angleščine 8. r.	da			IATEFL	Mojca Šterk
25. november 2019	Tekmovanje iz znanja angleščine 8. r.			da	IATEFL	Mojca Šterk
24.november 2018	Tekmovanje iz znanja nemščine	da			ZRSŠ	Irena Rimc Voglar
12. november 2019	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	da			ZRSŠ	L. Vinkler, Barbara Š. Voglar, K. Polovič, N. Žveglič, N. Baznik
9. januar 2020	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje		da		ZRSŠ	Nataša Baznik
7. marec 2020	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje			da	ZRSŠ	Nataša Baznik
2. april 2020	Tekmovanje iz slovenščine – Mehurčki	da			ZRSŠ	J.Leskovar (koordinatorica), K. Urbanč, J. Vučič, S. Glogovšek, V. Baznik, S. Beluhan
3. december 2019	Tekmovanje iz znanja zgodovine	da			ZRSŠ	Drago Ivanšek
4. februar 2020	Tekmovanje iz znanja zgodovine	da			ZRSŠ	Drago Ivanšek
11. december 2019	Tekmovanje iz znanja geografije	da			ZRSŠ	Drago Ivanšek
13. februar 2020	Tekmovanje iz znanja geografije		da		ZRSŠ	Drago Ivanšek
17. april 2020	Tekmovanje iz znanja geografije		da		ZRSŠ	Drago Ivanšek
5. februar 2020	Fizika- Stefanovo piznaje	da			dMFA	Karmen Žugič
27. marec 2020	Fizika- Stefanovo piznaje		da		dMFA	Karmen Žugič

9. maj 2020	Fizika- Stefanovo piznaje			da	dMFA	Karmen Žugič
marec 2020	Plan. orientacijsko tekmovanje		da		PZS	Mojca Šterk
maj 2020	SPOT 2019			da	PZS	Mojca Šterk
11.11.-15.11.2019	Tekmovanje Bober	da			ACM Slovenija v sodelovanju z Univerzami v Ljubljani, Mariboru in Kopru	Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar, Barbara Stopar
Maj 2020	Kaj veš o prometu?		da	da	Javna agencija rep.SL. v prometu	Lidija Vinkler, Blaž Milar
maj 2020	Atletika– posamično tekmovanje	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
junij 2020	ATLETIKA – atletski troboj najmlajših	da	da		Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
april 2020	Atletika – šolski ekipni kros	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Blaž Milar, Lidija Vinkler
november 2019	Nogomet – učenke in učenci l. 2004in ml.	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Blaž Milar
maj 2019	Nogomet – učenke in učenci l. 2006 in ml.	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić,
december 2019	Odbojka – učenci letnik 2004 in ml.	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
april 2019	Gimnastika – športna gimnastika	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
december 2019	Gimnastika – akrobatika	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
marec 2020	Gimnastika – skoki z mpp	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
april 2020	Plavanje	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
februar 2020	Smučanje – veleslalom, deskanje		da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
januar 2020	Badminton – ekipno in posamično	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman
februar 2020	Namizni tenis – ekipno in posamično	da	da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić, Katja Kolman

januar 2020	Streljanje z zračno puško		da		Zavod za šport	Tanja Lekić,
december 2019	Šah – posamično tekmovanje		da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić,
februar 2020	Šah – ekipno tekmovanje		da	da	Zavod za šport	Tanja Lekić,
marec 2020	Pokljuški maraton			da	Zavod za šport	Tanja Lekić,
april 2020	Tekmovanje iz robotike		da			Alojz Blažič
maj 2020	Tekmovanje iz robotike			da		Alojz Blažič
marec 2019	Revija OPZ		da		JSKD	Tatjana Špan
april 2019	Revija MPZ		da		JSKD	Tatjana Špan
okt/marec	T- ball	da	da	da	ŠKL	Tanja Lekić, Blaž Milar
okt/marec	Med dvema ognjema	da	da	da	ŠKL	Tanja Lekić, Blaž Milar

6. 4 ŠOLA V NARAVI

RAZRED	KRAJ/ČAS	VSEBINA	NOSILEC	CENA*
5.razred	Rogla, 10.–14. 2. 2020	Smučanje	Blaž Milar (koordinator), Tanja Lekić	cca. 150 € sofinancira MIZŠ

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

6.5 OSTALA NADSTANDARDNA PONUDBA

RAZRED	KRAJ/DATUM	VSEBINA	NOSILEC/SPREMLJEVALCI	CENA*
5.–9.r	CŠOD Breženka, 8.–10. 5. 2020	Vikend za bistre glave	Andreja Ninković, Dušanka Filipič	37,50 € + prevoz + (4,40 posteljnina) cca. 70 €
3. in 4. razred	Letna šola v naravi Savudrija (9. 9. – 13. 9. 2019)	Plavanje	Tanja Lekić/Blaž Milar/Katja Kolman/ Valentina Baznik	cca. 160 €
1.razred	Terme Čatež (16.–18.3. 2020)	Prilagajanje na vodo	Blaž Milar (koordinator)/Tanja Lekič	3x cca.7,50 € + prevoz/osebo

2. razred	Terme Čatež (16.– 20. 3. 2020)	Plavalni tečaj	Blaž Milar (koordinator)/Tanja Lekić	5x cca. 7,50 € + prevoz/osebo

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

Starše bomo o podrobnejših vsebinah seznanjali na skupnih srečanjih, kjer bomo poskušali reševati tudi ostala sprotna vprašanja.

Pri organizaciji omenjenih oblik bomo ravnali v skladu z navodili ministrstva. Razen zimske šole v naravi so vse ostale nadstandard, kar je bilo usklajeno na svetu staršev junija 2019.

6.6 DNEVI S POSEBNO VSEBINO

Dejavnosti niso predpisane s predmetnikom niti jih ne moremo predvideti, saj so pogojene z dejavnostmi Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki in aktivnostmi v sami občini. Izvedli bomo:

- oglede srednjih šol za 9. razred v času informativnih dni in
- evakuacijo šolskih prostorov.

6.7 TEČAJNE OBLIKE POUKA

- kolesarski tečaj za učence 4. razreda,
- plavalni tečaj za učence 2. razreda,
- tečaj smučanja v zimski šoli v naravi,
- prilagajanje na vodo za učence 1. razreda,
- ponovni plavalni tečaj za neplavalce za učence od 3. do 6. razreda.

RAZRED	KRAJ	TEČAJNA OBLIKA POUKA	SPREMSTVO	CENA*
2.r	Terme Čatež, 16.–20. 3. 2020	Plavalni tečaj	Blaž Milar (koordinator)/Tanja Lekić	5x cca.7,50 € + prevoz/osebo
1.r	Terme Čatež, 16.–18. 3. 2020	Prilagajanje na vodo	Blaž Milar(koordinator), razredniki	3x cca.7,50 € + prevoz/osebo

*Cena dejavnosti je okvirna in se lahko spremeni.

6.8 KULTURNE DEJAVNOSTI

Za organizacijo proslav je zadolžena skupina učiteljev. Pri organizaciji večjih prireditev določimo zadolžitve na delovnih sestankih. Načrtujemo naslednje oblike kulturnih dejavnosti:

DATUM	OBELEŽITEV	ODGOVORNA OSEBA/SODELUJOČI
2-Sep-19	Prvi šolski dan	Mojca Šterk, Nataša Baznik
april 2020	Knjižna in knjižnična vzgoja (1. razred)	Lojzka Ivanšek, Janja Leskovar, Katja Urbanč

25.10. 2019	Dan reformacije, Dan mrtvih	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Sandra Glogovšek
5. oktober 2019	Osrednja kulturna prireditev ob krajevnem prazniku (dve točki)	Tatjana Špan, Katarina Polovič, Nataša Baznik
oktober 2019	Teden otroka	Andreja Ninković, razredniki
17.10.2019	otvoritev dveh razstav v galeriji vojašnice Jerneja Molana dve. točki)	Maja Dušič, Martina Vogrin
november 2019	Sprejem v šolsko skupnost OŠ Cerklje ob Krki ,V okviru RAP	Andreja Ninković, učenci Šolske skupnosti
Dec-19	Božiček – prireditev za Vojašnico Jerneja Molana Cerklje ob Krki	Jasmina Vučič, Janja Leskovar, Tanja Hajdinjak
24.12. 2019	Dan samostojnosti in enotnosti/novo leto, dedek Mraz	Valentina Baznik, Lidija Vinkler, Sergeja Beluhan
7. februar 2020	Kulturna prireditev ob 8. februarju	Sandra Glogovšek, Jasmina Vučič, Tanja Hajdinjak
Okt- 2019	Rastem s knjigo (7. razred)	Lojzka Ivanšek, Natalija Žveglič, Nataša Baznik
od oktobra 2019 do marca 2020	Lov za knjižnim zakladom (4. razred)	Lojzka Ivanšek, Lidija Novak, Barbara Šurbek Voglar
marec 2020	Kulturna prireditev v Domu starejših občanov Brežice	Andreja Ninković, Mojca Šterk
april 2020	Spoznajmo pesnika/pisatelja (2. r.)	Lojzka Ivanšek, Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek

april 2020	Zakladi domačega kraja - domoznanstvo (3. r)	Lojzka Ivanšek, Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
24.3.2019	Materinski dan	vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, scena vzgojiteljice
Mar-2020	Avdicija in festival Pojoči vrtiljak Brežice 2020	Jasmina Vučič, Janja Leskovar, Katja Urbanč
Mar-19	Območna revija predšolskih in mlajših otroških pevskih zborov – Čudežne pesmice	Monika Trefalt, Janja Leskovar- Spremstvo: Mojca Žnidarič in Rezika Špiler
Mar-2020	Območna revija otroških pevskih zborov	Tatjana Špan, Valentina Slopšek
Apr- 2020	Območna revija mladinskih pevskih zborov	Tatjana Špan, Katja Kolman
Apr- 2020	Kviz – Spoznajmo Hansa Christiana Andersena (5. razred)	Lojzka Ivanšek, Katarina Polovič
12. ali 19..6./2020	Valeta	Urška Jekler
Konec junija	Prireditev v vojašnici	Tanja Hajdinjak, Valentina Baznik, Martina Vogrin
24. 6. 2020	Zaključna prireditev	Barbara Šurbek Voglar, Mojca Šterk

6.9 EKSKURZIJE IN DELO NA TERENU

Upoštevati je potrebno delež financiranja ministrstva na oddelek in zagotoviti spremstvo v skladu z normativi. Razredniki in vodje posameznih ekskurzij izdelajo podroben program, iz katerega sta razvidna namen ekskurzije in potrebno število spremljevalcev.

RAZRED	REGIJA	OGLEDI	ODGOVORNI UČITELJ/NOSILEC
1.r.	Cerklje ob Krki	Okolica šole, varne poti, opazovalni sprehod	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak
1.r.	Cerklje ob Krki	Gozd jeseni – opazovalni sprehod	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak
1.r.	Cerklje ob Krki	Zima na šolskem dvorišču	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak

1.r.	Cerklje ob Krki	Ogled starih vaških hiš v okolici	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak
1.r.	Cerklje ob Krki	Pomlad v naši pokrajini	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak
1.r.	Cerklje ob Krki	Gibanje v naravi	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak
1.r.	Cerklje ob Krki	Poletje v naši pokrajini	Janja Leskovar, Katja Urbanč, Tanja Hajdinjak
2. r.	Cerklje ob Krki	Prometna varnost v okolici šole	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek
2. r.	Cerklje ob Krki	Orientacija	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek
2. r.	Cerklje ob Krki	Narava se spreminja	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek
2. r.	Cerklje ob Krki	Kulturna dediščina	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek
2. r.	Cerklje ob Krki	Pokrajina domačega kraja	Jasmina Vučič, Sandra Glogovšek
3.r.	Cerklje ob Krki	Kulturna in naravna dediščina v domači pokrajini	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
3.r.	Cerklje ob Krki	Na kmetiji	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
3.r.	Cerklje ob Krki	Orientacija	Valentina Baznik, Sergeja Beluhan
4.r.	Cerklje ob Krki	Orientacija/kartiranje	Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar
4.r.	Cerklje ob Krki	Zbirni center Boršt	Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar
4.r.	Cerklje ob Krki	Svet snovi	Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar
4.r.	Cerklje ob Krki	Travnik, gozd	Lidija Vinkler, Barbara Šurbek Voglar
1. r.–4.r.	ZAKLJUČNA EKSKURZIJA: Vulkanija		Tanja Hajdinjak in razredniki
5.r.-8.r.	Zaključna ekskurzija: NARAVOSLOVNI DAN: Dediščina Panonske Slovenije		Ivanšek Drago
6.r.	KS Cerklje ob Krki	RELIEFNE OBLIKE V DOMAČI POKRAJINI	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
6.r.	KS Cerklje ob Krki	VREMENSKO OPAZOVANJE IN MERITVE	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
6. r.	KS Cerklje ob Krki	GOZD; TERENSKO DELO	Dušanka Filipič, Martina Kos
6. r.–7.r.	KS Cerklje ob Krki	SPOZNAVANJE ZNAČILNOSTI DOMAČE POKRAJINE	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
6. r.–7.r.	KS Cerklje ob Krki	ORIENTACIJA V POKRAJINI IN LEGA KRAJEV	Drago Ivanšek/Lojzka Ivanšek
7. r.	Brežice	OGLED ARHEOLOŠKE ZBIRKE V POSAVSKEM MUZEJU V BREŽICAH	Drago Ivanšek
7. r.	KS Cerklje ob Krki	NARAVNE ZNAČILNOSTI PANONSKE NIŽINE	Drago Ivanšek
7. r.	Brežice	ZNAČILNOSTI SREDNJEVEŠKEGA MESTA IN GRADU	Drago Ivanšek

9. r.	KS Cerklje ob Krki	RELIEFNE OBLIKE IN KAMNINSKA ZGRADBA V DOMAČI POKRAJINI	Drago Ivanšek
9. r.	KS Cerklje ob Krki	NARAVNE ZNAČILNOSTI DOMAČE IN PANONSKIH POKRAJIN	Drago Ivanšek

6.10 INTERESNE DEJAVNOSTI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira dejavnosti na različnih področjih. Mentorji so učitelji na šoli, ki so pripravljeni voditi dejavnosti, nekaj pa jih organizirajo tudi društva v kraju. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost, ki jo po prijavi obiskuje do konca šolskega leta. Ure interesnih dejavnosti so financirane s strani ministrstva, obseg 30 ur oziroma fleksibilno. Pevski zbor (210 ur), interesne dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije (105 ur) in 13,65 ur za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita so sistemizirani v učiteljevi obvezi. Končno število ur za realizacijo smo uredili po zaključenih prijavah učencev. Ker je šola vključena v poskus razširjenega programa, so vse ure sistemizirane in se morajo izvesti v obsegu načrtovanih.

6.10.1 SISTEMIZIRANE INTERESNE DEJAVNOSTI GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO

Na področju zborovskega petja, umetnosti ter tehnike in tehnologije imajo učenci možnost razvijati svoje talente pri spodaj navedenih vsebinah. Sistemizirane so tudi ure za izvedbo praktičnega dela kolesarskega izpita. Ure pevskega zbora se izvajajo, če je vanj vključenih vsaj 5 učencev.

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	I., II., ali III.triletje	NAČRTOVANO ŠTEVILO UR
Tatjana Špan	Otroški pevski zbor	1. r.	35
Tatjana Špan	Otroški pevski zbor	2. r.–5. r.	35
Tatjana Špan	Mladinski pevski zbor	6. r.–9. r.	105
Lidija Vinkler	Kolesarski izpit	5. r.	13,65
Alojz Blažič	Tehnika	7.r.–9.r.	35
Urška Jekler	Mozaičarstvo in keramika	7.r–9.r.	35
Katja Kolman	Naravne oblike gibanja	4. r.–6. r.	35

6.10.2 RAZŠIRJENI PROGRAM: INTERESNE DEJAVNOSTI; PODALJŠANO BIVANJE; JUTRANJE VARSTVO, DODATNI IN DOPOLNILNI POUK; INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Razširjeni program v šolskem letu 2019/2020 zajema naslednje dejavnosti v obsegu ur, ki jih opredeljuje MIZŠ.

IZVAJALEC	VRSTA	NAZIV	ŠTEVILO UR NA TEDEN
Tanja Lekić	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Igre z loparji (4.–9. r.)	1

Blaž Milar	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Košarka in rokomet (5.–9. r.)	1
BLAŽ MILAR	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Elementarne igre (4.–6. r.)	1
Blaž Milar	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Nogomet (5.–9. r.)	2
Blaž Milar	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Gibalne ure (1.–5. r.)	2
Blaž Milar	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Gimnastika (2.–5. r.)	2
Lidija Vinkler	INTERESNA DEJAVNOST	Šolarji varno v prometu (4.–5. r.)	1
Mihaela Slovenc	INTERESNA DEJAVNOST	Otroci kuhajo in pečejo (1.–5. r.)	2
Tanja Hajdinjak	INTERESNA DEJAVNOST	Joga za otroke (1.–3. r.)	1
Mojca Šterk	INTERESNA DEJAVNOST	Planinec sem (3.–9. r.)	1
Jasmina Vučič	INTERESNA DEJAVNOST	Glasbomania (4.–6. r.)	
Jasmina Vučič	INTERESNA DEJAVNOST	Festival Pojoči vrtiljak (1. – 9. r.)	
Jasmina Vučič	INTERESNA DEJAVNOST	Šivalnica (5.–9. r.)	2,5
Mihaela Slovenc	INTERESNA DEJAVNOST	S pravljico na pot (1.–5. r.)	1
Martina Vogrin	INTERESNA DEJAVNOST	Otroci rišejo, režejo, lepijo (1.–2. r.)	1
Sandra Glogovšek	INTERESNA DEJAVNOST	Ustvarjalni prstki (1.–3. r.)	1,5

Sandra Glogovšek	INTERESNA DEJAVNOST	Igre nekoč in danes (1. –4. r.)	
Barbara Stopar	INTERESNA DEJAVNOST	Varno na spletu (4.–9. r.)	1
Andreja Ninković	INTERESNA DEJAVNOST	Biseri/ISP Razvijanje socialnih veščin (4.–7. r.)	1
Barbara Šurbek Voglar	INTERESNA DEJAVNOST	Prvi koraki v svet računalništva (1.–3. r.)	2
Barbara Stopar	INTERESNA DEJAVNOST	Sodobne tehnologije v vsakdanjem življenju (4. –9. r.)	1
Katja Kolman	INTERESNA DEJAVNOST	Odbojka (6.–9. r.)	1,5
Andreja Ninković	INTERESNA DEJAVNOST	Prostovoljstvo (7.–9. r.)	1
Tatjana Špan	INTERESNA DEJAVNOST	Šolski band (6.–9. r.)	1
Nika Ogorevc	INTERESNA DEJAVNOST	Francoščina	2
PODALJŠANO BIVANJE		Martina Vogrin 22	
		Mihaela Slovenc 23	
		Blaž Milar 16	
		Maja Dušič 11,25	
		Tanja Hajdinjak	

JUTRANJE VARSTVO		5
Dopolnilni pouk - razredna stopnja	Janja Leskovar - 1.a Katja Urbanč - 1.b Jasmina Vučič - 2.a Sandra Glogovšek -2.b Valentina Baznik - 3.a Sergeja Beluhan - 3.b Lidija Vinkler - 4.a Barbara Šurbek Voglar - 4.b	0,5
Dodatni pouk - razredna stopnja	Janja Leskovar - 1.a Katja Urbanč - 1.b Jasmina Vučič - 2.a Sandra Glogovšek -2.b Valentina Baznik - 3.a Sergeja Beluhan - 3.b Lidija Vinkler - 4.a Barbara Šurbek Voglar - 4.b Katarina Polovič - 5.a	0,5
Dopolnilni pouk - predmetna stopnja	Natalija Žveglič - 5.–9. razred	0,5
Dodatni pouk - predmetna stopnja	Nataša Baznik - 6.–9. razred	0,5
INDIVIDUALNA SKUPINSKA POMOČ		7

	Martina Maček Natalija Žveglič Valentina Baznik Barbara Šurbek Voglar Andreja Urbanč Andreja Ninković	

6.11 DODATNE AKTIVNOSTI

ČAS	RAZRED	ODGOVORNA OSEBA/NOSILEC	AKTIVNOST
maj, junij 2020	6. in 7. r.	Dušanka Filipič	EKO kviz; Komunala Brežice d. o. o.
oktober, november, marec, april	5.–9. r.	Andreja Ninković	Regijski otroški parlament – vodenje OŠ Cerklje ob Krki Obisk državnega zbora v LJ Udeležba na državni ravni
sept. 2019 – jun. 2020	vrtec in šola	Mojca Šterk, Martina Maček	Dejavnosti zbiranja sredstev za šolski sklad
sept.–jun. 2020	8.–9. r.	Mojca Šterk	strokovna predavanja Johna Boyda, obisk am. ambasade in sodelovanje s tujimi prostovoljci

sept.–jun. 2020	8.–9. r.	Mojca Šterk	strokovna predavanja Johna Boyda, obisk am. ambasade in sodelovanje s tujimi prostovoljci

III. ORGANI, STROKOVNI ORGANI ŠOLE IN ORGANIZIRANOST

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Slednji ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

1 SVET ŠOLE

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet šole se sestane najmanj dvakrat letno:

september	• poročilo o realiziranem LDN preteklega šolskega leta, sprejem LDN za tekoče šolsko leto, razvojni načrt, pravila ŠR, VN.
februar	• sprejem zaključnega računa, aktualne zadeve v zvezi s programom šole.

2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblašča Andrejo Urbanč, ki je v šolskem letu 2019/2020 pomočnica ravnateljice za OŠ.

3 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivi po triadah, projektni timi, strokovni timi in podaljšano bivanje, komisije in razredniki.

3.1 UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga pedagoški delavci šole. Imajo redne tedenske sestanke in mesečne študijske ali strokovne konference. Obravnavajo opravljeno delo preteklega obdobja in se dogovorijo o prihodnjih nalogah.

Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN zavoda. Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih ter drugih programov in dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovih izvedbah v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo.

Učitelji zgodovine in geografije, biologije in gospodinjstva, likovne umetnosti ter računalničarka dopolnjujejo obveznost na drugih šolah.
Učitelji kemije, fizike, glasbene umetnosti, nemščine in matematike dopolnjujejo obveznost na naši šoli. Strokovni delavci Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik – CIRIUS Kamnik izvajajo ure dodatne strokovne pomoči.

Pedagoške konference bodo po potrebi ob sredah ob 14.00. Namenjene bodo obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam.
Krajši delovni sestanki bodo ob ponedeljkih od 7.00 do 7.25. Na njih se bo reševala sprotna pedagoška problematika.
Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobij bodo ločene za razredno stopnjo od 1. do 4. razreda in predmetno stopnjo od 5. do 9. razreda.

3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelku;
- oblikuje programe dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3 RAZREDNIK

Razredniki svoje delo opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo in LDN razreda in šole.

3.4 ODDELČNE SKUPNOSTI

So organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju oddelka. Oddelčno skupnost vodijo predsednik, tajnik in blagajnik. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo LDN razredne skupnosti.

3.5 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ razrednih skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo oddelčne skupnosti učencev šole. Skliče se najmanj dvakrat letno na pobudo ravnatelja šole, mentorja šolskega parlamenta ali predstavnika oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh razrednih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta in šolske skupnosti je Andreja Ninković.

3.6 STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV

Strokovni aktivi šole obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev in opravljajo druge strokovne naloge iz LDN.

Strokovni aktivi se sklicujejo vsaj dvakrat letno, oz. glede na potrebe zavoda. Vabljeni na strokovni aktiv so: ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, člani, šolska svetovalna služba.

AKTIV UČITELJEV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
od 1. do 4. razreda	**Tanja Hajdinjak**	Sandra Glogovšek, Tanja Hajdinjak, Janja Leskovar, Jasmina Vučič, Sergeja Beluhan, Martina Vogrin, Barbara Šurbek Voglar, Katja Urbanč, Valentina Baznik, Maja Dušič, Lidija Vinkler, Valentina Slopšek, Katarina Polovič
od 5. do 9. razreda	**Martina Maček**	Lojzka Ivanšek, Nataša Baznik, Tanja Lekić, Drago Ivanšek, Maja Matrić, Urška Jekler, Mojca Šterk, Alojz Blažič, Dušanka Filipič, Tatjana Špan, Irena Rimc Voglar, Barbara Stopar, Zvone Marolt, Irena Germovšek, Natalija Žveglič, Martina Maček, Tadeja Božič, Katja Kolman.
družboslovje 5.r.–9. r.	**Valentina Slopšek**	Učitelji družboslovnih predmetov: Jasmina Vučič, Katja Urbanč, Irena Germovšek, Natalija Žveglič, Barbara Šurbek Voglar, Tanja Hajdinjak, Lojzka Ivanšek, Drago Ivanšek, Nataša Baznik, Andreja Petan, Mihaela Slovenc, Valentina Slopšek, Katarina Polovič, Tadeja Božič
naravoslovje 1. r.–9. r.	**Alojz Blažič**	Učitelji naravoslovnih predmetov: Lidija Vinkler, Janja Leskovar, Sandra Glogovšek, Sergeja Beluhan, Dušanka Filipič, Alojz Blažič, Tanja Lekič, Karmen Žugič, Miha Žarn, Martina Maček, Barbara
aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči DSP po odločbi	**Andreja Ninković**	Nina Pantić Čehajić, Meta Habinc, Doroteja Bajc, Melisa Herakovič, Nataša Baznik, Lojzka Ivanšek, Lidija Novak, Mojca Šterk, Tadeja Božič, Miha Žarn, Barbara Stopar, Veronika Simončič, Tadeja Belšak.
aktiv izvajalcev individualne in skupinske pomoči ISP	**Andreja Ninković**	Andreja Urbanč, Andreja Ninković, Martina Maček, Natalija Žveglič, Valentina Baznik, Barbara Šurbek Voglar.
aktiv izvajalcev dodatne strokovne pomoči DSP	**Andreja Ninković**	Katja Kolman, Tanja Lekić, Tanja Hajdinjak, Martina Maček, Natalija Žveglič, Valentina Slopšek.

3.7 STROKOVNI TIMI

NAZIV TIMA	VODJA TIMA / člani --- Vključeni v projekt	VSEBINA	ČAS SESTANKOV
RAZVOJNI TIM	dr. MAJA MATRIĆ, Andreja Urbanč, Renata Baznik, Silva Medvešek, Barbara Šurbek Voglar	opravlja razvojne naloge in skrbi za uvajanje novosti	junij, avgust, marec
TIM ZA KAKOVOST	SANDRA GLOGOVŠEK, dr. Maja Matrić, Helena Žokalj, Nada Kus, Janja Leskovar	skrbi za evalvacijo programa dela in daje izhodišča razvojnemu timu	junij, oktober, februar
TIM ZA VZGOJNO DELOVANJE	ANDREJA NINKOVIĆ, dr. Maja Matrić, Andreja Urbanč, Maja Dušič, Barbara Šurbek Voglar, Natalija Žveglič	skrbi za VN in pravila ŠR, njihovo realizacijo in evalvacijo	po potrebi do 3x letno
TIM ZA INTEGRITETO	SANDRA GLOGOVŠEK, dr. Maja Matrić, Andreja Ninković, Andreja Urbanč, Tanja Lekić, Martina Vogrin, Darja Avguštin, Helena Žokalj	skrbi za vsebine s področja integritete	po potrebi 2x letno
TIM ZA UVAJANJE PROJEKTA TJ V OBVEZNEM PROGRAMU IN RAP	ANDREJA URBANČ, dr. Maja Matrić, Blaž Milar, Sandra Glogovšek, Martina Kos, Andreja Ninković ..... Vsi strokovni delavci	Skrb za uvajanje in izvajanje vsebin	po potrebi in glede na zahteve vodje projekta
TIM ZA DELO Z NADARJENIMI UČENCI	ANDREJA NINKOVIĆ, Lojzka Ivanšek, Sandra Glogovšek, Dušanka Filipič	skrbi za program dela z nadarjenimi učenci, načrtuje vsebine in oblike dela	3x letno
PROJEKTNI TIM ZA NA MA POTI	DANIELA SOLDAT/ dr. Maja Matrić, Renata Baznik, Mojca Žnidaršič, Alojz Blažič, Janja Leskovar, Katja Urbanč, Sergeja Beluhan, Martina Vogrin, Duška Filipič, Drago Ivanšek, Andreja Urbanč, Strokovni delavci VVE	skrbi za razvoj naravoslovno matematične pismenosti/implementatorji VVE, pridružena šola	
PROJEKTNI TIM INOVATIVNA UČNA OKOLJA, ODPRTA ZA	JANJA LESKOVAR/ Katja Kolman, Barbara Stopar Lidija Vinkler, Irena Rimc Voglar, dr. Maja Matrić	inovativnost na področju smiselne rabe IKT, učenje s pomočjo tablic, razvojna šola	Četrtek: 13.30

IKT, INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1	Alojz Blažič, Jasmina Vučič, Andreja Ninković, Nataša Baznik, Andreja Urbanč, Tanja Lekić, Katja Urbanč, Irena Germovšek, Martina Maček, Sergeja Beluhan, Valentina Baznik, Sandra Glogovšek, Natalija Žveglič, Mojca Šterk, Lojzka Ivanšek, Drago Ivanšek, Urška Jekler, Martina Vogrin, Tatjana Špan, Valentina Slopšek, Mihaela Slovenc		
PROJEKTNI TIM ZA KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM OŠ	MARTINA KOS / dr. Maja Matrić, Sergeja Beluhan, Urška Jekler, Alojz Blažič Lidija Vinkler, Katarina Polovič, Tanja Lekić, Tatjana Špan, Janja Leskovar, Martina Vogrin, Renata Baznik, Sandra Glogovšek, Dušanka Filipič, Katja Kolman, Barbara Stopar, Andreja Ninković, Nataša Baznik, Drago Ivanšek, Lojzka Ivanšek, Katja Urbanč	priprava kompetenčnega okvirja za razvoj kompetenc podjetnosti na ekonomskem, okoljskem, kulturnem in socialnem področju	
Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah 2019-2021	MOJCA ŽNIDARIČ / dr. Maja Matrić, Renata Baznik Delavke vrtca	S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok vrtca, osnovnošolskih otrok in njihovih bližnjih ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev in šol. Na ta način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja.	
EKO Odbor	Katja Urbanč, Valentina Baznik, Katarina Polovič, Renata Baznik in vodja Dušanka Filipič	Skrb za ohranjanje narave in trajnostno sobivanje v okolju.	
DRUGO	a) Šolska kronika: Barbara Šurbek Voglar b) Šolsko glasilo: Mihaela Slovenc c) Dežurni učenci: Barbara Šurbek Voglar, Nataša Baznik		

	d) *Zbiralne akcije papirja:* za šolski sklad konec septembra, konec novembra, marca, maja. Za zbiralne akcije skrbi Martina Maček.

IV DRUGE STROKOVNE SLUŽBE

1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe v šoli je, da se s svetovalnim odnosom in na strokovno-avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Sodeluje z vsemi udeleženci na šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.
Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole in v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti: dejavnosti pomoči, razvojno-preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in spremljanja. Pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč. Področja dela:

a) učenje in poučevanje

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole je namenjeno izboljšanju kvalitete učenja in poučevanja. Obsega pomoč učencem z učnimi težavami, posvetovanje z učitelji o poučevanju, neposredno pomoč učiteljem (ki poučujejo učence Rome) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja, koordiniranje skupine učiteljev pri učni pomoči za učence Rome, izvajanje učne pomoči učencem Romom in neposredno koordinacijo učne pomoči Romom na šoli, mentorstvo delavcem preko javnih del (razdeljevanje pomoči, konzultacije, spremljanje). Sodeluje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka, koordinira delo z nadarjenimi na šoli, sodeluje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za otroke s posebnimi potrebami in nadarjene učence, organizira in vodi strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami. Opravlja dela v komisiji za nacionalne preizkuse znanja v 6. in 9. razredu (sodelovanje z RIC-em, seznanjanje staršev, učiteljev in učencev, vodenje dokumentacije, prijava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami, vnašanje podatkov in prijav na MŠŠ).

b) šolska kultura, vzgoja, klima, red

Obsega pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem), prostovoljno delo učencev (sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...), svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in nasilja med učenci (razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami), sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov), posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.), sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, sodelovanje v timu za vzgojni načrt šole, ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela na šoli, vodenje šolske skupnosti učencev in otroškega parlamenta.

c) telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj

Obsega koordiniranje skupine vrstniških mediatorjev na šoli, vodenje dejavnosti za učenje socialnih veščin, Bisere, pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem), povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (zdravstvo, CSD),

pisanje poročil o otroku, sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju, organizacija solidarnostnih akcij in akcij pomoči (Nivea – PODAJ ROKO, Pokloni zvezek,), organizacijo in izvedbo CAP preventivnega programa za preprečevanje nasilja (vrtec in šola).

d) šolanje

Obsega načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vpisa šolskih novincev ter celotnega postopka vpisa v šolo, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje, pomoč pri integraciji romskih učencev, oblikovanje skupin učencev pri delitvi in oblikovanju oddelkov, podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev, sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole, sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (dan šole, prireditve, projekti), sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov ter strokovnih aktivov z vodstvom in učitelji/vzgojitelji, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime, vodenje šolske skupnosti in šolskega parlamenta.

e) karierna orientacija

Obsega izvedbo predavanj oziroma delavnic karierne orientacije za učence 8. razreda, informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, organizacijo in izvedbo predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri kariernem razvoju in odločanju (za starše in učence 9. razreda), zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih, možnostih zaposlovanja, individualno poklicno svetovanje učencem in staršem o poklicni izbiri otroka, udeležbo na posvetih, predstavitvah šol in programov, vpis v srednjo šolo, sodelovanje in obveščanje staršev glede štipendij.

f) socialno-ekonomske stiske

Obsega sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, ki jim starši ne morejo pomagati), sodelovanje pri aktivnostih z romskimi učenci in starši (nabava šolskih potrebščin za učence Rome), sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav šole v naravi, naravoslovnih vikendov, sodelovanje pri akcijah pomoči staršem v stiski, sodelovanje z dobrodelnimi organizacijami (Botrstvo, ZPM, Lions klub, Rotary club), vodenje šolskega sklada.

g) druga področja

Obsega oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela, arhiviranje dokumentacije o delu ŠSD, sodelovanje pri statistiki, evidenco učencev, nadomeščanje učiteljev in dežurstvo, sodelovanje na konferencah, udeležba in spremstvo pri dnevih dejavnosti, na izletih in v šoli v naravi, sodelovanje s študenti – mentorstvo, udeležba na šolskih prireditvah, pripravo in pričanja na sodišču, vodenja Aktiva svetovalnih delavcev vrtca Dolenjske, Bele Krajine in Posavja, aktivno članstvo v Društvu svetovalnih delavcev Slovenije.

2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, kjer se zbirajo, strokovno obdelujejo, hranijo in dajejo v uporabo informacije in knjižnično gradivo, ki ga učenci in delavci šole potrebujejo pri pridobivanju, utrjevanju in širjenju znanja za redni pouk. Šolsko knjižnico vodi šolska knjižničarka in učiteljica Lojzka Ivanšek. Knjižnica je za izposojo in vračanje gradiva odprta vsak dan po priloženem urniku. Ta je objavljen na spletnih straneh šole in obešen na vidnih mestih v šoli.

Vodenje šolske knjižnice obsega interno bibliotekarsko strokovno in pedagoško delo.

Interno strokovno delo

Šolska knjižničarka nabavlja knjižnično gradivo, ga vpiše v računalniški program, opremi z nalepkami, ga uredi, postavi na knjižne police in izposoja uporabnikom. Z ravnateljico in s sodelavci se posvetuje o nabavi knjižničnega gradiva, ki ga le-ti uporabljajo pri pouku, in jih seznanja z novostmi v šolski knjižnici.

Pedagoško delo

Pri svojem pedagoškem delu svetuje učencem in pedagoškim delavcem pri uporabi knjižničnega in drugega gradiva. Učencem pomaga pri iskanju želenih informacij, ki jih potrebujejo za seminarske naloge, pouk, domače branje, bralno značko, različna tekmovanja ali za branje med prostim časom.

Učence vzgaja za knjižnično dejavnost in jih spodbuja k bralni kulturi. Vključuje jih v šolske kulturne prireditve, z njimi pripravlja razstave in tematske kvize ter jih spodbuja za sodelovanje na različnih literarnih natečajih in pri izvedbi različnih kulturnih programov.

Za otroke vrtca in učence naše šole pripravlja pravljične in učne ure, ki se navezujejo na knjižnično-informacijska znanja.

Sodeluje s Knjižnico Brežice in koordinira prireditve, ki jih Knjižnica Brežice pripravlja za učence osnovnih šol iz brežiške občine (gledališke predstave, kvizi, razstave, sodelovanje pri projektih ...).

UČBENIŠKI SKLAD

Knjige iz učbeniškega sklada se hranijo v šolski knjižnici. V skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je bil učbeniški sklad ustanovljen zato, da se učenkam in učencem zagotovijo učbeniki, ki jih potrebujejo pri pouku. Na naši šoli ga vodi knjižničarka Lojzka Ivanšek.

Knjige iz učbeniškega sklada si lahko izposodijo vsi učenci šole brezplačno. Učbenike ali učbeniške komplete za prihodnje šolsko leto prejmejo učenci v začetku šolskega leta, v prvem tednu septembra, vrniti pa jih morajo junija, ob koncu šolskega leta. Če uporabniki učbenikov ne vrnejo ali jih uničijo, morajo v skladu s pravilnikom poravnati škodo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport omogoča učencem 1. in 2. razreda tudi brezplačne delovne zvezke in ostala učna gradiva. Brezplačne komplete delovnih zvezkov in učnih gradiv učenci prejmejo na začetku novega šolskega leta.

V STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2019/2020

Izobraževanje učiteljev bo potekalo v okviru razpisanih seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja, in drugih seminarjev, v kolikor bo dovolj namenskih finančnih sredstev. V okviru seminarjev in predavanj bodo izvedene dejavnosti za vse strokovne delavce, ki se nanašajo na delo razrednikov in izvajanje oblik diferenciacije. Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, ki poleg študijskih programov za pridobivanje izobrazbe in izpopolnjevanje zagotavlja možnosti za obnavljanje, razširjanje in poglabljanje strokovnih znanj ter seznanjanje z novostmi stroke.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev,
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Pri načrtovanju bomo prednostno uvrstili tiste programe, ki strokovne delavce usposabljajo za uresničevanje ciljev sodobne šole.

V šolskem letu 2019/2020 se bodo strokovni delavci udeleževali študijskih skupin, ki so namenjene uvajanju novosti na posameznih področjih.

- Organizirali bomo strokovna izpopolnjevanja in izobraževanja iz področja e-šolstva.
- Organizirali bomo interna izobraževanja (timi, ŠSD, zunanji izvajalci) v okviru prednostnih nalog.
- Organizirali bomo strokovno ekskurzijo.

Tehnično osebje se udeleži izobraževanj glede na razpise in potrebe šole. Kuharice se bodo usposabljale tudi za dietno prehrano.
Potrebo po izobraževanju uskladimo s finančno zmožnostjo. Delavec se lahko vključi v različne oblike izobraževanja brez soglasja delodajalca, vendar v tem primeru delodajalec nima do njega nobenih obveznosti, v času izobraževanja pa mora uporabiti letni dopust oz. ne sme biti odsoten z dela.
Predlog programa izobraževanja odobri ravnateljica.

VI PROGRAM HOSPITACIJ V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Hospitacije se bodo izvajale skozi celo šolsko leto. Namen spremljanja pouka je ugotavljanje sodelovanja učencev pri obravnavi in utrjevanju znanja ter uporaba didaktičnih sredstev. Poudarek bo na inovativnih učnih okoljih.

Hospitacije bodo potekale v dveh oblikah:

a) Medsebojne hospitacije, kjer bodo učitelji projektov predstavili učni proces, ki je zasnovan na drugačnih metodah in oblikah dela. Vodje projektov bodo nosilci usklajevanja. Učitelji bodo na ravni šole kot celote izmenjevali uspešno pedagoško prakso.
b) Hospitacije ravnateljice. Le-te se bodo izvajale po ali brez predhodne najave.
c) Spremljanje pisnega ocenjevanja. Učitelji morajo oddati vse pisne oblike ocenjevanja, ker bo ravnateljica spremljala tovrstno obliko.

VII OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, in sicer ob torkih od 16.00 dalje. Morebitno predstavitev načrtovanih govorilnih ur bomo staršem pravočasno posredovali. Razredniki v okviru letnih programov določijo termine roditeljskih sestankov.
Možnost pogovora z ravnateljem šole in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.
Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v dopoldanskem času. Uskladitev termina poteka ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.
Starše vabimo, da se kar najaktivneje vključujejo v življenje in delo na šoli, še zlasti pri dnevih različnih dejavnosti, dnevih odprtih vrat in drugih projektih šole. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in starši, saj je le tako mogoče graditi skupne cilje in jih uspešno uresničevati.

1 RODITELJSKI SESTANKI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Roditeljski sestanki so avgusta, septembra, februarja, maja in junija. Učitelji nerazredniki na predmetni stopnji so prisotni na vseh GU in RS. Na roditeljskih sestankih sodelujeta tudi svetovalna delavka in po potrebi vodstvo šole.

PRVI SESTANEK	VSEBINE	IZVAJALCI
27. 8. 2019	Predstavitev programa dela (1. a/b.) razno	razredničarka, svetovalna delavka, ravnateljica
28. 8. 2019	Predstavitev šole v naravi - Savudrija (3., 4.r)	Blaž Milar in razredničarke
17. 9. 2019	Predstavitev programa dela šole Šolski koledar Predstavitev dela oddelka Pravila šolskega reda Preventiva v prometu	ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki
DRUGI SESTANEK	**VSEBINE**	**IZVAJALCI**
november 2019	Karierna orientacija – »Ni dveh poklicnih poti« - 9. r.	svetovalna delavka
12. 11. 2019	Predstavitev CAP programa (2. in 3.r)	Andreja Ninković, Janja Leskovar, Jasmina Vučič
14. 11. 2019	Predstavitev CAP programa (5.r)	Andreja Ninković, Janja Leskovar, Jasmina Vučič
18. 11. 2019	Predstavitev CAP programa (8.r)	Andreja Ninković, Janja Leskovar, Jasmina Vučič
februar 2020	Predstavitev dela in uspeha oddelkov v 1. ocenjevalnem obdobju (1. r.–9. r.)	razredniki

TRETJI SESTANEK	VSEBINE	IZVAJALCI
februar 2020	Karierna orientacija – »Kam po osnovni šoli?« – 9. r.	svetovalna delavka
ČETRTI SESTANEK	**VSEBINE**	**IZVAJALCI**
maj/junij 2020	Predstavitev dela in uspeha oddelkov v 2. ocenjevalnem obdobju (1. r.–8. r.) 9. razred (maja 2019)	razredniki

2 GOVORILNE URE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Govorilne ure za starše in učence bodo praviloma vsak mesec, ko ni načrtovan roditeljski sestanek. Pomembno je, da učitelji starše sproti obveščajo o napredovanju učencev.
Učenci, starši in učitelji se skupno pogovorijo o učnem uspehu oddelka in ostali problematiki. Starši pa imajo možnost pogovora z učiteljem tudi v času dopoldanskih govorilnih ur.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE/ČAS: 16.00–17.00

DATUM	RAZRED
17. 9. 2019	1. r. do 9. r. – v okviru roditeljskega sestanka
8. 10. 2019	1. r. do 9. r.
12. 11. 2019	1. r. do 9. r.
10. 12. 2019	1. r. do 9. r.
14. 1. 2020	1. r. do 9. r.
11. 2. 2020	1. r. do 9. r. – v okviru roditeljskega sestanka
10. 3. 2020	1. r. do 9. r.
7. 4. 2020	1. r. do 9. r. (1.–4. v okviru roditeljskega sestanka)
12. 5. 2020	1. r. do 8. r.
12. 5. 2020	9. r. – v okviru roditeljskega sestanka
9. 6. 2020	1. r. do 8. r. – v okviru roditeljskega sestanka 9. razred samo govorilne ure

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Staršem so učitelji na voljo tudi v dopoldanskem času v okviru dopoldanskih govorilnih ur. V tem primeru je potrebno učitelja predhodno seznaniti, če okoliščine to dopuščajo.

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMET oz. RAZRED	DAN V TEDNU	ŠOLSKA URA	PROSTOR
Dušanka Filipič	NAR / GOS	ponedeljek	4.ura	kabinet NAR
Urška Jekler	9.r. LUM	sreda	5.ura	kabinet LUM/TEH
Martina Maček	BIO/KEM/NAR 6. a	četrtek	4. ura	kabinet NAR
Natalija Žveglič	BIO/SLJ	četrtek	1.ura	kabinet PS
Mojca Šterk	TJA	petek	5.ura	kabinet PS
Nataša Baznik	SLJ	ponedeljek	1. ura	kabinet PS
Janja Leskovar	1. a	ponedeljek	6.ura	kabinet RS
Drago Ivanšek	GEO/ZGO	ponedeljek	3. ura	kabinet NAR
Lidija Vinkler	4. a	sreda	4. ura	kabinet RS (zgoraj)
Valentina Baznik	3. a	ponedeljek	2. ura	kabinet RS (zgoraj)
Jasmina Vučič	2. a	torek	4. ura	kabinet RS
Tanja Hajdinjak	1. b	petek	1. ura	kabinet RS
Sandra Glogovšek	2. b	torek	3. ura	kabinet RS
Sergeja Beluhan	3. b	torek	4. ura	kabinet RS
Valentina Slopšek	TJA 2.–4. r.	ponedeljek	5. ura	kabinet PS
Irena Rimc Voglar	TJN 7. r., 9. r	torek	2. ura	kabinet PS
Martina Vogrin	5. a	ponedeljek	5. ura	kabinet RS
Miha Žarn	MAT	četrtek	3. ura	kabinet LUM/TEH
Tadeja Božič	TJA	torek	2. ura	kabinet PS
Katarina Polovič	MAT/GUM	ponedeljek	3. ura	kabinet RS

Lojzka Ivanšek	GEO/ZGO (6. r.) GOS (5. a)	torek	1. ura	knjižnica
Mihaela Slovenc	OPB 1	ponedeljek	4. ura	kabinet RS
Barbara Šurbek Voglar	4. b	sreda	1. ura	kabinet RS (zgoraj)
Tanja Lekić	ŠPO	sreda	2. ura	kabinet ŠPO
Katja Kolman	ŠPO/ISP, DSP, OPB	torek	4. ura	kabinet ŠPO
Blaž Milar	OPB 3 in 4, Gibanje	četrtek	5. ura	kabinet ŠPO
Alojz Blažič	MAT/TIT	sreda	4. ura	kabinet LUM/TEH
Katja Urbanč	1. b	ponedeljek	6. ura	kabinet RP
Barbara Stopar	7. B MAT, RAČ	četrtek	2. ura	kabinet NAR
Tatjana Špan	GUM	četrtek	5. ura	kabinet LUM
Maja Dušič	OPB 4 in 5	ponedeljek	2. ura	kabinet RS

3 SVET STARŠEV

Predstavniki posameznih oddelkov iz vrtca in šole oblikujejo svet staršev, ki ima enoletni mandat in je predvsem posvetovalni organ. Oblikuje se na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Praviloma zadnji teden v septembru.
Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat letno. Na željo staršev se bo vodstvo šole in vrtca redno odzvalo.

V šolskem letu 2019/2020 so predstavniki v Svetu staršev naslednji:

ODDELEK	IME IN PRIIMEK	NASLOV, E-POŠTA	TELEFON
RAČKE 1	TINA LAŽETA	tinalazeta@gmail.com	
ŽOLNE 2	MATEJA VIDEC	KOLODVORSKA ULICA 4B, 8270 KRŠKO mateja.videc@gmail.com	031 482 065
ČAPLJE 3	ANA MARIJA ŽERJAV	GAZICE 18, 8263 CERKLJE OB KRKI anamarija.zerjav2015@gmail.com	041 968 773
SOVICE 4	JELENA ILIŠEVIĆ GRAMC	ČEDEM 2, 8263 CERKLJE OB KRKI ilisevic_jelena@yahoo.com	031 510 090
VODOMCI 5	VID MERLJAK	VRHOVSKA VAS 19, 8263 CERKLJE OB KRKI vid.merljak@gmail.com	031 224 654
1.A	SILVO SRPČIČ	CERKLJE OB KRKI 2C, 8263 CERKLJE OB KRKI silvo.srpcic@gmail.com	031 314 344
1.B	MARKO NOVAK	ČREŠNJICE PRI CERKLJAH 7, 8263 CERKLJE OB KRKI mare20n41@gmail.com	031 741 218
2.A	FRANC BUTARA	CERKLJE OB KRKI 15, 8263 CERKLJE OB KRKI	041 717 787

		franc.butara@as.si	
2.B	ALEKSANDER KOŽAR	VELIKE MALENCE 22, 8262 KRŠKA VAS; kozar.sandi@gmail.com	041 429 290
3.A	JASMINA GRUBAR BUTARA	PREŽIHOVA ULICA 12, 8250 BREŽICE; jasminagrubar@yahoo.com	041 209 434
3.B	MARTIN DRAŽETIĆ	ŽUPELEVEC 9, 8258 KAPELE; drazetic.martin@gmail.com	031 223 017
4.A	BORIS MLADKOVIČ	CERKLJE OB KRKI 74, 8263 CERKLJE OB KRKI mboris2@siol.net	031 356 487
4.B	NEVENKA MARJANOVIĆ SKRBINEK	MRZLAVA VAS 38A, 8262 KRŠKA VAS; nevenka.skrbinek@gmail.com	040 232 399
5.A	MARJAN DREČNIK	GORENJA PIROŠICA 8D, 8263 CERKLJE OB KRKI, marjan.drecnik@nek.si	051 694 831
6.A	MARIJANA PACEK	DRNOVO 69, 8273 LESKOVEC PRI KRŠKEM; marjanchi@gmail.com	040 169 347
6.B	MARJETKA LEKŠE	ČREŠNJICE PRI CERKLJAH 10, 8263 CERKLJE OB KRKI; marjetka.lekse@gmail.com	041 385 932
7.A	BRIGITA KRŽIČNIK	RAČJA VAS 19, 8263 CERKLJE OB KRKI, brigita.krzicnik@gmail.com	040 577 566
7.B	URŠKA KOVAČ ZLOBKO	ČREŠNJICE 53, 8263 CERKLJE OB KRKI urska.zlobko@gmail.com	041 368 384
8.A	KLEMEN DREMELJ	BORŠT 14B, 8263 CERKLJE OB KRKI, remolog@gmail.com	031 778 364
9.A	ANTON AJSTER	KRŠKA VAS 6, 8262 KRŠKA VAS pekel.ajster@gmail.com	040 170 695

VIII SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje z naslednjimi institucijami:

a) visokošolski zavodi

Pri izobraževanju strokovnih delavcev in ostalega administrativno-tehničnega osebja sodelujemo z naslednjimi visokošolskimi zavodi: Pedagoška fakulteta Maribor in Ljubljana, Filozofska fakulteta Ljubljana, Biotehniška fakulteta Ljubljana, Fakulteta za socialno delo, Zavod RS za šolstvo, ZRSŠ območna enota Novo mesto, Šola za ravnatelje Brdo pri Kranju, Izobraževalni center v Radovljici, RIC (Razvojni izobraževalni center) Novo mesto, Ljudska univerza Krško, Obrtna zbornica (Haccp) Ljubljana, Supra Ljubljana, Inštitut za sanitarno inženirstvo Ljubljana.

b) raziskovalni center

Udeležba na seminarjih, delavnicah, izdelava seminarskih nalog in sodelovanje pri programih:

- Pedagoški inštitut Ljubljana (sodelovanje pri raznih anketah),
- Pravna fakulteta Ljubljana (Kriminalistični inštitut – anketa o nasilju ...).

c) posvetovalnice in svetovalni centri

Poslužujemo se diagnostike centrov, konkretne pomoči pri učnih težavah učencev in navodil za nudenje pomoči učencem pri učenju v razredu:

- Svetovalni center v Ljubljani,
- Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto,
- Pedopsihiatrični oddelek Kliničnega centra Ljubljana,
- Pedopsihiatrični oddelek Kliničnega centra Maribor,
- zdravstvena ambulanta,
- Razvojna ambulanta Brežice, Krško in Sevnica,
- Zdravstveni dom Brežice,
- Društvo To sem jaz.

č) ostali zavodi

Reševanje družinske in materialne problematike, nudenje različnih oblik izobraževanja za starše in otroke, obravnava problematike nasilja, alkoholizma in zasvojenosti – drog (raziskava), specialna obravnava učencev (specialni pedagog, logoped), prometna varnost, nasilje v šoli, družini:

- Center za socialno delo Brežice in Krško ter Velenje,
- Mladinski center Brežice,
- Mladinski center Krško,
- Policijska postaja Brežice,
- Policijska Postaja Krško,
- Krizni center Krško,
- osnovne šole brežiške in krške občine,
- Okrajno sodišče v Krškem.

IX DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Delovne akcije so sestavine vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovanje obeh procesov je temeljna značilnost življenja in dela v šoli.

e) *Dnevi delovnih akcij:* čiščenje šolskih prostorov in okolice šole, sodelovanje pri humanitarnih akcijah, zbiranje sekundarnih surovin (papir, steklo, plastika, železo), čistilna akcija. Za izvedbo skrbijo Lojzka Ivanšek, Martina Vogrin in Barbara Šurbek Voglar.
f) *Uslužnostne akcije*: pomoč pri nabavljanju, skladiščenju in vzdrževanju šolskega inventarja, izdelava korit, stojal za rože, dežurstvo, izdelava izdelka, ki predstavlja šolo (darilo obiskovalcem).
g) *Vzdrževanje – urejanje*: šolski prostori, oprema, okolica šole. Vsi učenci čistijo okolico šole, skrbijo za cvetje, zbirajo odpadni papir.
h) *Zbiralne akcije papirja:* za šolski sklad konec septembra, konec novembra, marca, maja. Za zbiralne akcije skrbi Martina Maček.

Program očiščevalnih akcij v šolskem letu 2019/2020

Za izvedbo del skrbijo razredniki v času razrednih ur oziroma predmetov spoznavanje okolja in šport ter učitelji OPB. Šola bo zagotovila ustrezno orodje in zaščitno opremo. Skozi urejanje šolske okolice želimo razviti občutek pripadnosti naši šoli ter pokazati, da lahko vsi skupaj pripomoremo k urejenosti šole. Pri tem bodo učenci razvili pozitiven odnos do narave, spoznali rastline, se seznanili z načini odstranjevanja pleveli, urili ročne spretnosti, krepili medsebojne odnose, se sprostili in zabavali.

Okviren načrt delovnih akcij je naslednji:

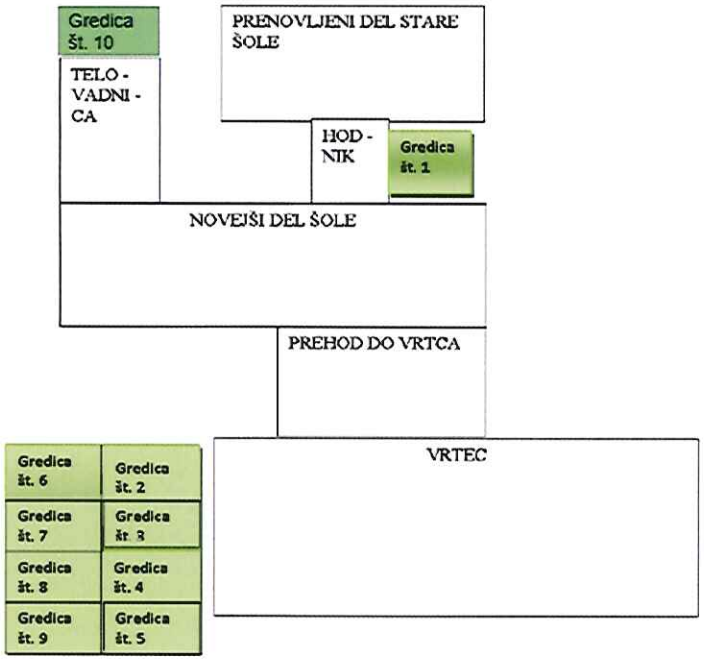
UDELEŽENCI	REALIZACIJA
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	SEPTEMBER
skupna akcija od 1. do 9. razreda v okviru športnega in naravoslovnega dne	OKTOBER
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	NOVEMBER
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	DECEMBER
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	JANUAR
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic	FEBRUAR
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic 6. do 9. r - urejanje gredic	MAREC

1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic 6. do 9. r - urejanje gredic	APRIL
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic 6. do 9. r - urejanje gredic	MAJ
1.do 5. r in OPB - pobiranje smeti, pometanje, pobiranje kamenčkov z gredic 6. do 9. r - urejanje gredic	JUNIJ

Učenci od 6. do 9. razreda pa bodo urejali posamezne gredice skupaj z razredniki po naslednjem razporedu:

9. a	št. 1, 2	MAREC, APRIL, MAJ, JUNIJ
8. a	št. 3, 4	MAREC, APRIL, MAJ, JUNIJ
7. a	št. 5	MAREC, APRIL, MAJ, JUNIJ
7. b	št. 10	MAREC, APRIL, MAJ, JUNIJ
6. a	št. 6, 7	MAREC, APRIL, MAJ, JUNIJ
6. b	št. 8, 9	MAREC, APRIL, MAJ, JUNIJ

Skica: lokacije gredic



X SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ IN VARNOST UČENCEV

1 ZDRAVO ŽIVLJENJE IN GIBANJE

Naša šola se je letos prijavila na javni razpis programa **Uvajanje tujega jezika v obvezni program in koncepta razširjenega programa.** Slednji spodbuja Zdravo življenje, s katerim želi šola slediti temeljnim ciljem:

1) zagotoviti spodbudno učno okolje, ki bo omogočilo, da se bodo učenci razvili v opolnomočene za zdravo in kvalitetno življenje in odgovorne posameznike;

2) skozi udejanjanje zdravih navad v šolskem okolju (zdrav življenjski slog, zdrava prehrana, socialne veščine in spretnosti, dobri medsebojni odnosi, pozitivno duševno zdravje, osebna higiena, vzgoja za varno in zdravo spolnost, tvegana vedenja, poškodbe, prva pomoč);

3) spodbujati in razvijati veščine, ki otroka na področju zdravega življenja bogatijo in plemenitijo.

Poleg vsebin v učnih načrtih je potreben celostni pristop za promocijo zdravega načina življenja, saj so otroci in mladostniki pogosto nagnjeni k vedenjem, ki lahko na njihovo zdravje vplivajo negativno. Zato je še posebej pomembno, da z različnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi tudi v času razširjenega programa spodbujamo razvoj in ohranitev zdravih vedenj. Pri tem je potrebno zavedanje, da so vzgojno-izobraževalne dejavnosti uspešnejše, če otroke in mladostnike že od začetka vključimo v načrtovanje, razvoj in v izvajanje ukrepov ter pri

tem uporabimo njihove ideje, mnenje in znanje. Zdravo življenje v okviru razširjenega programa ni le preprečevanje bolezni, ampak pomeni tudi izboljšanje počutja in kakovosti življenja, spodbujanje otrokovih in mladostnikovih sposobnosti, kontrole nad lastnim življenjem, sposobnosti soočanja z vsakodnevnimi izzivi in s težavami; pomeni zagotavljanje pogojev za posameznikov optimalni telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj. V zadnjem času se vse bolj poudarja, da so za obdobje otroštva in mladostništva zelo pomembni pozitivni vidiki (duševnega) zdravja, zadovoljstvo, pozitivna samopodoba itd., kar omogoča razvoj različnih potencialov in zdrav prehod v odraslost.

Sodobna definicija opredeljuje zdravje kot splošno vrednoto in bistveni vir za produktivno in kakovostno življenje slehernega posameznika in skupnosti kot celote. Zdravje je po tej definiciji dinamično ravnovesje telesnih, duševnih, čustvenih, duhovnih, osebnih in socialnih prvin, ki se kaže v zmožnosti neprestanega opravljanja funkcij in prilagajanja okolju. V tem smislu zdravje in skrb zanj ni le interes posameznika, medicinskih strok ali institucij zdravstvenega varstva, marveč odgovornost celotne družbene skupnosti.

Učenci bodo v okviru dejavnosti razvijali znanja in veščine, ki so vezana na prehranske navade, telesno aktivnost – gibanje, počitek in sprostitev, duševno zdravje in tvegana vedenja in znanja in veščine, ki so dnevno potrebna za zdravo življenje in smo jih umestili med druga znanja.

Prehranske navade – prehrana

V obdobju odraščanja je uravnoteženo prehranjevanje pomembno, saj omogoča optimalno zdravje, rast in kognitivni razvoj otrok in mladostnikov ter preprečuje tudi zdravstvene težave, kot so prenizka telesna teža, čezmerna telesna teža, debelost, motnje hranjenja, zobni karies in nezadostna preskrba z esencialnimi hranilnimi snovmi. Šola učencem zagotovi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki pripomorejo k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad in zdravega načina življenja, saj v šoli pridobljeno znanje in veščine pomembno vplivajo na prehranjevalne odločitve v njihovem nadaljnjem življenju.

Telesna aktivnost - gibanje

Redna telesna dejavnost je ključna za razvoj, zdravje in splošno dobro počutje otrok in mladostnikov. Po smernicah Svetovne zdravstvene organizacije morajo biti mladostniki zmerno do intenzivno telesno dejavni vsak dan v tednu vsaj 60 minut, vsaj trikrat na teden pa mora biti telesna dejavnost intenzivna. Pomen vsakodnevne gibalne aktivnosti razkrivajo prepričljivi znanstveni dokazi, ki kažejo, da telesna dejavnost izboljšuje prekrvavljenost možganov in na ta način izboljšuje možganski krvožilni sistem, kar sproža hiter pretok informacij med možganskimi regijami in višjimi kognitivnimi centri (Chaddock-Heyman idr., 2014). Kljub temu da je ravno šolsko okolje tisto, ki omogoča otrokom največ gibanja, izsledki iz raziskave ARTOS kažejo, da šolarje v času pouka najbolj obremenjuje ravno gibalna nedejavnost. Vsi zgoraj omenjeni razlogi narekujejo šoli zahtevo po bogati ponudbi gibalnih aktivnosti v času šolanja otrok.

Počitek in sprostitev

Počitek in sprostitev uvrščamo med najosnovnejše potrebe za zdravo rast in razvoj otroka. Pomanjkanje počitka lahko privede do negativnih posledic v telesnem in kognitivnem razvoju. Počitek, sprostitev in dobre spalne navade so pomemben, celo ključen dejavnik za javno zdravje. Pomanjkanje le-teh so lahko pomemben dejavnik za nekatere kronične zdravstvene težave. Počitek in sprostitev sta namenjena obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se časovno ujemata z biološko manjšo aktivnostjo učencev. Glede na potrebe učencev se lahko predvsem mlajšim učencem zagotovi tudi spanje.

Duševno zdravje in tvegana vedenja

Svetovna zdravstvena organizacija (WHO, 2001) je opredelila duševno zdravje kot: »stanje blagostanja, v katerem lahko posameznik v celoti izrabi svoje možnosti, se spopada z običajnim stresom in pritiski, opravlja delo produktivno in uspešno ter je zmožen kakorkoli prispevati za dobrobit svoje skupnosti«. Učenje, aktivno soočanje z okoljem in pripravljenost prevzeti v roke lastni osebni razvoj so pomembni kazalci duševnega zdravja. Izkazovanje pripravljenosti za učenje in krepitev zdravja sta torej medsebojno povezana. Duševno zdravje se kaže tudi skozi prisotnost psihosomatskih simptomov pri učencih, kot so glavobol, bolečine v želodcu in občutek, da si na tleh, občutek potlačenosti, nespečnosti. Na učenčevo duševno zdravje lahko vplivajo tudi različna tvegana vedenja, kot so kajenje tobaka, pitje alkoholnih pijač, nasilje, raba konoplje in spolno vedenje.

Med tvegana vedenja lahko uvrščamo tudi prekomerno sedenje in preživljanje časa v zaprtih prostorih. Med tveganja za zdravo življenje, ki lahko vodi tudi v odvisnost, pa lahko predstavlja prekomerno igranje računalniških iger .

Tvegana vedenja še posebej ogrožajo posameznika, kadar se pričnejo zgodaj, se pojavljajo redno in v kombinacijah.

Druga znanja in veščine, ki vplivajo na zdravo življenje

Med druga znanja in veščine, ki prav tako pomembno vplivajo na zdravo življenje učencev in jim razširjeni program osnovne šole pri razvoju teh znanj lahko ponudi podporo in pomoč, spadajo znanja in veščine s področja kemijske varnosti, prometne varnosti, spolne vzgoje, nasilja in poškodb.

Med metode, s katerimi šola spodbuja in razvija znanja in veščine s področja zdravega življenja, lahko uvrščamo različne oblike iger, ki so lahko bolj ali manj strukturirane in bolj ali manj miselno kompleksne. Vsekakor pa morajo biti prilagojene starostni stopnji, zmožnosti in interesu učencev.

Šola bo ponudila različne športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne dejavnosti in tudi dejavnosti, vezane na eksperimentalno raziskovanje, preiskovanje, reševanje problemov, opazovalne dejavnosti, dejavnosti, ki razvijajo kritično mišljenje, iskanje rešitev, podjetnost, dejavnosti, ki vključujejo rabo in delo z različnimi viri...

Aktivnosti in prostor za izvedbo dejavnosti zdravo življenje šola izbere glede na potrebe otrok in dane možnosti šole: jedilnica, učilnica, igralnica, knjižnica, telovadnica, igrišče, okolica šole ...

2 DEŽURSTVA UČITELJEV

ČAS	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	prostor
7:00–7:25	Miha Žarn	Nataša Baznik	Karmen Žugič	Tanja Lekić	Barbara Šurbek Voglar	pri vhodu/garderoba
	Valentina Slopšek	Katja Kolman	Katarina Polovič	Valentina Baznik	Valentina Baznik	pri vhodu/garderoba
Malica PP	Tanja Lekić	Martina	Natalija	Lojzka	Katarina	hodnik PP
Malica PP	Tadeja Božič	Katja	Aloiz Blažič	Drago	Urška Jekler	jedilnica
Kosilo 11:45-12:15	Mihaela Slovenc Martina Vogrin Katarina Polovič	Mihaela Slovenc Martina Vogrin	Mihaela Slovenc Martina Vogrin	Mihaela Slovenc Martina Vogrin	Mihaela Slovenc Katja Kolman Blaž Miler	Jedilnica
Kosilo 12:35-13:05	Urška Jekler Barbara Stopar	Tanja Lekić Martina Maček	Miha Žarn Urška Jekler	Mojca Šterk Martina Maček	Tanja Lekić Nataša Baznik	jedilnica
11:00-11:55	Lidija Vinkler Barbara Šurbek	Janja Leskovar	Valentina Baznik	Jasmina Vučič	Tanja Hajdinjak	hodniki in okolica šole
12:00-13:00	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar Katja Kolman	Janja Leskovar Katja Urbanč Drago Ivanšek	Valentina Baznik Sergeja Beluhan Valentina Slopšek	Jasmina Vučič Alojz Blažič Sandra Glogovšek	Tanja Hajdinjak Mojca Šterk Katarina Polovič	hodniki in okolica šole
11:55 – 14:00	Lidija Vinkler Barbara Šurbek Voglar Katja Kolman	Janja Leskovar Katja Urbanč Drago	Valentina Baznik Sergeja Beluhan Aloiz Blažič	Jasmina Vučič Alojz Blažič Sandra Glogovšek	Tanja Hajdinjak Mojca Šterk Katarina Polovič	hodniki in okolica šole

3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

ČAS	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
JUTRANJE VARSTVO					
6.30–7.30	Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak	Tanja Hajdinjak
	učilnica 1. b	učilnica 1. b	učilnica 1. b	učilnica 1. b	učilnica 1. b
JUTRANJE VARSTVO UČENCEV VOZAČEV					
7.00–7.25	Tadeja Božič	Lojzka Ivanšek	Alojz Blažič	Nataša Baznik	Katja Urbanč
	jedilnica	jedilnica	jedilnica	jedilnica	jedilnica
POPOLDANSKO VARSTVO VOZAČEV					
11.00–11.50	Lidija Vinkler/ Barbara Šurbek Voglar	Janja Leskovar/ Katja Urbanč	Valentina Baznik/ Sergeja Beluhan	Jasmina Vučič Alojz Blažič	Tanja Hajdinjak Mojca Šterk
	jedilnica	jedilnica	jedilnica	jedilnica	jedilnica
11.50–14.00	Lidija Vinkler/ Barbara Šurbek Voglar	Janja Leskovar/ Katja Urbanč	Valentina Baznik/ Sergeja Beluhan	Jasmina Vučič Alojz Blažič	Tanja Hajdinjak Mojca Šterk
	učilnica 5. a	učilnica ZGO/GEO	učilnica ZGO/GEO	učilnica ZGO/GEO	učilnica 5. a
13.00–14.00	Lidija Vinkler/ Barbara Šurbek Voglar	Janja Leskovar/ Katja Urbanč	Valentina Baznik/ Sergeja Beluhan	Jasmina Vučič Alojz Blažič	Tanja Hajdinjak Mojca Šterk
	jedilnica	jedilnica	jedilnica	jedilnica	jedilnica

5., 6., 7. in 8. uro dežurajo učiteljice z razredne stopnje po usklajenem urniku. Od 11.45 do 14.00 se dežuranja udeležijo še po razporedu določeni učitelji s predmetne stopnje. V času malice dežurni učitelji skrbijo za red na hodnikih in v učilnicah.

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se hišni red dosledno izvaja. Odklepa in zaklepa šolo. Učenci, ki nimajo organiziranega varstva, nimajo vstopa v šolo pred prihodom dežurnega učitelja. Učencem je dovoljen vstop v šolo 10 minut pred pričetkom pouka oziroma dejavnosti. Po končanem pouku oz. dejavnostih učenci takoj zapustijo šolsko stavbo. Učitelj skrbi, da se učenci brez potrebe ne zadržujejo v garderobah in sanitarijah.

Na dejavnosti, ki potekajo ob pouku, čakajo v varstvu.

Med poukom brez dovoljenja ni dovoljeno zapuščati šolske stavbe, prav tako zunanji obiski učencev med učno-vzgojnim procesom niso dovoljeni.
Po končanem dežurstvu dežurni učitelj pregleda šolsko stavbo in obvesti ravnatelja o morebitnih okvarah in neurejenih prostorih.

Želimo, da bi bilo v letošnjem letu izrečenih čim več pohval.

Za otroke, ki zjutraj prihajajo v šolo pred 7.00, je organizirano varstvo.
Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo, ki poteka od 6.30 do 7.30.
Za vozače je prav tako 5., 6., 7. in 8. šolsko uro zagotovljeno varstvo.
Učenci vozači so dolžni čakati na prevoz v organiziranem varstvu in lahko varstvo zapustijo le, če prinesejo v šolo pisno zahtevo staršev.

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvaja Integral Brebus Brežice. Šola (ustanovitelj Občina Brežice) zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole.
Varstvo vozačev bo v jutranjem času organizirano v učilnicah 3. a in 2. b, v popoldanskem času pa v učilnicah, ki so določene v urniku varstva vozačev, ali na šolskem igrišču. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši podpišejo trajno opravičilo in tako prevzamejo odgovornost za svojega otroka po končanem pouku. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 4. razreda.

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Ravno tako ne odgovarjamo za učence, ki se v šolo in domov vozijo s kolesi ali motorji. Učenci, ki niso v varstvu, nimajo pravice do prevoza.

4 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo, največ pozornosti pa bomo posvetili naslednjim temam:

RAZRED	DEJAVNOST
1., 3., 6. in 8. r.	Sistematski pregledi
2., 4. in 5. r.	Pregled zobovja
1. in 3. r.	Cepljenje
1.–9. r.	Umivanje zob in želiranje (enkrat mesečno)

V letošnjem šolskem letu smo se z Zdravstvenim domom Brežice in njihovo diplomirano medicinsko sestro dogovorili, da razredniki v svojem letnem delovnem načrtu obvezno načrtujejo še izvajanje spodaj omenjenih vsebin za zdravje v osnovni šoli.

RAZRED	DEJAVNOST
1. r.	Zdrave navade
2. r.	Osebna higiena
3. r.	Zdrav način življenja
4. r.	Preprečevanje poškodb
5. r.	Zasvojenost
6. r.	Odraščanje
7. r.	Pozitivna samopodoba in stres
8. r.	Medosebni odnosi
9. r.	Vzgoja za zdravo spolnost

Zdravstveno-vzgojne vsebine se bodo izvajale tudi ob sistematskih pregledih in so poenotene za vse OŠ po Sloveniji. Te so:

RAZRED	DEJAVNOST
1. r.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA – ZAJČKOVA POT V ŠOLO (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
3. r.	OSEBNA HIGIENA, AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
6. r.	ODRAŠČANJE (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)
8. r.	SPOLNA VZGOJA (IZVAJALEC: dipl. med. sestra)

Ostale razpoložljive vsebine se bodo po dogovoru s šolo lahko izvajale v okviru različnih dnevov dejavnosti.

5 PREHRANA

Za uspešno delo v šoli potrebujejo otroci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, kjer pripravljamo obroke za otroke vrtca in šole.

Otroci vrtca dobijo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico, učenci šole pa malico in kosilo. Šolska kuhinja pripravlja tudi dietne obroke na podlagi zdravniških potrdil. Le-to mora biti novo za vsako šolsko leto in podpisano s strani izbranega pediatra oziroma alergologa. Tudi v tem šolskem letu imamo samopostrežno malico za vse učence.

Vsako leto med učenci in starši izvajamo anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati ankete in komentarji so objavljeni na šolski spletni strani.

V letošnjem šolskem letu sta vodja prehrane in vodja kuhinje predlagali, da bi učenci od 1. do 9. razreda sooblikovali jedilnik, in sicer po sistemu, da bodo na RU dali predlog za najljubšo jed, ki se jo bo skušalo umestiti na jedilnik oktobra. Začnemo s predlogi 9. razreda, nato novembra z 8. razredom in tako v naslednjih mesecih vse do 1. razreda. Predlog je bil s strani učiteljskega zbora sprejet.

6 ŠOLSKI PREVOZ

Brezplačen prevoz v šolo bo zagotovljen otrokom vseh oddelkov osnovne šole, ki imajo nevarno pot do šole. Pravico do prevoza imajo od 1. aprila 1997 vsi otroci, ki imajo nevarno pot do šole. Ta pravica bo ukinjena, ko bodo zagotovljene otrokom varne poti. S 1. 9. 2019 velja nov vozni red, ki je posledica delnega zaprtja starega mostu v Cerkljah.

ODHODI V SMERI ŠOLE

G.Pirošica	6:45	AP 7:15
Brvi K	6:47	
Stojanski vrh	6:48	
Grublje	6:50	
Vinji vrh	6:54	
Vrhovska vas	6:56	
Bušeča vas	6:58	
Poštena vas	7:00	
D. Pirošica	7:04	
V. Malence	7:09	
Krška vas	7:11	

Boršt K	7:16	OŠ 7:23
Boršt vas	7:17	
Račja vas	7:19	
Župeča vas	7:20	

Hrastje	7:05	OŠ 7:13
Zasap	7:08	
Črešnjice	7:10	

Gazice	7:20	OŠ 7:25
Krušče	7:22	

Malence Hrovatič	6:36	AP 6:45
Krška vas	6:38	
Boršt	6:41	

Malence Hrovatič	7:06	AP 7:15
Krška vas	7:08	
Boršt	7:11	

ODHODI IZPRED ŠOLE

AP 12:30	Krušče	12:33
	Gazice	12:35

AP 12:45	Črešnjice	12:48
	Zasap	12:49
	Hrastje	12:50

OŠ 13:10	Krška vas	13:14
	V. Malence	13:16
	G.Pirošica	13:20
	Brvi K	13:22
	Brvi Budič	13:23
	Stojanski vrh	13:31
	Grublje	13:32
	Vinji vrh	13:36
	Vrhovska vas	13:39
	Bušeča vas	13:41
	Poštena vas	13:43
	D.Pirošica	13:47
	V. Malence	
	Krška vas	

AP 13:21	Črešnjice	13:23
	Hrastje	13:25
	Boršt	13:32
	Krška vas	13:35
	Malence Hrovatič	13:36

AP 13:55	Krušče	13:58
	Gazice	14:00

OŠ 14:15	Župeča vas	14:17
	Račja vas	14:18
	Boršt vas	14:20
	Boršt K	14:21
	Krška vas	14:23
	V. Malence	14:25
	D.Pirošica	14:30
	Bušeča vas	14:32
	Poštena vas	14:34
	Brvi K	14:36
	G.Pirošica	14:37
	V.Malence	
	Krška vas	

AP 14:55	Črešnjice	14:56
	Zasap	14:57
	Hrastje	14:59
	Krušče	15:04
	Gazice	15:06
	Krška vas	15:13
	V. Malence	15:15
	G.Pirošica	15:19
	Brvi K	15:21
	Brvi Budič	15:22
	Kraška vas	15:23
	Stojanski vrh	15:27
	Grublje	15:28
	Vinji vrh	15:32
	Vrhovska vas	15:34
	Bušeča vas	15:36
	Poštena vas	15:38
	D.Pirošica	15:41
	V. Malence	
	Brežice	

OŠ.....Avtobusno postajališče pri osnovni šoli (smer Brežice)

AP.....Avtobusno postajališče nasproti osnovne šole (smer Kostanjevica na Krki)

XI ŠOLSKI SKLAD

Osnovna šola Cerklje ob Krki je ustanovila šolski sklad na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) z namenom zbiranja sredstev za pomoč učencem pri izvajanju nadstandardnega programa šole. Ustanovljen je že od leta 2001, aktivneje je začel delovati julija 2014. Pravila šolskega sklada je upravni odbor sklada sprejel na svoji 1. seji, dne 1. 7. 2014. Šolski sklad OŠ Cerklje ob Krki deluje pod okriljem upravnega odbora (v nadaljevanju UO) šolskega sklada od tega datuma dalje. Sklad se sestane trikrat letno in komunicira tudi v okviru korespondenčnih sej.

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev in občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu oziroma načrtu sklada. Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso sestavina VIZ dela in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in posameznega razreda, ki niso v sklopu rednega programa in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in zviševanju standarda pouka, za kar iz rednih

virov ni zadosti sredstev. Šolski sklad organizira in vodi ravnateljica, upravlja pa ga sedemčlanski upravni odbor, ki ga za dobo dveh let imenuje svet staršev.

V šolskem letu 2019/2020 je potrebno ponovno imenovati predstavnike šole in staršev v upravni odbor šolskega sklada. V zadnjem mandatu je deloval v naslednji sestavi:

- predstavniki staršev: Silvo Srpčič, Marjan Drečnik, Estera Gramc Žičkar, Franci Škaler – podpredsednik
- predstavniki zaposlenih na OŠ Cerklje ob Krki: Janja Leskovar, Tanja Lekić, Andreja Ninković – predsednica

Na svetu staršev bodo izvolili predstavnike v upravni odbor šolskega sklada.
Poročilo o zbranih sredstvih in porabi se obravnava s finančnim poročilom ob zaključnem računu, poročilo o delovanju šolskega sklada pa se obravnava ob zaključku šolskega leta na svetu staršev in svetu zavoda.

XII SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z okoljem:

- KS: kulturne prireditve, obveščanje, medsebojna pomoč pri pripravi, priprava krajevnega glasila;
- Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki: kulturne prireditve, izmenjava športnih objektov, sodelovanje na razstavah;
- Župnijski urad: sodelovanje pri načrtovanju dela (urniki), sodelovanje na kulturnih prireditvah, prostovoljno delo;
- lovci: sodelovanje pri očiščevalnih akcijah;
- društva – DPM: skupne akcije ob tednu otroka, zbiranje sredstev za novoletno obdaritev otrok ter prireditve ob novem letu za vse otroke v KS, zbiranje prijav za letovanje socialno ogroženih otrok;
- Rdeči križ: sprejem mladih članov in sedmošolcev v RK, sodelovanje učencev pri pomoči starejšim krajanom, vsakoletno družabno srečanje starejših krajanov v prostorih šole s pogostitvijo;
- sodelovanje z aktivom kmečkih žena: sodelovanje članic ob prireditvah na pogostitvah, ki jih izvaja šola;
- sodelovanje z obrtniki: donatorstvo.

OŠ Cerklje ob Krki in Vrtec Pikapolonica sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. Te so predvsem:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranja);
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovno-pravne zakonodaje);
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev);
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...);
- Integral Brebus Brežice (izvajanje prevozov);
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj);
- Zdravstveni dom Brežice (predavanja za učence);
- Zveza prijateljev mladine Brežice in Krško (sodelovanje v tednu otroka);
- Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto (izvajanje sanitarno-higienskih ukrepov in nadzora);
- zavarovalnice (zavarovanje otrok in osnovnih sredstev);
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov);
- lokalni časopisi, radio;

- podjetja in obrtniki v Posavju;
- druge institucije in posamezniki.

XII IZVAJANJE ZAKONSKIH PREDPISOV

- Priprava in sprejemanje internih aktov šole in vrtca ter nadzor nad izvajanjem.
- Razvrščanje delavcev v plačilne razrede in nazive.
- Razporejanje delavcev v skladu z odredbo o normativih v vrtcih in potrjeno sistemizacijo MZŠŠ.
- Organizacija zdravniških pregledov in usposabljanja iz higienskega minimuma.
- Revizija izjav o varnosti in zdravju pri delu.
- Izobraževanje in izvajanje predpisov o varnosti pri delu.
- Uvajanje v HACCP sistem.
- Organiziranje v civilni zaščiti.
- Izvedba javnih naročil v skladu s predpisi.

Opis in časovna opredelitev dejavnosti za posamezen oddelek je prikazana v letnih pripravah učiteljev, ki so priloga letnemu delovnemu načrtu.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Letni delovni načrt sprejme Svet šole. Za uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj.
O realizaciji poroča svetu šole.

Svet šole je letni delovni načrt Osnovne šole Cerklje ob Krki za šolsko leto sprejel na svoji prvi redni seji 24. 9. 2019.

Priloge:

- Letni program dela šolske svetovalne službe
- Šolski koledar 1. del MIZŠ
- Šolski koledar 2. del MIZŠ
- Letni načrti dela strokovnih delavcev
- Učna in delovna obveznost zaposlenih
- Urniki
- Koledar aktivnosti NPZ
- Vzgojni načrt
- Pravila šolskega reda
- Hišni red

v. d ravnatelja:

dr. MAJA MATRIĆ

OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI
Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki

Predsednica Sveta šole:

TANJA LEKIĆ