



Številka: 900-3/2018-4  
Datum: 25. 9. 2018

## Z A P I S N I K

### 1. redne seje Sveta staršev OŠ Cerklje ob Krki, ki je bila v torek, 25. 9. 2018 v zbornici OŠ Cerklje ob Krki

Začetek: 17.00

**Prisotni:** Mateja Videc, Ana Marija Žerjav, Jelena Ilišević Gramc, dr. Vid Merljak, Silvo Srpčič, Franc Butara, Aleksander Kožar, Estera Gramc Žičkar, Ivana Dražetič, Mitja Mladkovič, Nevenka Marjanovič Skrbinek, Janez Lajkovič, Marjan Drečnik, Urška Kovač Zlobko, Claudia Michelle Baškovec, Patricija Haler, Anton Ajster, Verica Lajkovič, dr. Stanka Preskar, Andreja Urbanč, Renata Baznik, Andreja Ninković, Helena Žokalj

**Opravičeno odsotni:** Nena Udovič, Brigita Kržičnik

#### Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti.
2. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev po posameznih oddelkih.
3. Konstituiranje Sveta staršev.
4. Seznanitev s poslovníkom Sveta staršev.
5. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
6. Določitev dnevnega reda.
7. Izvolitev predstavnika Sveta staršev v Svet šole.
8. Razvojni načrt.
9. Poročili o delu OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2017/2018.
10. Predlog letnega delovnega načrta OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2018/2019.
11. Predlog Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Cerklje ob Krki.
12. Razno, predlogi, pobude.

#### K 1. točki:

**Sklep št. 900-3/2018-4-1:** Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, ob uvodnem pozdravu ugotovi sklepčnost seje.

**K 2. točki:** Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, predstavi izvoljene predstavnike v Svetu staršev po posameznih oddelkih šole in vrtca.

#### K 3. točki:

**Sklep št. 900-3/2018-4-2:** Svet staršev za šolsko leto 2018/2019 je konstituiran.

**K 4. točki:** Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, pove, da je bil Poslovnik Sveta staršev poslan skupaj z vabilom, s tem so člani seznanjeni z vsebino.

**K 5. točki:** Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, predlaga izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev za obdobje enega leta, kot je določeno po Poslovníku o delovanju Sveta staršev. Prisotni se strinjajo, da se javno glasuje. Marjan Drečnik predlaga dosedanjo predsednico, Urško Kovač Zlobko. Za podpredsednika sta predlagana dr. Vid Merljak ter Ana Marija Žerjav. Ravnateljica obrazloži delo namestnika predsednika Sveta staršev.

**Sklep št. 900-3/2018-4-3:** Vsi prisotni soglasno z dvigom rok za predsednico Sveta staršev v šolskem letu 2018/2019 potrdijo Urško Kovač Zlobko ter Ano Marijo Žerjav za njeno namestnico.

**K 6. točki:** Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, predstavi zgoraj navedeni dnevni red. Gradivo za današnje seje je bilo vsem članom posredovano po elektronski pošti.

**Sklep št. 900-3/2018-4-4: Vsi prisotni soglasno potrjuje predlagani dnevni red.**

**K 7. točki:** Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, pojasni, da je Francu Butari prenehala funkcija predstavnika Sveta starša v Svetu zavoda s tem, ko je njegov sin postal osnovnošolec, saj je bil predstavnik vrtca. Predstavnike Sveta staršev vpraša, ali bodo o novem članu glasovali tajno ali javno. Soglasno se odločijo, da bo glasovanje potekalo javno. Franc Butara predlaga starša mlajših otrok. Dr. Vid Merljak se prostovoljno javi.

**Sklep št. 900-3/2018-4-5: Vsi prisotni soglasno z dvigom rok za predstavnika Sveta staršev iz vrtca v Svetu zavoda potrjuje dr. Vida Merljaka, ki izpolni soglasje.**

**K 8. točki:** Podpredsednica Sveta staršev, Ana Marija Žerjav, preda besedo ravnateljici, dr. Stanki Preskar, ki predstavi Razvojni načrt (priloga).

Ob 17.30 uri se seji pridruži Urška Kovač Zlobko.

Razvojni načrt je pripravljen na podlagi 48. člena ZOVFI. Strategija je pripravljena za obdobje 5 let. Člani razvojnega tima so podali predloge na podlagi rezultatov izpolnjenih anketnih vprašalnikov s strani staršev, učiteljev in učencev. Poudarek je na poučevanju, medsebojnem sodelovanju, materialnih pogojih, projektih, zmanjšanju nasilja, medsebojni pomoči in vlaganju v sodobno tehnologijo.

Vsi člani Sveta staršev se soglasno strinjajo s predstavljenim Razvojnim načrtom.

Ob 17.45 uri se seji pridruži Anton Ajster.

**K 9. točki:** Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, predstavi poročilo o delu OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2017/2018 (priloga). Poudari, da je Maja Matrić pridobila naziv doktorice znanosti, Eliška Škaler je bila naj učenka v občini Brežice, pouk se je pričel v novi šoli, šola sodeluje v več projektih, zaposleni se nenehno izobražujejo. Prioriteta je realizacija pouka, sodelovanje s starši in z okoljem. V sklopu analize nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) so se rezultati v 9. razredu izboljšali predvsem na individualni ravni. Rezultati analize NPZ v 6. razredu pa so kazalo, čemu je potrebno dajati poudarek. Ob tem poudari, da testi niso standardizirani, ključna pa je evalvacija nalog (pri katerih nalogah učenci niso uspešni že več let zapored). Poudari, da je želja po večjem odstotku povratnih informacij iz izpolnjenih anket o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami šole in vrtca. Vse pripombe, ki so bile podane v izpolnjenih anketnih vprašalnikih, so bile upoštevane. Samoevalvacije učiteljev so priloge poročila.

Urška Kovač Zlobko opazi razliko med rezultati NPZ-jev v oddelkih 6. a in b razreda. Ravnateljica pove, da tega ob oblikovanju oddelkov ni možno predvideti. Razlike so se pokazale s časom. Meni tudi, da skupinska dinamika vpliva na posameznika, specifična pa so tudi učenci z odločbami ter romski učenci.

Franc Butara izpostavi vprašanje glede oblikovanja letošnjih oddelkov 1. razreda. Skrbi ga razlika med njimi (v 1. a so 3 romski učenci, v b pa ni romskih učencev) ter ali bodo učenci prejeli dovolj znanja, da ne bodo čez čas tudi slabši. Ravnateljica pove, da dodo učenci, ki bodo imeli zadostno znanje, napredovali. Zagotoviti je potrebno enak standard znanja ter enakovredno obravnavo vseh otrok. Šola in razredničarki se trudita, da se ne dela razlik med razredoma. Franc Butara izpostavi težavo z razumevanjem jezika romskih učencev. Predlaga socializacijo romskih otrok pred vstopom v šolo. Ravnateljica pove, da je v razredu vedno prisotna tudi romska spremljevalka za namen prevajanja. V 1.a razredu so romski otroci, v 1.b pa ne, saj je šola s tem upravičena do zaposlitve drugega strokovnega delavca v 1.a razredu. Franc Butara pove, da mu je mamica prvošolke povedala, da je deklico romski učenec bral v mednožje, zaradi česar naj bi učenka dobila odpor do šole. Ravnateljica prosi, da se tovrstna opažanja takoj sporočijo svetovalni delavki, ravnateljici ali v tajništvo, da se lahko takoj ukrepa.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu, Renata Baznik, predstavi poročilo o delu Vrtca Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki v šolskem letu 2017/2018 (priloga).

Jelena Ilišević Gramc povpraša po možnosti spremembe delovnega časa (zgodnejši prihod v vrtec po potrebi). Renata Baznik pove, da se je možno vnaprej napovedati, če bi bila enkratna potreba po tem. V primeru vsakdanjega zgodnejšega prihajanja v vrtec več otrok pa je potrebno podati vlogo za spremembo odpiralnega časa na Občino Brežice.

Ana Marija Žerjav predlaga, da bi vzgojiteljice bolj spodbujale otroke k pitju vode in manj soka. Renata Baznik pove, da je sok, ki ga otroci (zelo redkokdaj) dobijo, 100 % in ga razredčijo z vodo. Ana Marija Žerjav predlaga steklene kozarce za otroke v vrtcu. Renata Baznik pove, da to ni možno zaradi varnosti in smernic. Otroci imajo kozarčke iz trde plastike, ki jih kot edine primerne odobrava zdravstvena inšpekcija. Predstavniki staršev se z uporabo kozarcev iz trde plastike strinjajo.

Člani podajo pozitivno mnenje k obema poročiloma.

**K 10. točki:** Pomočnica ravnateljice v vrtcu predstavi predlog Letnega delovnega načrta Vrtca Pikapolonica pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2018/2019 (priloga). Trenutno je popolnoma polnih 5 oddelkov, nekaj otrok je v čakalni vrsti za dodaten polovični oddelek.

Ravnateljica, dr. Stanka Preskar, predstavi predlog Letnega delovnega načrta OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2018/2019 (priloga). Ključne novosti so: 15 oddelkov, uvedba razširjenega programa (RaP), angleščina v 1. razredu, obvezen drug tuj jezik v 7. razredu. Aktivnosti v sklopu RaP-a bodo izvajane v OPB (gibanje, sodelovanje, medsebojna pomoč). Učenci se lahko vključijo v RaP, učenci, ki so vključeni v OPB, pa so avtomatično vključeni tudi v RaP. Z letošnjim šolskim letom smo uvedli samopostrežno malico. Ugotovljeno je bilo, da bo potrebno podaljšati čas malice za 5 min. Učenci bodo imeli 3 delovne sobote (24. 11. 2018, 2. 2. 2019 in 11. 5. 2019). Večina kulturnih dejavnosti je datumsko že opredeljenih. Spremenjen bo samo datum valeta, saj ima razredničarka 9. razreda tudi sina devetošolca. Namesto v petek bi bila valeta v soboto. Starši obeh 9. razredov so se s predlogom strinjali.

S 5. 9. 2018 je na šoli pričela delovati zobna ambulanta. Prevoze avtobusov bo potrebno še uskladiti, saj se ugotavlja, da so avtobusi na določenih vožnjah prazni, uskladiti je potrebno vozne rede z novo ureditvijo aktivnosti v podaljšanem bivanju. Ravnateljica bo imela na Integralu glede tega sestanek v četrtek ali petek. O vseh spremembah voženj dokončno odloča Občina Brežice, starši pa bodo o teh pravočasno obveščeni. Ravnateljica poudari, da mora šola zagotoviti najmanj eno vožnjo iz šole in v šolo.

Nevenka Marjanovič Skrbinek izpostavi težava s prevozom v smeri Velikih Malenc in Mrzlave vasi. Urška Kovač Zlobko pove, da je avtobus iz Črešnjic prepozen, zato otroci zamujajo k pouku. Ravnateljica odgovori, da je bil vozni red pripravljen v času, ko je pouk potekal v vojašnici, zato se bo vozni red uskladil s potrebami na novi lokaciji in z novim urnikom.

Marjan Drečnik pove, da naj bi voznik neprimerno vozil učence, od učencev naj bi zahteval, da vstanejo, preden se ustavi. Claudia Michele Baškovec predlaga v Dolenji Pirošici dodatno avtobusno postajo, saj je vas brez pločnika in ob nevarni cesti. Ravnateljica predlaga, da se starši s temi težavami obrnejo na prevoznika, saj so oni pristojni za to.

Ana Marija Žerjav zapusti sejo ob 18.30 uri.

Ravnateljica pove, da je na šoli ustanovljen Šolski sklad, ki je namenjen sofinanciranju nadstandardnih programov. V skladu s 135. členom ZOVFI ga upravlja upravni odbor (predstavniki zaposlenih, staršev) v sestavi Sergeja Bizjak, Marjan Drečnik, Estera Gramc Žičkar, Franc Škaler, Janja Leskovar, Tanja Lekič in Andreja Ninkovič. Članom poteče mandat. Vsi so pripravljeni podaljšati dveletni mandat. Zamenjati je potrebno le Sergejo Bizjak, saj je njena hčerka končala osnovno šolo. Večina dogovorov poteka korespondenčno.

Anton Ajster zapusti sejo ob 18.36 uri.

**Sklep št. 900-3/2018-4-6: Vsi prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo Silva Srpčiča za novega člana upravnega odbora Šolskega sklada. Z mandatom nadaljujejo obstoječi člani, in sicer: Marjan Drečnik, Estera Gramc Žičkar, Franc Škaler, Janja Leskovar, Tanja Lekič in Andreja Ninkovič.**

Šola je vključena v razvoj in izvajanje socialne aktivacije za obdobje 2,5 meseca. V kuhinji, vrtcu in pri pouku angleščine bodo sodelovale 3 delavke, za katere šola nima nobenih dodatnih stroškov in obveznosti.

Mitja Mladkovič povpraša po začetku izvajanja interesnih dejavnosti. Ravnateljica pove, da se nekatere ID že izvajajo, jutri pa prejmejo starši tudi obvestilo o tem.

Marjan Drečnik povpraša po dodatnem polovičnem oddelku vrtca. Ravnateljica pove, da bo šola dala vlogo za polovični oddelek na Občino Brežice, ko bo dovolj vlog za vpis otrok v vrtec.

Claudia Michele Baškovec predlaga, da se starše obvesti o napovedanem pregledu otrok v zobni ambulanti. Pove, da so njenega sina nenapovedano vzeli v ambulanto in mu je zobozdravnica naredila plombo. Ravnateljica preveri, kako so zadeve potekale. Urška Kovač Zlobko predlaga, da starši, katerih otrok ima večje težave z zobmi ali velik strah pred zobozdravnikom, pokličejo neposredno v ambulanto in se dogovorijo, da želijo biti prisotni.

Člani podajo pozitivno mnenje k obema letnima delovnim načrtoma.

**K 11. točki:** Svetovalna delavka, Andreja Ninković, predstavi predlog Vzgojnega načrta OŠ Cerklje ob Krki (priloga). Ključni poudarki: umestitev RaP-a, samostojnost, pohvale, vključevanje projektov, motivacija za dobro vedenje (naj razred) ukrepi (zabeležiti v eAsistent ustne zabeležke).

V nadaljevanju predstavi še predlog Pravil šolskega reda (priloga). Spremembe so predvsem glede dežurnega učenca, gibanja staršev, vedenja v šolskih prostorih, izgubljene stvari se pregleda v času govorilnih ur, po 2 tednih gredo v humanitarne namene, k zobozdravniku gre otrok s kartončkom v spremstvu dežurnega učenca, uporaba tablic in multimedijske učilnice. Novosti je 21 (samopostrežni zajtrk, sadje kot obrok, voda v stekleničkah, dežurni učenec, vhod v šolo zaprt ob določenih urah, vzgojno delovanje – sprotno beleženje, nov sistem pohval, mobiteli v garderobnih omaricah ali v torbah izključeni (tudi pametne ure), nova melodija zvonjenja, multimedijska učilnica se zaklepa, možnost gibanja po šoli (druženje, povezovanje). Predloge so podali učenci tudi na šolskem parlamentu.

Ravnateljica pove, da je s strani učiteljev športne vzgoje podana prošnja glede upoštevanja primerne športne opreme (starejša dekleta naj bi nosila prekratke majice, hlače, ki motijo in ne omogočajo gibanja pri urah telovadbe).

Aleksander Kožar zapusti sejo ob 19.10 uri.

Ravnateljica pove, da bo urejeno zaklepanje šole, in sicer zaradi varnosti otrok, ki jo je potrebno zagotoviti skladno z zakonodajo. Šola bo zaklenjena od 8. do 12.30 ure, vrtec pa od 8. do 14. ure. Vhod v upravo bo odklenjen. V vrtcu so domofoni. Gibanje staršev bo omejeno (do garderobe, potem učence prevzame dežurni učitelj). Igrišče se bo zaklepalo zaradi vandalizma.

Ravnateljica pove, da je šola prejela posebno priznanje za urejenost s strani ocenjevalne komisije.

Ravnateljica pove, da je za učence do 3. razreda zagotovljeno spremstvo do avtobusa, starejši učenci naj bi šli sami čez cesto in na avtobus ter skrbeli za pravočasen odhod na avtobus. Učitelji jih bodo le opazovali, kako gredo čez cesto in na avtobus, saj je pomembno, da so čimbolj samostojni.

Marjan Drečnik pove, da otroci menijo, da nimajo dovolj sproščenega druženja v šoli. Ravnateljica pove, da je bila do sedaj knjižnica vedno odklenjena, kar pa so nekateri učenci izkoriščali in uničevali stvari. Iz tega razloga se bo knjižnica zaklepala. V kolikor bodo učenci dokazali, da so odgovorni do šolske lastnine, bodo ponovno lahko pridobili več možnosti za samostojno druženje.

Patricija Haler izpostavi težavo glede zapisovanja vzgojnih težav v eAsistent, saj zadeve, zapisane, na svetovnem spletu, ostanejo za vedno. Andreja Ninković pove, da bo zabeleženo le ustno opozorilo (brez podrobnejše vsebine), vzgojni ukrepi bodo še vedno pisni in v za to namenjenem zvezku.

Dr. Vida Merljaka zanima uporaba telefonov v učne namene. Andreja Ninković pove, da se lahko telefone uporablja pri aktivnostih, ki so v sklopu projektov, pouka. Učence se uči varne rabe in uporabe za izobraževalne namene. Otrok, ki svojega mobilnega telefona ali tablice nima, lahko dobi v času pouka, ko jo potrebuje, v uporabo šolsko tablico.

Nevenka Marjanovič Skrbinek predlaga, da se šola prej odpre oziroma, da gre otrok lahko v vrtec za čas do odprtja šole. Ravnateljica pove, da gre lahko otrok v vrtec do odprtja šole.

**Sklep št. 900-3/2018-4-7: Vsi prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.**

**K 12. točki:** Dr. Vid Merljak predlaga upoštevanje časovnice dnevnega reda ter dogovor o sprotne debatiranju oziroma po koncu predstavitve. Predlaga tudi obveščanje staršev vsaj en teden pred načrtovano aktivnostjo.

Glede poslanih popravkov dokumentov, ki so bili kot gradivo poslano z vabilom, predlaga dokumente v obliki, da so vidni popravki. Urška Kovač Zlobko pove, da so teme na prvem in zadnjem sestanku sveta staršev vedno zelo široke – LDN za naslednje leto in Poročila za preteklo leto zajemajo praktično vse vidike šole, zato je logično, da se odpirajo tudi vprašanja, ki niso vezana striktno na sam postopek potrditve teh dokumentov, ampak bi sodili bolj pod pobude in pritožbe. Franci Butara pove, da je smiselno, da se pripomba ali vprašanje zastavi takrat, ko se pojavi navezava, ne pa čakati na zadnjo točko in se potem vračati nazaj na temo. Tudi drugi člani se strinjajo, da jim takšen način obravnave zadev ustreza. Estera Gramc Žičkar predlaga določitev časovnega okvira seje, kar bi bilo koristno predvsem za tiste, ki se sej Sveta staršev udeležujejo prvič.

Silvo Srpčič pove, da je parkirišče za starše zjutraj velikokrat zasedeno, in sicer naj bi tam parkirali zaposleni.

Za prireditve šola še vedno uporabljala dvorano gasilskega doma, saj ima oder in so nastopajoči vidni, ravno tako pa to pomeni sodelovanje med šolo in krajem. S tem se ohranja namen stavbe. Tla v šolski telovadnici bi se hitro uničila, če bi vanjo ob prireditvah hodili starši v čevljih, še posebej problematično bi bilo ob deževnih ali sneženih dneh. Prav tako ni smiselno, da bi od obiskovalcev prireditve zahtevali, da se preobujejo v copate. Pozanimala se bo, na kakšen način bi lahko v prihodnje zagotovili ogrevanje v zaodrju ali vsaj topel prostor, v katerem bi lahko nastopajoči čakali na nastop. Urška Kovač Zlobko in Verica Lajkovič predlagata, da ob začetku prireditve napovedovalec prosi obiskovalce, da izklopijo telefone in zagotovijo tišino v dvorani, saj se učenci trudijo za nastop in ni prav, da gledalci med nastopom klepetajo.

Claudia Michele Baškovec predlaga umaknitev zaščitne mreže na balkonu v telovadnici ob prireditvah za starše.

Zaključeno: 19.45

Zapisala:  
Helena Žokalj  
Tajnica VIZ

Urška Kovač Zlobko  
predsednica Sveta Staršev

**Priloge:**

- Vabilo.
- Lista prisotnosti.
- Razvojni načrt.
- Poročilo OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za leto 2017/2018.
- Predlog letnega delovnega načrta OŠ in VVE pri OŠ Cerklje ob Krki za šolsko leto 2017/2018.
- Predlog Vzgojnega načrta.
- Predlog Pravil hišnega reda.